

תאריך	26 פברואר 2025
כ"ח/שבט/תשפ"ה	

## הנחיות לתכנון, להגשה, לבדיקה ואישור נספח תברואה (תכנית סניטרית)

והנחיות לאחר קבלת היתר בנייה לבקשת חיבור מים ו/או ביוב

### א. הגשת נספח תברואה (תוכנית סניטארית) לאישור

- 1.א. תהליך קבלת אישור לנספח תברואה (תוכנית סניטארית) הנו תהליך מובנה הכולל: הגשת נספח תברואה (תכנית סניטארית) לבדיקה, בדיקות בשטח, אישור נספח התברואה (התוכנית הסניטארית), תשלום דמי הקמה ועבודות לצורך ביצוע חיבורי המים והביוב ע"י תאגיד מי הרצליה. התהליך הנו תהליך ממוחשב המובנה על פי שלבים. מבקש הבקשה והמתכנן יקבלו הודעות והתראות במיילים מהמערכת הממוחשבת בהתאם לסטטוס של אישור התוכנית.
  - 2.א. שעות קבלה מיועדות להתייעצות והבנה כיצד יש להגיש נספח תברואה (תכנית סניטארית), בהתאם למפורט במסמך זה.  
שעות קבלה לא מיועדות לבדיקה ואישור נספח התברואה (התוכנית הסניטארית) שהוגשה לאישור.
  - 3.א. נספח תברואה (תוכנית סניטארית) יוגש לתאגיד יחד עם כל הטפסים הנדרשים לפתיחת תיק לבדיקת נספח תברואה (תוכנית סניטארית) כמפורט בהמשך.
  - 4.א. תכנון נספח התברואה (תכנית סניטארית) יבוצע ע"פ תקנות התכנון והבנייה (תכנון הבנייה) (תברואה), התש"ף-2019, הוראות למתקני תברואה (הל"ת) כל עוד הם בתוקף, חוקים, תקנות, כללים והנחיות שפורסמו במסגרת החוק וכמפורט בהמשך במסמך זה.
  - 5.א. בפיתוח של מתחמים, יש צורך להגיש תוכנית פיתוח אדריכלית הכוללת את ייעודי הקרקע השונים, גינון ציבורי או פרטי, מדרכות, כבישים, תכנון פיתוח כל התכסית בשטחים הפתוחים.
  - 6.א. מומלץ מאד לתאם ישיבת התייעצות במי הרצליה לפני הגשת התוכנית לבדיקה ואישור.
  - 7.א. **שעות מענה טלפוני במזכירות מחלקת הנדסה:**  
מענה טלפוני בימים א', ג', ד' בין השעות: 8:30-15:30  
מענה טלפוני ביום ב' : 8:30-18:00  
מענה טלפוני ביום ה' : 8:30-15:00
  - 8.א. **שעות קבלת מתכננים/מבקשי בקשה/יזמים באגף הנדסה:**  
בתיאום מראש עם בודק התוכנית ניתן לתאם בכל ימות השבוע ובכל שעות העבודה. התאום יכול להתבצע גם מול מזכירת אגף הנדסה 1-800-200-133 שלוחה 3 הנהלה והנדסה.  
בימי עבודה א', ג', ה' בין השעות ב 9:00 עד 12:00 וביום ב' בין השעות 16:00 עד 18:00. ניתן להגיע גם ללא תיאום מראש, אם כי עדיף לתאם מראש.
  - 9.א. פרטי מזכירות הנדסה: טלפון: 1-800-200-133 שלוחה 3 הנדסה והנהלה,  
מייל: [office-eng@mey-herz.co.il](mailto:office-eng@mey-herz.co.il)
- בכל שליחת מייל למזכירות הנדסה יש לציין: מספר תיק בתאגיד (מספר משימה), מספר בקשה, כתובת הנכס

לבנייה. קבצים ישלחו רק במייל לכתובת הנ"ל בשל מגבלות סייבר. לא יתקבלו קבצים בדיסקים או בדיסק און קי.

א.10. הגשת נספח תברואה (תוכנית סניטארית) לאישור:

**שלב מקדים – בקשת מידע במערכת רישוי זמין במסגרת בקשה לקבלת היתר בנייה**

בשלב בקשת מידע במערכת רישוי זמין, מעביר התאגיד את המידע הקיים על תשתיות המים והביוב בקרבת הנכס כולל מיקום חיבורי המים והביוב על פיהם יש לתכנן את חיבור מערכות המים והביוב הפרטיות. המידע נמסר באמצעות מערכת הקומפלוט ויימסר למבקש הבקשה ע"י מידען אגף הרישוי בעיריית הרצליה. הערות או דרישות להשלמת מדידה יימסרו למגיש הבקשה באמצעות מערכת הקומפלוט של עיריית הרצליה ע"י המידען ומערכת רישוי זמין. מבקש הבקשה חייב להגיש מפת מדידה מעודכנת בהתאם לחוק הכוללת גם מדידה של תשתיות המים, הביוב והניקוז הפרטיות ומדידת תשתיות המים, הביוב והניקוז הציבוריות בקרבת הנכס בהתאם לנדרש בכללים.

בשלב בקשת המידע ברישוי זמין, בנוסף למסירת המידע הקיים על תשתיות המים והביוב בקרבת הנכס, התאגיד קובע ומאשר את מיקום חיבורי המים והביוב לחלקה ועל פי המיקומים הללו יש לתכנן את נספח התברואה (התוכנית הסניטארית). אם ניתנו הערות, על מגיש הבקשה להגיש תיק מידע מתוקן לעיריית הרצליה. מתכנן נספח התברואה (התוכנית הסניטארית) חייב לקבל את תיק המידע המעודכן ממבקש הבקשה ולתכנן בהתאם למידע שנמסר.

