

מדינת ישראל  
המשרד לאיכות הסביבה

הענף לחומרים מסוכנים  
טל: 03-7634444, פקס: 03-7634401

מחוז תל אביב  
תל אביב - יפו, דרך בגין 125

תאריך: 30 אוקטובר 2023  
ט"ו חשוון תשפ"ד  
מס' מפעל: 178097 מס' היתר: 654410

עבור:  
אביב שאולי  
מי הרצליה בע"מ

רחוב בן גוריון 2, הרצליה, מיקוד 4678501

שלום רב,

הנדון: היתר רעלים

מצ"ב היתר רעלים שמספרו 654410.

לאחר סיווג עסקך בקטגוריה C תוקף ההיתר הוא ל3 שנים.

מיום 10/10/2023 עד ליום 11/10/2026.

הנך מתבקש להתחיל בהליך חידוש ההיתר הבא 3 חודשים לפני מועד פקיעת היתר זה.

בכבוד רב  
הממונה

מיכאל אביר  
הממונה  
חוק החומרים המסוכנים  
התשנ"ג - 1993

# מדינת ישראל

## המשרד לאיכות הסביבה

הענף לחומרים מסוכנים  
טל : 03-7634444, פקס : 03-7634401

מחוז תל אביב  
תל אביב -יפו, דרך בגין 125

תאריך: 30 אוקטובר 2023  
ט"ו חשוון תשפ"ד  
מס' מפעל: 178097 מס' היתר: 654410

### היתר רעלים

בתוקף סמכותי לפי סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג 1993- (להלן החוק),  
ניתן בזה היתר רעלים לתקופה מיום 10/10/2023 עד יום 11/10/2026 כלהלן:

#### למבקש

תאגיד או עסק: מי הרצליה בע"מ

מספר ח.פ.: 514204601

בעל היתר רעלים: אביב שאולי

ת.ז.: 058651431

טלפון: 053-7229132

טלפון נייד: 03-9387994

מען התאגיד או העסק: רחוב נתיבות 2, הרצליה, מיקוד 4678501

מען למכתבים: רחוב בן גוריון 2, הרצליה, מיקוד 4678501

טלפון התאגיד/עסק: 09-9591532 פקס התאגיד/עסק: 09-9591664

מהות העסק: 371 מתקני טיפול בשפכים

עיסוק:

1. חיטוי מים - חיטוי מקורות מים

#### אחראי רעלים בתאגיד או בעסק

שם: אהרון איציק

ת.ז.: 058639105

כתובת: הפרטיזנים 9, הרצליה

טלפון (פרטי): 053-5218193

טלפון (נייד): 09-9588188

תפקיד בתאגיד/ בעסק: דוגם מי שתייה

**לעיסוק ברעלים** כמפורט בתוספת הראשונה לבקשה להיתר רעלים מיום 10/10/2023 המאושרת  
והחתומה בידי הממונה, המצורפת להיתר זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן - הבקשה).  
**עסק מסווג לסיווג C.**

**בתנאים מיוחדים** כמפורט בתוספת השנייה המצורפת להיתרים מיום 10/10/2023 ולתנאים המפורטים  
בתוספת להיתר זה והמהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.

### מודגש בזה כי :

1. היתר זה ניתן אך ורק לסוגי העיסוק, זהות העוסק, מיקום העיסוק, שם הבעלים/מנהל, שם אחראי הרעלים וסוגי וכמויות הרעלים שפורטו בו. יש להודיע מיד לממונה על כל שינוי בנתונים האמורים, לשם בדיקת הצורך לשנות את ההיתר, לבטלו או להחליפו.
2. עיסוק ברעלים ללא היתר רעלים ובכלל זה עיסוק שלא לפי הנתונים להם ניתן ההיתר או בניגוד לתנאיו מהווה עבירה פלילית שהעונש המרבי עליה הוא מאסר עד שלוש שנים או קנס מ- 404,000 ש"ח עד 808,000 ש"ח למנהל ועד 1,616,000 ש"ח לתאגיד או עסק, כמפורט בחוק.

