הרצליה, 19 נובמבר 2026

לכבוד

משתתפי מכרז מס׳ 005/2026

<u>בדואר אלקטרוני</u>

ג.א.נ.,

הנדון: <u>מכרז 005/2026 - פרטיכל קובץ הבהרות מס׳ 1</u>

בהמשך לפרסום מכרז מס׳ 005/2026, **לביצוע שירותי ניקיון במשרדי מי הרצליה בע״מ ובמתקן לטיהור שפכים (מט״ש) הרצליה**, על ידי **מי הרצליה בע״מ** (להלן: ״**החברה**״) להלן קובץ תיקונים, להלן תיקונים, שאלות ותשובות מטעמה של החברה לשאלות ולבקשות, שנתקבלו על ידי החברה עד כה:

מס״ד	נושא	סעיף	פירוט השאלה והתשובה
1	רישיון	-	**<u>השאלה</u>:** אין כבר כמה שנים תעודה. יש לינק המפנה לאתר משרד העבודה. כיצד לצרף לינק? **<u>התשובה</u>:** לא ברור לאיזו ״תעודה״ מתייחס השואל. סעיף 4.4 להזמנה לקבלת הצעות דרש שהמציע במכרז יהיה *״בעל רישיון תקף ...״* וכי על המציע להציג מסמכים העונים על התנאי המדובר.
2	ערבות	8	**<u>השאלה</u>:** הערבות כיום נעשית דיגיטאלית ולא פיזית. איך אנחנו נצרף אותה? **<u>התשובה</u>:** המזמין לא מקבל ערבויות דיגיטליות. יש לצרף להצעה ערבות בנקאית העונה על תנאי המכרז.
3	תמורה	13.4.1	**<u>השאלה</u>:** נאמר שאין כלל הצמדה. האם בכל תקופת ההסכם אין הצמדה כלל? האם אנחנו צריכים לתמחר העלאות שכר מינימום ותנאים סוציאליים בעתיד? **<u>התשובה</u>:** תשומת לב השואל מופנית להוראות סעיף 13.4 להסכם (<u>מסמך ב׳</u>), אשר מדברות בעד עצמן.
4	תמורה	13.4.1	**<u>השאלה</u>:** אין כלל התייחסות לאירוע מזכה. **<u>התשובה</u>:** לא ברור לאיזה אירוע מזכה מתייחס השואל.

מסמך זה הינו חלק ממסמכי המכרז. על המציע לצרפו למסמכי המכרז כאשר הוא חתום בחתימת ידו ובחותמת החברה כאות להסכמתו לתוכן המסמך.

בכבוד רב,

שאולי אביב, מנכ״ל
מי הרצליה בע״מ

מ\61\10\2\15