מבקש הבקשה מקבל ביחד עם המידע על תשתיות המים והביוב גם טופס דרישות תאגיד מי הרצליה לתכנון ואישור נספח התברואה (תוכנית סניטארית). טופס הדרישות מגדיר את דרישות התאגיד לתכנון נספח התברואה (תוכנית סניטארית) וכדי לחסוך בזמן מומלץ מאד לעיין בטופס ולתכנן בהתאם לדרישות.

**הגשת נספח תברואה (תוכנית סניטארית) לבדיקה ואישור**

בדיקה ואישור נספח התברואה (תוכנית סניטארית) יבוצע בעזרת קבצים דיגיטליים. אין צורך להגיש תוכניות מודפסות לצורך בדיקה ואישור נספחי תברואה (תוכניות סניטארית). להגשת נספח תברואה לבדיקה ואישור יש לפתוח תיק ממוחשב במי הרצליה.

יש להגיש את המסמכים במייל למזכירות הנדסה, לכתובת: [office-eng@mey-herz.co.il](mailto:office-eng@mey-herz.co.il).

תכנון נספח התברואה שמוגש לבדיקה ואישור חייב להתבסס על מיקום חיבור המים ו/או חיבור הביוב שאושר בתיק המידע. אם מיקום חיבור המים ו/או חיבור הביוב שאושר בתיק המידע ברישוי זמין לא מתאים מסיבות כל שהן, יש לקבל אישור עקרוני ממנהלת מחלקת הנדסה במי הרצליה, לפני הגשת נספח התברואה (תוכנית סניטארית) לבדיקה ואישור.

לפני פתיחת תיק לבדיקה ואישור נספח תברואה (תוכנית סניטארית), במקרה שמיקום חיבורי המים והביוב שאושר בשלב בקשת המידע ברישוי זמין לא מתאים, יש לתאם את המיקום החדש

מול מנהלת מחלקת הנדסה במייל: [nataliab@mey-herz.co.il](mailto:nataliab@mey-herz.co.il).

יש לשלוח במייל מפה מצבית שאושרה ברישוי זמין ועליה סימון החיבור המבוקש וטופס בקשה לשינוי מיקום או קוטר של חיבור מים ו/או ביוב כולל הסבר מפורט לסיבת הבקשה. רק לאחר תאום מיקום החיבורים החדש ניתן לפתוח תיק בדיקה ואישור נספח תברואה.

**המסמכים שיש להגיש בפתיחת תיק במזכירות הנדסה הם:**

- + טופס פתיחת תיק (נספח 1)
  - + החלטת וועדה.
  - + קובץ דיגיטלי של נספח תברואה (תוכנית סניטארית) בפורמט DWF (בתנאי שבמקרים בהם יש בקשה לשינוי מיקום חיבור, המיקום אושר עקרונית לפני ההגשה).
  - + טופס הצהרה בחתימת עורך הבקשה ומתכנן נספח התברואה כי התוכנית שהוגשה, תוכננה על ידם בהתאם לכלל החוקים, התקנות, התקנים וההנחיות הרלוונטיות בנושא (נספח 5).
  - + טופס בקשה לשינוי מיקום או קוטר (אם יש צורך) (נספח 3) יוגש בהתאם לאישור העקרוני שהתקבל ממנהלת מחלקת הנדסה.
  - + נספח בטיחות אש/אישור דרישות כיבוי אש
  - + נספח ניקוז (מוטמע בתוך נספח התברואה)
  - + פרשה טכנית בריאותית עבור תוכנית תברואה למבנה שאינו מיועד למגורים (מפעל, בית עסק, מבנה ציבור וכדומה) וכן אישורים מגורמים רלוונטיים לרבות משרד הבריאות, הגנ"ס/יחידה סביבתי וכדומה.
- התיק הממוחשב ילווה את מבקש הבקשה משלב זה ועד לאישור נספח התברואה (התוכנית הסניטארית). בשלב מאוחר ומתקדם התיק ילווה את מבקש הבקשה עד לאישור תעודת הגמר (טופס 4).
- יש לסמן בקובץ המפה המצבית את מיקום חיבורי המים והביוב המאושרים.
  - תוכנית אשר תוגש לא בהתאם להנחיות המפורטות לעיל ובהמשך המסמך, לא תתקבל.
  - בדיקה ראשונית לקליטת נספח התברואה (התוכנית הסניטארית) והעברתו לבדיקה, תתבצע במזכירות הנדסה. במקרים בהם ההגשה לא תהיה בהתאם לדרישות, התוכנית תוחזר ולא יפתח תיק לבדיקה ואישור נספח התברואה (התוכנית הסניטארית). במידה ואין הערות, התוכנית תעבור לבדיקת בודקי התוכניות השונים.
  - בודקי התוכניות יאשרו או ישיבו למתכנן את התוכנית בליווי הערות ודרישות לתיקון והשלמת התוכנית כנדרש. המתכנן יקבל את ההערות במייל מהמערכת הממוחשבת ישירות או מבודק התוכנית.
  - בהתאם להערות ולדרישות התאגיד, תוגש תוכנית מתוקנת לבדיקה חוזרת, בצירוף מסמך ההערות של התאגיד עם סימון מה תוקן.
  - אם לאחר תיקון ההערות ע"י המתכנן תהיינה הערות נוספות, התהליך יחזור על עצמו עד אשר כל ההערות יתוקנו ע"י המתכנן ויאשרו ע"י בודק התוכנית.
  - לאחר שכל ההערות תוקנו, הבודקים יפיקו טופס אישור תוכנית סניטארית וטופס חיוב דמי הקמה וחיוב עבור עבודות נדרשות לביצוע. המתכנן יקבל קובץ DWF של התוכנית המאושרת, חתום דיגיטלית רק לאחר קבלת תוכנית ביצוע כמפורט בהמשך.
  - כאשר נדרש לבצע חיבור מים ו/או ביוב חדשים המתכנן יתבקש לשלוח תוכנית ביצוע של החיבורים.
- \* שתי תוכניות מודפסות וקובץ DWF של קומת הקרקע בקנ"מ 1:100 ומפה מצבית שאושרה בתאגיד בקנ"מ 1:250 כולל תרשים סביבה, מוטמעת בתוכנית קומת הקרקע, בהן משורטטים חיבורי המים והביוב למערכות המים והביוב הציבוריות על פי התוכנית המאושרת, כולל סימון רצועת הדרך (מדרכה וכביש) והקווים הציבוריים אליהם יחוברו חיבורי המים והביוב.