מיכאל אביר  
הממונה  
חוק החומרים מסוכנים  
התשנ"ג - 1993

ט"ו חשוון תשפ"ד  
30 אוקטובר 2023

**חתימת הממונה וחתימת**  
כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה

**תאריך**

## תוספת שניה להיתר רעלים

### תנאים מיוחדים

(סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים התשנ"ג - 1993)

תאריך: 30/10/2023  
תאגיד/שם עסק: מי הרצליה בע"מ  
מספר ח.פ.: 514204601

### **חלק א': תנאים מיוחדים לענין בעל ההיתר**

א. בעל היתר הרעלים יפעל ככל הדרוש, לאחסון, לטיפול ולהשגחה נאותים ברעלים המפורטים בתוספת הראשונה בנספח א' ובפסולות מסוכנות. בעל ההיתר יפעל, ככל הנדרש, לשם הגנה על הסביבה ועל בריאות הציבור, לסילוק נאות של פסולת מסוכנת ולמניעת מטרדים שמקורם ברעלים ובפסולות.

ב. בעל היתר הרעלים יפעל באופן שוטף, לאיתור פערים ואי-התאמות מפעילות העסק לנדרש בתנאים אלה ויפעל לתיקונם ומניעת הישנותם, לרבות פערי הכשרת כוח אדם, עדכון והטעמת נהלים, יישום המלצות מתחקירי אירועים ותיקון תקלות.

ג. בעל היתר הרעלים מחויב בניהול פנקס רעלים, על-פי דוגמת הטופס שלהלן הלקוח מהתוספת השלישית לחוק.

### **טופס 1**

#### פנקס רעלים (מכירות)

לענין טופס זה "מכירה" לרבות יצוא, מסחר, ניפוק או העברה.

| מספר<br>סידורי | תאריך<br>המכירה | שם<br>הרעל | כמות<br>הרעל<br>ק"ג/ליטר* | שם<br>הקונה<br>ומענו | מספר<br>היתר<br>הרעלים<br>של הקונה | השימוש<br>לו מיועד<br>הרעל | חתימת<br>הקונה** |
|----------------|-----------------|------------|---------------------------|----------------------|------------------------------------|----------------------------|------------------|
|                |                 |            |                           |                      |                                    |                            |                  |

\* מחק את המיותר.

\*\* כל רישום בפנקס המכירות יעשה בזמן מסירת הרעל והקונה יחתום בצידו של הרישום (ניתן לחתום על תדפיס הרישום מהמחשב). היתה המכירה לפי הזמנה בכתב תישמר ההזמנה במקום החתימה.

### **טופס 2**

#### פנקס רעלים (קניות)

לענין טופס זה "קניה" לרבות יבוא או מסחר.

| מספר<br>סידורי | תאריך<br>קניה | שם הרעל | כמות<br>הרעל<br>ק"ג/ליטר* | שם<br>הספק<br>ומענו |
|----------------|---------------|---------|---------------------------|---------------------|
|                |               |         |                           |                     |

\* מחק את המיותר.

ד. על-פי חוק החומרים המסוכנים, חלה האחריות לקיים את כל התנאים המיוחדים בהיתר זה הן על בעל ההיתר וכן על בעלים או מנהל או שותף או פקיד האחראי מטעם התאגיד או העסק על התחום הנוגע לעניין.

ה. בעל היתר הרעלים ימנה אחראי רעלים שיפעל מכוח כתב מינוי מטעם התאגיד או העסק, באופן שיהיו לו כל הסמכויות הדרושות לכך שיתקיים בתאגיד או בעסק טיפול מקצועי-בטיחותי בחומרים מסוכנים לפי מיטב הידע והטכנולוגיות המקובלות, ולכך שיקוימו התנאים המיוחדים המפורטים בתוספת זו.

### **חלק ב' : תנאים מיוחדים לענין אחראי רעלים**

א. אחראי הרעלים, שמונה כאמור בפיסקה ד' לעיל, יכיר היטב את תכונותיהם המסוכנות של הרעלים המפורטים בתוספת הראשונה ואת אופן הטיפול בהם, הן בשימוש שוטף והן באירוע חריג.

ב. הפסקת עבודתו של אחראי רעלים מהווה הפרת תנאי מיוחד בהיתר. יש להודיע לממונה על החלפת אחראי רעלים מבעוד מועד כדי לאפשר הוצאת היתר רעלים חדש או תיקון ההיתר הקיים, לפי הענין.

