

**תאגיד המים והביוב מי הרצליה בע"מ מזמין מועמדים מתאימים להגיש את
מועמדותם לתפקיד מנהל/ת כספים**

המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד, לשון זכר משמע אף לשון נקבה

1 . כפיפות - מנכ"ל התאגיד.

2 . היקף משרה - 100% .

3 . תיאור התפקיד:

- אחריות על מערך הכספים הכולל של החברה.
- התנהלות מול בנקים וניהול תזרימי מזומנים שוטפים.
- בניית תקציב ומעקב אחר ביצועו ;
- פיקוח על הכנסות התאגיד, ניהול גבייה ואכיפה מול צרכני החברה.
- קידום נהלי עבודה, הזמנות וכדומה.
- השתתפות בדיוני הנהלה ודירקטוריון ומתן דיווחים למנכ"ל ולדירקטוריון החברה.
- כל משימה נוספת שתוטל על ידי מנכ"ל התאגיד.

4. דרישות התפקיד:

- רואה חשבון מוסמך בעל רישיון של 8 שנים לפחות - יתרון
- בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בכלכלה ו/או במנהל עסקים.
- ניסיון מוכח של 8 שנים לפחות מתוך 10 שנים האחרונות בהכנת דוחות כספיים הכנת תקציבים ודיווחים פנימיים ורגולטוריים.
- היכרות עם כללי העסקת עובדים ותחום משאבי אנוש.
- כושר ניהול משא ומתן עם ספקים וגורמי חוץ.
- שליטה ביישומי מחשב - הבנה מעמיקה של מערכות מידע וממשקים.
- ניסיון בניהול עובדים.
- כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- יחסי אנוש טובים.
- נכונות לעבודה מעבר לשעות העבודה המקובלות.
- יכולת עבודה תחת לחץ תוך ניהול משימות רוחביות חוצות ארגון ;
- עדיפות להיכרות עם המערכת המוניציפאליות ו/או תאגידי מים ו/או רשות המים.

5. הערות:

- התאגיד שומר לעצמו את הזכות לשלוח מועמדים לבחינות התאמה בכתב ובעל פה ככל שיידרש ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- ועדת האיתור למשרה רשאית לזמן את 10 המועמדים המתאימים ביותר אשר עמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות שלעיל.
- תנאי ההעסקה ייקבעו בהתאם למסגרת המאושרת על ידי הממונה על תאגידי המים והביוב והממונה על השכר במשרד האוצר ויעוגנו בחוזה אישי.
- מועמדים העומדים בדרישות והרואים עצמם כמתאימים לתפקיד, מוזמנים לשלוח את קורות החיים, התעודות, האישורים, מכתבי המלצה ושמות ממליצים ומסמכים רלוונטיים לכתובת מייל Tami@mey-herz.co.il וזאת לא יאוחר מיום 16/06/2025.
- רק פניות מתאימות תענינה. הגשת מועמדות ללא תעודות השכלה ואסמכתאות רלוונטיות המעידות על ניסיון בעבודה/רישיונות מיוחדים או כל אסמכתא רלוונטית אחרת, עלולה להיפסל על הסף.

בכבוד רב,

מי הרצליה בע"מ