בתוכנית קומת הקרקע יש להטמיע את פרט חיבור המים המאושר בנספח התברואה (בתוכנית הסניטארית).

\* כאשר מתוכנן או קיים מרתף במבנה, לתוכנית קומת הקרקע יש להוסיף גם את תוכנית קומת המרתף בקני"מ 1:100.

- בכל התוכניות, קווי המים, הביוב והניקוז ישורטטו בצבע. קווי מים בכחול, קווי ביוב בחום כהה וקווי ניקוז בירוק.

- בכל התוכניות יש לציין קווים ושוחות לביצוע, לביטול וקיים. כני"ל לגבי חיבורי מים וביוב. יש לסמן בברור נקודות התחברות בין קווים חדשים לקווים ישנים.

**תכנית שלא תכיל את כל הנדרש בהתאם למפורט במסמך זה, כולל כל המסמכים הנלווים הנדרשים, תוחזר ללא בדיקה, היא לא תחשב כהגשה והתיק ייסגר. במקרה כזה מומלץ להגיע להתייעצות בשעות הקבלה או לתאם פגישה עם בודקי התוכניות הסניטאריות להתייעצות.**

## **ב. נספח תברואה (תכנית סניטארית) יכלול את הפרטים הבאים:**

1.ב. נספח התברואה (תוכנית סניטארית) יכלול תכנית פיתוח מבוססת על מדידת שטח באמצעות מודד מוסמך בקני"מ 1:100 עם סימון קווי מים, ביוב וניקוז ציבוריים, קטרי צינורות, מיקום שוחות מים, ביוב וניקוז, שוחות כל חברות התשתית, עמודי חברת חשמל ותאורה, תכנית במדרכה (כולל עצים, תחנות תחבורה ציבורית, ספסלים וכו').

יש למדוד את שוחת הביוב אליה יתבצע חיבור הביוב, שוחה לפניו ושוחה אחריה. אם יש מערכת ניקוז ציבורית יש למדוד 3 שוחת ניקוז עוקבות כולל מדידה של קולטני הניקוז. מדידה וסימון השוחות תכלול את המיקום וגבהים I.L., T.L. של כל שוחת ביוב וניקוז. מדידת I.L. של שוחה פרושה מדידת I.L. של כל

2.ב. מפה מצבית בקני"מ 1:250 שאושרה בשלב בקשת המידע המוטמעת בנספח התברואה (תוכנית סניטארית). במקביל למפה המצבית המאושרת יש להטמיע מפה מצבית, עדכנית לשנה האחרונה, חתומה אלקטרונית ומאושרת ע"י מודד מוסמך אשר נמדדה בהתאם להנחיות להגשת מפה מצבית וכוללת את מיקום חיבורי המים והביוב שאושרו ע"י מנהלת מחלקת הנדסה או בודק התוכנית (מומלץ לסכם את מיקום החיבורים לפני הגשת נספח התברואה לאישור).

המפה המצבית ותרשים הסביבה יוצגו עם הקואורדינטות הנכונות לקנה המידה של כל אחת מהתוכניות. שמות הרחובות יופיעו גם במפה המצבית וגם בתרשים הסביבה. כאשר מטמיעים את המפה המצבית ותרשים הסביבה בתוך התוכנית הסניטארית, יש להציג את התוכניות הנ"ל עם הקואורדינטות הנכונות לקני"מ של התוכניות. יש להטמיע את המפה המצבית שאושרה עם חותמת התאגיד.

3.ב. הרקע יהיה תכנית אדריכלות (גרמושקה) (תכנית תנוחה ותוכנית פיתוח), מעודכנת כולל רחובות סביב הבניין. בגרמושקה תהיה תוכנית נפרדת לכל קומה ויצוין שם הקומה בצורה ברורה ובולטת. כל שינוי בתוכנית האדריכלית צריך לבוא לידי ביטוי ברקע של נספח התברואה (התוכנית הסניטארית) לפני הגשתה לאישור.

4.ב. תרשים סביבה בקני"מ 1:2500 עם מספרי גושים וחלקות מעודכנים בהתאם לתב"ע מאושרת.