## חלק ג': תנאים מיוחדים לעניין הטיפול ברעלים

תנאים כלליים – היתרי רעלים (אוגוסט 2023)  
תנאים כלליים – היתרי רעלים (אוגוסט 2023).....6

### פרק א': כללי

#### 1. תחולת ההיתר

(א) היתר זה ניתן רק לגבי הפרטים שמולאו על ידי העסק במסגרת הבקשה להיתר הרעלים, אשר אושרו על ידי הממונה ומופיעים בעמוד הפתיחה שלו ובתוספת הראשונה, בהיבטים הבאים:

- (1) הישות המשפטית;
  - (2) הרעלים או סוגי הפסולת המסוכנת המאושרים בתוספת הראשונה להיתר, בכמות מרבית ובריכוז המאושרים בתוספת זו;
  - (3) סוגי העיסוקים שאושרו בעמוד הפתיחה של היתר זה;
  - (4) מיקום המפעל כפי שמצוין בעמוד הפתיחה של היתר זה.
- (ב) כל עיסוק ברעלים, בכמות וריכוז העולים על הקבוע בתקנות סיווג ופטור, שאינו תואם את האמור בהיתר לעניין הפרטים המנויים בסעיפים קטנים (א)(2) – (א)(4) לעיל, מהווה הפרה של היתר הרעלים.
- (ג) הכמות השנתית המבוקשת היא מחייבת, ובשינוי משמעותי יש לפנות למשרד להגנת הסביבה לבקשת ולקבלת אישור מראש.
- (ד) השינויים הבאים טעונים קבלת היתר רעלים חדש:
1. שינוי של הישות המשפטית לה ניתן היתר הרעלים;
  2. סוגי העיסוקים המאושרים לעיסוק;
  3. מיקום המפעל.

(ה) בעל ההיתר יגיש בקשה לחידוש ההיתר שלושה חודשים טרם מועד פג תוקף ההיתר.

(ו) השינויים הבאים טעונים בקשה לשינוי היתר הרעלים, טרם ביצוע השינוי בפועל, אלא אם דרש הממונה אחרת:

1. סוגי הרעלים המאושרים בתוספת הראשונה להיתר, בכמות ובריכוז המאושרים;
2. סוגי הפסולת המסוכנת המאושרים בתוספת הראשונה להיתר בכמות המאושרת.

(ז) הבקשה להיתר רעלים, על כל פרטיה, מהווה חלק בלתי נפרד מהיתר הרעלים.

2. תנאי היתר הרעלים ביחס לתנאי רישיון העסק

תנאי היתר זה אינם גורעים מהוראות חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993. ככל שקיימים בהיתר זה תנאים אשר סותרים או מחמירים על הקבוע בתנאים שנתן נותן האישור במשרד להגנת הסביבה ברישיון העסק של המפעל לעניין הרעלים, תגבר ההוראות בהיתר זה.

3. קיום הוראות פיקוד העורף

בעת הכרזת "שעת חירום" או "מצב מיוחד בעורף", העסק יקיים את הוראות וצווי פיקוד העורף ויפעל על פיהן, ככל שהוחלו עליו הוראות כאמור.

4. הגשת מסמכים

העסק יגיש באופן מקוון דרך [פורטל תעשייה](#) של המשרד להגנת הסביבה כל מסמך שהוא נדרש בהגשתו לפי תנאי היתר הרעלים, או במקרים מיוחדים באמצעי נוסף בהתאם לדרישת הממונה או באישורו מראש ובכתב.

### פרק ב': הגדרות

5. בתנאים אלו:

"אחראי רעלים" – אחראי רעלים הוא עובד של התאגיד העוסק ברעלים נשוא היתר זה, אשר שמו נקוב בהיתר זה;

"אירוסול" – אירוסול הוא חומר שמוחזק בכלי קיבול שאינו ניתן למילוי חוזר, עשוי מתכת, זכוכית או פלסטיק המכיל גז דחוס, נוזל או מומס בלחץ, עם או בלי נוזל, משחה או אבקה, ומצויד במכשיר שחרור המאפשר לתוכן האירוסול להיפלט בצורת חלקיקים מוצקים או נוזליים, כקצף, משחה, אבקה, במצב נוזלי או במצב גז;

"אירוע חומרים מסוכנים" – התרחשות בלתי מבוקרת או תאונה שמעורב בה חומר מסוכן הגורמת או העלולה לגרום סיכון לאדם ולסביבה, לרבות שפך, דליפה, פיזור, פיצוץ, התאידות, דליקה;

"אישור מנהל" – אישור המנהל לפי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990, כמשמעותו בתקנות אלה;