5. כאשר מתוכנן לבצע כלונסאות במסגרת היתר הבנייה, יש להגיש את תכנית הכלונסאות המאושרת ע"י העירייה ובנוסף יש להעמיד את תכנית הכלונסאות בנספח התברואה (תוכנית הסניטארית) תוך התייחסות בתוכנית הכלונסאות המאושרת למערכות המים והביוב המתוכננות.
6. כאשר מתוכנן מרתף, בתוכנית קומת הקרקע יש לסמן את גבולות המרתף בצורה ברורה ובהירה.
7. בתוכניות המרתף וקומת הקרקע יש לסמן את כל תשתיות המים והביוב הציבוריות הקיימות והמתוכננות כולל נקודות ההתחברות המתוכננות בין קווים קיימים לקווים מתוכננים ומערכת המדידה המתוכננת בנישה או בחדר השירותים. יש לסמן גובה 0.0 של החלקה.
8. יש להציג את שמות הרחובות, פרטי הנכס הכוללים: מס' גוש וחלקה, מס' הנכס, שם הרחוב, ומס' הבית. לבתים משותפים יש להגיש בנוסף את מספר הקומות, מספר הדירות. יש לציין במפורש קווי מים ו/או ביוב קיימים וקווי מים ו/או ביוב לביצוע, כולל קווים לביטול.
9. תכנית קומות כולל גבהים בקני"מ 1:100.
10. טבלת שטחי בנייה מתוך הבקשה להיתר (חישוב שטחים לבינוי).
11. בחלקה עם יותר ממגרש אחד, יש להגיש עם התוכנית הסניטארית עם תכנית הבינוי של כל החלקה, כולל נספח מים וביוב מאושר ע"י כל בעלי המגרשים, לכל המגרשים בחלקה. (בתוכנית המוגשת יש להציג את מערכת המים והביוב של כל החלקה).
12. אם חיבור הביוב של הנכס מחובר למערכת הביוב של חלקה סמוכה, יש להציג זאת בתוכנית הסניטארית.
13. סכמת מערכת מים (מי שתייה וכיבוי אש) וסכמת מערכת ביוב.
14. חתכים לאורך של מערכת הביוב (יש להכניס לחתך את גובה האפס המתוכנן של המבנה), כולל כל התשתיות החוצות את תוואי חיבור הביוב בשטח הציבורי.
15. כל פרט ביוב או מים המופיע בתכנון, יובהר בתכנון לאן הוא שייך בתוכנית.
16. יש לסמן את כיוון הצפון בתוכניות.
17. התוכניות צריכות להיות עם מקרא ברור. קווי מים וביוב יופיעו בצבעים. מים בכחול, ביוב בחום.
18. יש לציין בברור מערכות מים וביוב שהן לביטול, לביצוע או קיימות.
19. למען הסר ספק כאשר מדובר על מדידת I.L. של שוחה הכוונה למדידת I.L. של כל הקווים הנכנסים ויוצאים לשוחה ומהשוחה.

## ג. דרישות תכנון – מערכות מים

1. יש להציג את טבלת חישוב הספיקות הנדרשות בחיבור המים הראשי.  
טבלת חישוב הספיקות תציג את הנתונים והספיקות הבאות:
  - א. ספיקה נדרשת לבניין בהתאם לתקן ולדרישות כיבוי אש בתוך הבניין ומחוץ לבניין.
  - ב. ספיקה נדרשת לספרינקלים בהתאם לצורך.
  - ג. ספיקה נדרשת לצריכה בזמן שריפה בהתאם לתקן (70% מצריכה שעתית)
  - ד. נפח מאגר המים הנדרש בהתאם לחישוב.
  - ה. ספיקת ברז כיבוי אש ציבורי אם קיים במרחק של עד 50 מטר מהנכס (ספיקה זאת מהווה מקור מים לכיבוי אש אבל הכמות הנ"ל איננה נמדדת בחיבור המים (בשעון המים הראשי).בטבלה נדרש להציג את כמות המים הנדרשת בזמן שריפה, את מקורות המים לאספקת הצריכה הנ"ל ואת

- כמות המים הנדרשת ממקור המים שהוא חיבור המים (שעון המים הראשי). כמות המים הנדרשת ע"פ החישובים והכמויות המוצגות בטבלה בשעון המים הראשי קובעת את קוטר מד המים הראשי הנדרש.
- 2.ג. בבניינים שגובהם מעל 13 מטר, יש דרישה לביצוע אופיין רשת. מבקש הבקשה או נציגו יתאם את מועד הביצוע עם תאגיד מי הרצליה. מבקש הבקשה או נציגו איננו רשאי לבצע בדיקת אופיין ללא תיאום ואישור התאגיד. בדיקת אופיין רשת הנה בתשלום (ראה סעיף ז – הנחיות לבדיקת אופיין רשת).
- 3.ג. בבקשות להיתר בנייה של בית משותף או מספר בניינים, קביעת מיקום, קוטר, מספר ומהות מדי המים, יקבע בתאום ואישור התאגיד, לפני הגשת הבקשה להיתר לוועדה המרחבית. אישור התאגיד יתקבל רק לאחר הגשת סכמת מערכת המים לכל הבניינים.
- 4.ג. תכנון מיקום, קוטר וכמות מדי המים יש להיצמד למידע שהועבר בשלב בקשת המידע על מיקום חיבורי המים והביוב ולתכנן את מיקום החיבורים בהתאם למידע שהועבר בשלב בקשת המידע.
- בבניה צמודת קרקע, מיקום חיבור הצרכן יהיה כמפורט להלן:
- בחדר שירותים אחד, המרכז את כל המתקנים הטכניים השונים. חדר השירותים יתוכן בהתאם לפרט שפורסם בהנחיות המרחביות של הוועדה המקומית לתכנון ובניה הרצליה.
  - בתוך נישה, מאונך לגבול החלקה בכניסה לבית או בצמוד לשני גבולות המגרש הגובלים עם הגבול בחזית המגרש/החלקה. חייבת להיות גישה נוחה (כולל פתח כניסה) לחיבור הצרכן מהשטח הציבורי. בבתים משותפים, אפשר לתכנן את מיקום חיבור הצרכן במרחק של עד 1 מטר מגבול החלקה הפונה לצד כניסת מקור המים ובמאונך לו. יש קשר ישיר בין מיקום חיבור המים על גבול המגרש לבין תכנית הבינוי העמדה ועל האדריכל המתכנן לקחת בחשבון את מיקום חיבור המים במהלך תכנון תכנית העמדת המבנה.
- כללי אצבע לתכנון כמות מדי המים הראשיים ולחישוב קוטר מד מים נדרש:
- כאשר ספיקה שעתית מתוכננת לצריכה וכיבוי אש היא עד 60 מק"ש, מד המים בחיבור צרכן ראשי יהיה בקוטר 2" והוא יהיה משותף לצריכת מי שתייה וכיבוי אש.
  - כאשר ספיקה שעתית מתוכננת לצריכה וכיבוי אש היא מעל 60 מק"ש, והבניין מתוכנן מעל ל-20 יחידות דיוור, קוטר מד המים הראשי יהיה 3" והוא יהיה משותף לצריכת מי שתייה וכיבוי אש.
  - בבתים משותפים מומלץ לתכנן בנוסף לחיבור המים הראשי למי שתייה וכיבוי אש, חיבור מים נוסף לגינון וחדר אשפה. 2 מדי המים יותקנו בנישה אחת כאשר מד המים לגינון יקבל את ההזנה אחרי מד המים הראשי מקו מי השתייה.
  - בחלקה בה מתוכננים מספר בתים על מרתף משותף, יש לתכנן חיבור מים ראשי משותף למי השתייה וכיבוי אש לכל הבתים (מד מים ראשי אחד). במידה ומתוכנן גינון משותף לכל הבתים בחלקה, יתוכנן באותה נישה גם מד מים ראשי לגינון משותף שמקבל את ההזנה אחרי מד המים הראשי מקו מי השתייה.
  - 2 מדי המים יותקנו בנישה אחת ויקבלו את ההזנה מאותו קו המגיע לגבול החלקה.
  - בחלקה בה מתוכננים מספר בתים על מרתף משותף, יתוכנן חיבור מים משני-ראשי לכל בנין. הוא ימוקם בשטח המשותף לכל דיירי הבניין, נגיש לאחזקה, רצוי בנישה או בלובי הכניסה לבניין. מיקום מד המים לא יתוכנן במרתף.
  - כאשר מתכננים מתחם ובו מספר בניינים הממוקמים על שתי חלקות ומתוכנן גינון משותף לכל הבניינים, אזי יש לתכנן שעון ראשי אחד לשתי החלקות ושעון גינון ראשי לשתי החלקות שיקבל את

- ההזנה שלו אחרי מד המים הראשי. לכל בניין על כל חלקה יתוכנן מד מים ראשי לבניין בהתאם למפורט לעיל. (כאשר הבנייה במתחם לא מתבצעת בו זמנית, ויש גינון משותף לכל הבניינים, אזי צריך לתכנן חיבור מים ראשי לכל חלקה וחיבור גינון משותף אחד לשתי החלקות מקו המים הציבורי. חיבור הגינון המשותף יתוכנן בסולם עם אחד מחיבורי המים הראשיים לאחת החלקות.
- 5.ג. מידות נישה לחיבור צרכן יתוכננו בהתאם לאביזרים הנדרשים בכל קוטר של חיבור. בחיבורי מים בהם קוטר השעון הוא עד 2" והשעון הוא רב זרמי, תכנון אורך החיבור ייקח בחשבון את אורך מד המים, אורך שני ברזים אלכסוניים לפני ואחרי השעון, אורך צינור מים ישר באורך 5D לפני מד המים, אורך צינור מים ישר באורך 3D אחרי מד המים, אורך ניפלים ובושינגים ואורך 2 קשתות. גובה הנישה מינימום 80 ס"מ, עומק הנישה מינימום 30 ס"מ.
- בחיבורי מים בהם קוטר השעון הוא מ-2" והשעון הוא אלקטרומגנטי או אולטרסוני, תכנון אורך החיבור ייקח בחשבון את אורך מד המים, אורך שני מגופי פרפר 3" לפני ואחרי השעון, אורך מסנן מים לפני מד המים, אורך צינור מים ישר באורך 5D לפני מד המים, אורך צינור מים ישר באורך 3D אחרי מד המים, אורגים ואורך 2 קשתות. גובה הנישה מינימום 80 ס"מ, עומק הנישה מינימום 30 ס"מ.
- בחיבור מים ראשי, לא תהיה הפרדת מדידה למי שתיה ולמערכת כיבוי אש אלה במקרים מיוחדים בהתאם לשיקול דעתו של הבודק.
- במקרים מיוחדים, כאשר נדרשת הפרדה בין אספקה לכיבוי אש ואספקה למי שתייה, האביזרים הנדרשים למערכת כיבוי אש כולל מז"ח/אל חוזר כפול לא יתוכננו מעל למד המים הראשי אלא בהמשך ציר מד המים או בגב הנישה או במיקום אחר ללא שום קשר לנישה של מד המים הראשי.
- 6.ג. רצפת הנישה לחיבור הצרכן(מד המים הראשי) לא תהיה רצפת בטון או ריצוף שיש/קרמיקה אלא מילוי מצעים. ריצוף אפשרי רק של אבנים משתלבות. מכיוון כניסת קו ההזנה של המים לא תתוכננה חגורות בטון בקרקע ועל פני הקרקע.
- 7.ג. כאשר קו ההזנה לחיבור הצרכן למים או מיקום חיבור הצרכן מתוכנן מעל למרתף, יש לתכנן את הנמכת תקרת המרתף בתאום עם האדריכל, כדי לאפשר עבודות אחזקה בחיבור הצרכן וקו ההזנה. ההנמכה הנדרשת היא X70 70 ס"מ.
- 8.ג. מד מים משני ראשי לבניין המתוכנן להעביר עד 8 מק"ש, יהיה מד מים רב זרמי בקוטר 1" . בספיקה מתוכננת מעל 8 מק"ש, יהיה מד מים אוקטב בקוטר 1.5" .
- 9.ג. קוטר מד מים דירתי בבניין יהיה 1/2" או 3/4" בהתאם לספיקה המתוכננת.
- 10.ג. קוטר מד מים לבית קרקע יהיה 3/4" .
- 11.ג. בחיבורים משניים כולל בתי קרקע הברזים(מגופים) יהיו ברזים אלכסוניים.
- 12.ג. בחיבורים המשניים הברזים האלכסוניים יהיו בקוטר 3/4", בחיבורים לבתי קרקע הברזים האלכסוניים יהיו בקוטר 1" .
- 13.ג. מדי מים משניים יתוכננו בנישות/פירים מתאימים ובמידות הנכונות שיאפשרו לבצע את כל חיבורי הדירות בהתאם לאורך המתוכנן, בחדר המדרגות בקומות השונות או בגבול החלקה הפרטית. חיבורי דירות בפירים בחדרי מדרגות יתוכננו בחזית הפיר ולא תבוצע שום צנרת או אביזר כל שהוא בחזית מדי המים שימנעו קריאה ואחזקה של מערכות המדידה. בכל תוכנית קומה יש לסמן ולכתוב את כמות מדי המים המשניים, הקוטר שלהם ושרטוט של כל הצנרת בפיר. יש לתאם את גודל הנישה/הפיר עם האדריכל.