"אתר הפסולת הרעילה" – מפעל לנטרול וטיפול בפסולת חומרים מסוכנים שבנאות חובב;

"אתר טיפול" – מקום לטיפול בפסולת מסוכנת, או בפסולת הטעונה פיקוח או טיפול מיוחד, לרבות תחנת מעבר;

"בעל היתר רעלים" או "בעל ההיתר" – מי ששמו נקוב בהיתר זה כבעל היתר הרעלים, אשר הוא בעל התאגיד העוסק ברעלים נשוא היתר זה, או מנהל פעיל באותו התאגיד או שותף, למעט שותף מוגבל, לו הסמכות לקבל החלטה בתאגיד הנוגעת לביצוע תנאי היתר הרעלים;

"גיליון בטיחות" או "SDS" – כמשמעותם בתקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות), התשנ"ח-1998;

"החוק" – חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993;

"היתר ייצוא" – היתר לייצוא פסולת חומרים מסוכנים לפי תקנות החומרים המסוכנים (ייצוא וייצוא פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"ד-1994;

"המפעל" – המקום בו מתבצע העיסוק ברעלים לו ניתן היתר זה על כל מתקניו;

"הספר הכתום" – כהגדרתו בתקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"א-1990;

העסק" – העוסקים ברעלים, ובכלל זה, אחראי הרעלים, בעל ההיתר והתאגיד בהם משמשים כנושאי משרה, ביחד ולחוד;

"הרעלים" – הרעלים המנויים בתוספת הראשונה להיתר רעלים זה, לפי כמותם וריכוזם, כפי שאושרו על ידי הממונה, לרבות סוגי הפסולת המסוכנת המנויים באותה התוספת;  
"התוספת הראשונה" – נספח א' להיתר רעלים זה, הכולל את טבלת הרעלים והפסולת המסוכנת המאושרים לעיסוק;  
"חומר בעיר" – מוצק או נוזל שמסוגל לבעור (להישרף) באוויר עם השקעת חום או טמפרטורה גבוהה כמו: עץ, שמן, פחם, סוכר ועוד;  
"חומר מסוכן" – כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993;  
"טופס מלווה" – טופס אשר מלווה את הפסולת המסוכנת ממקום היווצרותה ועד ליעד הסופי, בתבנית הקבועה בטופס מלווה לפסולת מסוכנת המפורסמת באתר המשרד;  
"טיפול בפסולת מסוכנת" –

- (1) שימוש חוזר בפסולת מסוכנת לאותה מטרה שלשמה נעשה השימוש הראשון בחומר המסוכן;
  - (2) מחזור על ידי עיבוד של הפסולת המסוכנת למוצרים, לחומרים או לחומרי גלם, למטרה שלשמה יועד החומר המסוכן בראשונה או למטרה אחרת;
  - (3) הפקת אנרגיה מפסולת מסוכנת;
  - (4) סילוק הפסולת המסוכנת על ידי הטמנה, נטרול או שריפה;
  - (5) טיפול מקדים לכל אלה;
- "יצרן פסולת מסוכנת" – עוסק בחומרים מסוכנים שבמהלך עיסוקו נוצרת פסולת מסוכנת וכן עוסק בפסולת מסוכנת המבצע בפסולת מסוכנת פעולה המשנה את טבעה או הרכבה של הפסולת המסוכנת, ובכלל זה מבצע עיבוד מוקדם, ערבוב או כל פעולה אחרת בפסולת מסוכנת.
- "כלי קיבול" או "אריזה" – חפץ וכל חומר, ניידים או נייחים המשמשים או שנועדו לשמש עטיפה או כלי קיבול למוצר או המשמשים או שנועדו לשמש לנשיאת רעל, לאצירתו, להצגתו או להגנה עליו לכל פרק זמן;
- "מאצרה" – משטח אטום מוקף דפנות אטומים שמטרתו לאגור שפך של החומרים המאוחסנים בו ולמנוע פיזורם.
- "ממונה" – מי שהשר הסמיכו להיות ממונה לעניין חוק החומרים המסוכנים התשנ"ג-1993;
- "מספר או"ם" – מספר בן ארבע ספרות לזיהוי חומר מסוכן או קבוצת חומרים מסוכנים כפי שנקבע בספר הכתום (UN Number);
- "משטחי תפעול" או "משטח" – כל המשטחים בעסק אליהם עלולים להגיע רעלים או פסולת מסוכנת או משטחים עליהם מוחזקים רעלים או פסולת מסוכנת, לרבות משטחים עליהם מתקיימת פעילות תעשייתית כגון ייצור, תחזוקה, אחסון, פריקה וטעינה;
- "מספר זיהוי פסולת מסוכנת" – מספר חד ערכי אשר ניתן לפסולת המסוכנת עם הנפקת היתר הרעלים במערכת הממוחשבת. המספר מורכב ממספר רץ הניתן לכל פסולת מסוכנת ומספר היתר הרעלים של יצרן הפסולת המסוכנת;
- "נוהל תגובה מידית לאירוע חומרים מסוכנים" – נוהל לפי פרק ב' ב"תבנית להכנת תיק מפעל", המפורסמת באתר האינטרנט של משרד הפנים, על עדכוניו מעת לעת;
- "אריזות פסולת מסוכנת" – כלי קיבול או אריזה שהכילו רעלים או פסולת מסוכנת, לרבות כלי קיבול או אריזה ריקה, העומדת בכל התנאים הבאים:

1. נמצאה ריקה בבדיקה ויזואלית;
  2. לא ניתן לשאוב ממנה את הרעל או הפסולת המסוכנת;
  3. כאשר פתח האריזה פתוח או כאשר היא הפוכה לא ייצא ממנה חומר מסוכן או פסולת מסוכנת;
- "פסולת מסוכנת" או "פסולת" – כל חומר או חפץ, שהעסק אינו עושה בו שימוש ואין לו כוונה להשתמש בו, או שפונה או הושלך או שיש כוונה להשליכו או המיועד לסילוק, או שהשימוש בו אסור או שנדרש להשליכו לפי דין, או על פי קביעת המנהל, המכיל רעלים, לרבות אריזות פסולת מסוכנת;
- "פורטל תעשייה" – פורטל המשמש מפעלי תעשייה וגורמים אחרים המפוקחים על ידי המשרד להגנת הסביבה לייעודים שונים ביניהם הגשת בקשה לקבלת היתר רעלים ולחידוש או לעדכון של היתר קיים, צפייה בדרישות שעלו בסיוור פיקוח של המשרד ומענה עליהן, העלאת תחקירי אירועי חומרים מסוכנים, דיווחי העברת פסולת מסוכנת וכדומה. [כניסה לפורטל תעשייה](#).
- "פריקה וטעינה" – כל מילוי או ריקון של כלי קיבול וצנרת לרבות כלי קיבול שהם חלק מכלי רכב או נישאים על גבי כלי רכב, בין אם בכניסה וביציאה מהמפעל ובין אם בפעילות שוטפת בעסק, בתחומי המפעל ומחוצה לו;
- "קבוצת סיכון" – סיווג של רעל לפי תכונות סיכון המפורטות בספר הכתום;
- "קוד פעילות חירום" – קוד המורכב מספרות ואותיות המפרט את הפעולות שיש לנקוט בעת אירוע חומרים מסוכנים, לפי מספר האו"ם;
- "רעל" – כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993;
- "רשימת הפסולת האירופאית" – רשימת סוגי הפסולת הקבועה בהחלטת מועצת האיחוד האירופאי EC/532/2000 בדבר רשימת סוגי הפסולת, על תיקוניה מעת לעת, כפי שהיא מתפרסמת באתר האינטרנט של האיחוד האירופי;
- "תחנת מעבר" – מתקן ניח וקבוע שבו מתבצע אחסון זמני של פסולת מסוכנת, שלא נוצרה באותו מתקן ובכלל זה:
1. העברה של פסולת מסוכנת מכלי קיבול אחד לכלי קיבול אחר;
  2. מיון של פסולת מסוכנת לרכיביה;
- "תיק מפעל" – כמשמעותו בתקנות רישוי עסקים (מפעלים מסוכנים), התשנ"ג-1993.
- "תקנות סיווג ופטור" – תקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור), התשנ"ו-1996.