14. ג. בפרויקטים של תמ"א 38, יש לתכנן החלפת קווי המים מהשעון הראשי לשעונים המשניים, החלפת כל חיבורי הצרכן המשניים והחלפת כל הצנרת והאביזרים עד לכניסה שלהם לדירות הקיימות.
15. ג. חיבורים משניים יתוכננו במקום נגיש, עם אפשרות נוחה לאחזקה, בסולם. בסולם יתוכננו לא יותר מחמישה חיבורים משניים כאשר גובה החיבור העליון לא יהיה יותר מגובה של 1.50 מטר מגובה פני הקרקע.
16. ג. בחיבור ראשי המתוכנן עם צנרת בקוטר 3" ומעלה, המגופים המתוכננים לפני ואחרי מד המים הם מגופי פרפר 3". במקרה זה יש לתכנן אביזר מלכודת אבנים לפני מד המים הראשי.
17. ג. בחיבור ראשי המתוכנן עם צנרת יציאה בקוטר 4" מקו ציבורי ראשי, יש להכניס בתכנון מגוף תת קרקעי ציבורי בשוחה במדרכה, לפני כניסת הצינור לנישה.
18. ג. שסתום אוויר בחיבור צרכן יתוכנן אחרי מד המים. (שסתום האוויר הנו פרטי ועל חשבון מבקש הבקשה)
19. ג. שסתום אל חוזר יתוכנן אחרי מד המים לפני הפיצול למערכת כיבוי אש ואספקת מי שתייה או על קו אספקת מי השתייה אחרי מד המים. (שסתום אל חוזר הוא פרטי ועל חשבון מבקש הבקשה).
20. ג. אין לשתול על קו המים המזין את חיבור הצרכן ובקרבת חיבור הצרכן עצים, שיחים וכל צמח ששורשיו עלולים לפגוע בקווי המים התת קרקעיים או שיפריעו לתחזוקה שוטפת של חיבור הצרכן.

#### ד. דרישות תכנון – מערכת ביוב :

1. ד. כאשר מערכת הביוב של הנכס איננה מחוברת ישירות למערכת הביוב הציבורית, או שלמערכת הביוב הפרטית של הנכס קשורה מערכת ביוב של נכס או נכסים אחרים, יש לתכנן את מערכת הביוב תוך התחשבות מלאה לא לפגוע במערכות הקיימות. יש להציג בתכנון את מערכות הביוב הקשורות למערכת הביוב של הנכס בתכנון כולל מיקום וגבהי שוחות וצינורות.
2. ד. יש להימנע מתכנון קווי ביוב המשותפים ליותר מחלקה אחת. כאשר יש כוונה לתכנן קווי ביוב משותפים ליותר מחלקה אחת זה דורש תאום עם תאגיד מי הרצליה.
3. ד. לחלקה יש לתכנן חיבור ביוב אחד למערכת הביוב הציבורית. דרישה ליותר מחיבור ביוב אחד למערכת הציבורית יש לתאם עם תאגיד מי הרצליה לפני הגשת הבקשה להיתר לוועדה המרחבית.
4. ד. מערכת ביוב פרטית, לא תעבור בשטח פרטי של חלקה/חלקות אחרות ללא זכות מעבר כנדרש בחוק.
5. ד. תוגש סכמת מערכת הביוב של המבנה הכוללת קוטר הקווים, סוג הקווים, אורך קווים בין שוחות, I.L/T.L שוחות, סוג וקוטר שוחות. יש להציג את גבהי הקומות כולל גבהים אבסולוטיים, יש לציין את מיקום בור השאיבה במידה וקיים כולל קווים הנכנסים לבור, קווים היוצאים מהבור, לאיזה שוחה סונקת המשאבה. כל קולטן יסומן לאיזה שוחה הוא מתחבר.
6. ד. יש להגיש חתך לאורך של מערכת הביוב הפרטית.
7. ד. T.L של שוחת הביוב הציבורית אליה מתחברת מערכת הביוב הפרטית תהיה נמוכה ב-20 ס"מ לפחות מגובה 0.0 של המבנה ומגובה כל שוחה פרטית במערכת הביוב הפרטית.
8. ד. השוחה האחרונה של המבנה תמוקם בתוך גבולות המגרש, עד 1 מטר מגבול המגרש. משיקולי אחזקה, רצוי שמיקום השוחה יהיה בכניסה לחנייה, אם מתוכננת ומבטון. חייבת להיות גישה לשוחה כולל פתיחת מכסה השוחה ללא כל הפרעות.
9. ד. לא תהיינה מערכות סניטריות במבנה ומחוצה לו הנמוכות מגובה 0.0. הקמת מערכות סניטריות נמוכות מגובה 0.0, תחייב תכנון תחנת שאיבה לביוב במערכת הביוב הפרטית.



10. ד. כאשר הנתונים מאפשרים זאת, חיבור חדש של מערכת הביוב הפרטית לשוחת הביוב הציבורית תבוצע במפל (פנימי), גבוה ככל הניתן הנדסית, במטרה להקטין עד כמה שניתן את עומק תוואי חיבור הביוב.
11. ד. שפכים שאינם שפכים סניטאריים, חובה לציין את איכותם בהתאם לנדרש בכללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב). יש לתאם מול התאגיד את טיפול הקדם הנדרש לצורך הזרמת שפכי התעשייה בהתאם לדרישות הכללים.
12. ד. במבני תעשייה יש לתכנן הפרדת זרמי תעשייה מזרמים סניטאריים כולל תכנון שוחת דיגום מתאימה.
13. ד. מסעדות, בתי מלון, מפעלי מזון, תחנות דלק, מוסכים מחויבים בהתקנת מפריד שומן/שמך/דלק מתאים לתהליך. יש לתכנן הפרדת זרמי תעשייה מזרמים סניטאריים.
14. ד. יש לתכנן מיקום שוחת דיגום בהתאם לנדרש בכללי תאגידי מים וביוב.
15. ד. אין לחבר מערכות ניקוז למערכת הביוב למעט המותר בחוק.

## ה. בקשה לביצוע חיבור מים/ביוב, העתקה או שינוי קוטר החיבור

1. ה. באישור נספח תברואה (תוכנית סניטארית) נקבע האם יש צורך בביצוע חיבור מים ו/או חיבור ביוב. ביצוע חיבור מים ו/או ביוב דורש קבלת היתרי חפירה מגורמים רבים: עירייה, משטרה, חברות תשתית, רשות העתיקות, היתרים שהם בעלי תוקף ולכן הבקשות לקבלת היתרים מהגורמים השונים מתבצעות רק כאשר מבקש הבקשה/היזום/הקבלן מגיש בקשה לביצוע חיבור מים ו/או ביוב.
2. ה. לוחות הזמנים לביצוע חיבורי מים וביוב מותנים בקבלת היתרים לביצוע העבודה מהגורמים השונים המפורטים למעלה. תהליך קבלת ההיתרים לביצוע העבודה אורך לעיתים 3 חודשים ויותר. באחריות מבקש הבקשה לתאם את מועד בקשתו לביצוע חיבורי ביוב ומים בהתאם, כך שיוכל לקבל את החיבורים עפ"י לוח זמנים שמתאים לו.
- לא ניתן לבצע חיבורי מים וביוב בהתראה קצרה, לכן מומלץ לבקש את ביצוע החיבורים מוקדם ככל האפשר.
3. ה. בקשה לחיבור מים (זמני או קבוע) ו/או לביוב, יש להזמין דרך מזכירות התאגיד 1-800-200-133 שלוחה 3, רק לאחר תשלומי האגרה וההיטלים הנדרשים על פי החוק (לאחר קבלת היתר בנייה). הבקשה לביצוע חיבור מים ו/או תבוצע בהתאם לנוהל פנימי של תאגיד מי הרצליה: "הזמנה וביצוע חיבור מים".
4. ה. הביצוע בשטח יהיה לפי נספח התברואה (התוכנית הסניטארית) המאושר. כל שינוי חייב לקבל את אישור התאגיד, לאחר הגשת נספח תברואה (תכנית סניטארית) מתוקן.
5. ה. לפני הבקשה לביצוע חיבור מים ו/או ביוב מבקש הבקשה יבצע את כל הנדרש לביצוע החיבורים ע"י התאגיד. אם לא תהיה התאמה בין דרישות התכנון במסמך זה לבין הביצוע בפועל בשטח, ביצוע החיבורים יידחה עד לתיקונים הנדרשים והגשת בקשה חוזרת לקבלת החיבורים.
6. ה. חיבור ביוב, אשר יבוצע כאמור ע"י התאגיד, יכלול את הפעולות הבאות:
- הנחת ביב(צינור ביוב) מהשוחה הציבורית ועד למיקום השוחה הפרטית המתוכננת בתוך שטח החלקה (עד 3מטר מגבול החלקה).
7. ה. אין לבצע את מערכת הביוב הפרטית לפני ביצוע חיבור ביוב בשטח ע"י קבלן התאגיד, כדי למנוע אפשרות שלא ניתן להזרים את הביוב ממערכת הביוב הפרטית בגרביטציה בגלל טעויות מדידה, טעויות תכנון או טעויות ביצוע.

8. בבקשה לקבלת תעודת גמר (טופס 4) תוגש מפה מצבית(מפת מדידה) חתומה ע"י מודד מוסמך, אשר בין יתר הנתונים הנדרשים יוצגו בה גם מדידת מערכות המים והביוב הפרטיות כולל חיבורי המים והביוב בהתאם לביצוע בשטח.