## פרק ג': תנאים לעניין בעל היתר הרעלים

### 6. אחריות בעל ההיתר

- (א) בעל ההיתר אחראי כי העסק יקיים את כל התנאים שבהיתר זה.
- (ב) בעל היתר הרעלים יפעל לאיתור כשלים, פערים וליקויים שעלולים להוביל להתרחשותו של אירוע חומרים מסוכנים ויפעל לתיקונם ולמניעת הישנותם, לרבות באמצעות התקנת אמצעי בטיחות, הכשרת עובדים, תיקון תקלות, עדכון והטמעת נהלים, וכן תחקור אירועים, הפקת לקחים ויישום מסקנותיהם.
- (ג) בעל ההיתר יוודא כי ההיתר שבידו מלא וכולל את כל העמודים בסדר עוקב. ככל שישנם עמודים חסרים, בעל ההיתר יפנה, באופן מידי, לממונה להשלמת העמודים החסרים.

### 7. מינוי והחלפת בעל היתר רעלים

- (א) העסק יחליף או ימנה בעל היתר רעלים רק לאחר יידוע בכתב של הממונה והגשה למשרד של כלל המסמכים הנדרשים לעריכת השינוי. השינוי יכנס לתוקפו רק לאחר קבלת היתר רעלים מעודכן חתום מאת הממונה.
- (ב) במקרה שבעל היתר הרעלים חדל לשמש בתפקידו בעסק ללא התראה מוקדמת, ידווח העסק לממונה באופן מידי ויעביר את שם בעל היתר הרעלים המבוקש החדש לשם עדכון היתר הרעלים.

### 8. ניהול פנקסי רעלים

מבלי לגרוע מהוראות סעיף 5 לחוק, בעל היתר הרעלים ינהל פנקסי רעלים שהעיסוק בהם טעון היתר רעלים לפי המפורט להלן, ורשאי הוא לנהל את הפנקס בדרך ממוחשבת, ובלבד שיתקיימו לגבי כל הוראות החוק והוראות ההיתר. הפנקסים יוצגו לממונה לפי דרישתו:

- (א) פנקס רעלים (מכירות) – בפנקס זה תירשם כל מכירה של רעלים המנויים בתוספת הראשונה, לפי הפירוט שלהלן:

- (1) מספר סידורי עוקב;
- (2) תאריך המכירה;
- (3) שם הרעל, כמותו וריכוזו;
- (4) שם הקונה, מענו, מספר היתר הרעלים של הקונה ותוקפו וזאת אם הרעל נדרש בהיתר על פי תקנות סיווג ופטור.

- (ב) פנקס רעלים (קניות) – בפנקס זה תירשם כל קניה של רעלים המנויים בתוספת הראשונה, לפי הפירוט שלהלן:

- (1) מספר סידורי עוקב;
- (2) תאריך הקניה;
- (3) שם הרעל כמותו וריכוזו;
- (4) שם המוכר, מענו, מספר היתר הרעלים של המוכר ותוקפו.

- (ג) פנקס רעלים (העברות) – בפנקס זה יירשמו כל כניסה ויציאה של רעלים מהמפעל לרבות העברת רעלים בין אתרים שונים של אותו התאגיד, כגון בין סניפים, לפי הפירוט שלהלן:

- (1) מספר סידורי עוקב;
  - (2) תאריך ההעברה;
  - (3) שם הרעל כמותו וריכוזו;
  - (4) מספר היתר הרעלים של העסק ממנו הועבר הרעל ותוקפו;
  - (5) מספר היתר הרעלים של העסק אליו הועבר הרעל ותוקפו.
- ד) פנקס העברת פסולת מסוכנת – בפנקס זה תירשם כל העברה של פסולת מהמפעל תוך ציון יעד הטיפול הסופי ותחנות הביניים, לרבות תחנת המעבר ומשנעי פסולת מסוכנת, לפי הפירוט שלהלן:
- (1) מספר סידורי עוקב;
  - (2) מספר זיהוי של הפסולת;
  - (3) תאריך פינוי הפסולת המסוכנת מהמפעל;
  - (4) מספר האו"ם של הפסולת המסוכנת;
  - (5) תיאור הפסולת ומספר הפריט לפי רשימת הפסולת האירופאית;
  - (6) כמות הפסולת;
  - (7) שם מתקן הטיפול שאליו מועברת הפסולת לטיפול (היעד הסופי), מספר היתר הרעלים שלו ותוקפו; ככל שהפסולת מועברת לטיפול מקדים, לרבות איחוד פסולות בתחנת מעבר לפסולת מסוכנת, תחנת המעבר תיחשב כיעד סופי.
  - (8) שמות יעדי הביניים שאליו מועברת הפסולת לטיפול, מספר היתר הרעלים של כל אחד מיעדי הביניים ותוקפם;
  - (9) סוג הטיפול בפסולת המסוכנת ביעד הסופי;
  - (10) כאשר הפינוי הוא לא לאתר הפסולת הרעילה, תוקף אישור המנהל;
  - (11) כאשר הפסולת מועברת לייצוא, שם היצואן, מספר היתר הייצוא ותוקפו.
  - (12) שם חברת שינוע פסולת מסוכנת, שם ות"ז של הנהג, מס' לוחית רישוי של רכב ההובלה, מספר היתר רעלים, סוג האריזה של הפסולת
9. מינוי אחראי רעלים
- א) בעל היתר הרעלים ימנה אחראי רעלים העומד בכל הדרישות הקבועות בסעיפים 11-13 בתנאים אלה.
  - ב) בעל היתר הרעלים לא יחליף או ימנה אחראי רעלים חדש או נוסף, אלא אם עודכן היתר הרעלים בהתאם.
  - ג) החלפה או מינוי כאמור בסעיף קטן (ב) תערך בטרם או עם הפסקת עבודתו של אחראי הרעלים הקודם.