## ו. הגשת תוכנית שינויים לנספח תברואה (לתוכנית סניטארית) שאושר

1.ו. בהגשת תוכנית שינויים לנספח תברואה (לתוכנית סניטארית) שאושר יש להגיש את התוכנית שאושרה ועליה לשרטט את השינויים המבוקשים בצבע שונה ובולט כדי שניתן יהיה במבט מהיר להבחין בשינויים המבוקשים.

2.ו. תוכנית שינויים תוגש בהתאם להנחיות במסמך זה סעיף א.12 לעיל.

3.ו. תוכנית שינויים, שאינה כוללת שינוי כל שהוא במערכות המים ו/או הביוב ושאינו שום השפעה של השינויים על מערכות המים ו/או הביוב, תאושר ללא בדיקה לאחר הגשת אישור מתכנן/אדריכל, המצהיר שאין שינוי במערכת המים והביוב.

4.ו. **בתוכנית השינויים המוגשת חובה לציין את מספר ההיתר שאושר שעבורו מוגשת תוכנית השינויים.**

## ז. הנחיות לבדיקת אופיין רשת

1.ז. בדיקת אופיין רשת תתבצע בשעות שיא בחודשי שיא צריכה.

2.ז. בדיקת אופיין רשת תתבצע בשעות הבקר בין השעה 06:00 לשעה 08:00.

3.ז. כאשר בדיקת אופיין הרשת מתבצעת לא בחודשי שיא צריכה (יולי-ספטמבר), אזי היזום ומתכנן האינסטלציה מתחייבים לבצע בדיקת אופיין רשת נוספת בחודשי שיא צריכה. תוצאות הבדיקה יועברו למתכנן האינסטלציה לצורך בדיקת התוכנית הסניטארית לאור תוצאות אופיין הרשת בחודשי שיא הצריכה והתאמת התכנון בהתאם לצורך.

4.ז. כאשר אין התאמה בין תוצאות בדיקת אופיין הרשת בחודשי השיא לבין התכנון שבוצע, על היזום ומתכנן התוכנית הסניטארית לפנות לתאגיד מי הרצליה להתאמת התכנון.

5.ז. כאשר המתכנן מתכנן עם נתוני אופיין רשת שבוצע לא בחודשי שיא צריכה, עליו לקחת בחשבון שהפרשים בספיקות השעתיים במערכות המים הציבוריות בין חודשי שיא צריכה לחודשי שפל יכולים להגיע עד כ- 40%

## ח. כללי

1.ח. בעל ההיתר ומבצע העבודות של מתקני התברואה בנכס צריכים לבצע את הבדיקות הבאות:

- בדיקת אטימות של צנרת מערכות המים.

- שטיפה וחיטוי צנרת המים.

- שטיפה של מערכת הביוב הפרטית לפני חיבורה למערכת הביוב הציבורית.

- בדיקת אטימות בין שוחה לשוחה וצילום וידאו של מערכת הביוב הפרטית.

- בדיקת המערכות הקיימות.

הבדיקות יבוצעו בהתאם לנדרש בתקן 1205, בחוק התכנון והבנייה ובהתאם לדרישות משרד הבריאות.

- 2.ח. במהלך בניה (לדוגמא תמ"א 38), כאשר קיים חיבור ביוב, במידה והקבלן יפגע במערכת הביוב הפרטית, יזרוק פסולת למערכת הביוב הפרטית, יפתח מכסי שוחות פרטיות, התאגיד יחסום את מעבר הביוב ממערכת הביוב הפרטית למערכת הביוב הציבורית. במקרה כזה מבקש הבקשה והקבלן יאלצו לפנות את השפכים על חשבונם לאתר פינוי שפכים מאושר בתאום עם התאגיד. חובה על מבקש הבקשה/היזום/מתכנן נספח התברואה להציג בברור בנספח התברואה, בתוכניות האדריכלות ובתוכניות לביצוע של קבלן הבנייה את מיקום תשתיות המים והביוב הקיימות כולל חיבורי המים והביוב במטרה שהקבלן יהיה מודע לתשתיות הללו ולא יגרום נזק לתשתיות בזמן כל משך עבודות הבנייה.
- 3.ח. כאשר על פי תכנית הבנייה על קבלן הבנייה לבצע כלונסאות, יש לתאם עם התאגיד סיור בשטח, לפני ביצוע הכלונסאות, כדי לא לבצע בטעות כלונס שיפגע בחיבור הביוב קיים וע"י כך לגרום נזק כבד גם לחיבור הביוב וגם למערכת הביוב הציבורית ע"י החדרת בטון למערכת הביוב הציבורית.
- 4.ח. חיבור ביוב חדש, לאחר ביצועו, ייסתם עד לקבלת תעודת גמר (נתון להחלטת מהנדס התאגיד).
- 5.ח. בבנייה חדשה, חיבור הביוב הקיים ייסתם עד לקבלת תעודת גמר (נתון להחלטת מהנדס התאגיד).
- 6.ח. פתיחת חיבור הביוב תתבצע ע"י נציג תאגיד "מי הרצליה" בלבד ולאחר סיום הפעולות הבאות:
- גמר עבודות הבנייה בשטח.
  - שטיפת קווי הביוב ובדיקת אטימות מערכת הביוב. מתן העתק דו"ח הבדיקה לנציג התאגיד.
  - שטיפת הביוב הציבורי תבוצע ע"י התאגיד.
  - הצגת כל מסמכי הבדיקות הנדרשות בחוק.

בכבוד רב  
אריק אבנרי  
סמנכ"ל הנדסה  
מי הרצליה בע"מ