10. הדרכות עובדים וקבלני משנה

(א) בעל היתר הרעלים, אחראי הרעלים, או מי מטעמם ידריך את כל עובדי העסק וקבלני משנה העוסקים ברעלים, אודות תנאי היתר הרעלים, ניהול סיכונים, אירועים קודמים ולקחים שהופקו, אמצעים למניעת אירועים ולטיפול באירועים וכן מידע מקצועי אודות הרעלים המעורבים בתהליך בהתבסס על גיליונות הבטיחות. ההדרכה תתבצע אחת לשנה וכן עם התחלת עבודתו של כל עובד וקבלן חדש, והכל בהתאם ובהיקף מתאים לאופן העיסוק ורמת החשיפה של העובד או קבלן המשנה לרעלים; לעניין סעיף זה, קבלן משנה – כל מי שאינו עובד העסק ומבצע פעולה ברעלים עבור העסק.

(ב) בעל ההיתר ינהל פנקס הדרכות ויצגו לממונה לפי דרישתו, לפי המפורט להלן –

- (1) מספר סידורי עוקב;
- (2) תאריך ההדרכה;
- (3) נושא ההדרכה;
- (4) שם המודרך ומספר תעודת הזהות שלו;
- (5) חתימת המודרך- באמצעות חתימה ידנית או אלקטרונית;
- (6) שם המדריך ומספר תעודת הזהות שלו;
- (7) חתימת המדריך- באמצעות חתימה ידנית או אלקטרונית.

**פרק ד': תנאים לעניין אחראי הרעלים**

11. הכרת תכונות הרעלים ואופן הטיפול בהם

(א) אחראי הרעלים יכיר היטב את תכונותיהם המסוכנות של הרעלים וסוגי הפסולת המסוכנת בהם עוסק העסק, את אופן הטיפול בהם בשימוש השוטף על מנת למנוע אירועי חומרים מסוכנים, ואת אופן הטיפול בהם בעת התרחשות אירוע כאמור; כמו כן, יכיר אחראי הרעלים את המידע המצוין בגיליונות הבטיחות של הרעלים בהם עוסק המפעל, לרבות אופן האחסון, מאפייני הסיכון וציוד המגן בשגרה ובאירוע חומרים מסוכנים.

(ב) אחראי רעלים יציג בקיאותו ברעלים בהם עוסקים בעסק ובתנאי היתר רעלים זה, ככל שיידרש לכך על ידי הממונה.

12. נוכחות אחראי רעלים במפעל

אחראי רעלים או חבר בצוות החרום יהיו נוכחים במפעל בכל שעות הפעילות, בהן חל עיסוק ברעלים. בעסק שאינו מאויש (מעבר לשעות הפעילות או אתר לא מאויש בשגרה), אחראי הרעלים או חבר בצוות החירום יהיה זמין להגעה לעסק, תוך 20 דקות לכל היותר, בכל שעות היממה, אלא אם הממונה דרש או אישר אחרת.

### 13. ליווי הממונה בסיור

אחראי רעלים או נציג צוות החירום ילוו את הממונה בעת סיור בעסק, לרבות בעת סיור פתע.

### פרק ה': תנאים לעניין העיסוק ברעלים

#### 14. מניעת פליטות לסביבה

א. העסק לא יפלוט רעלים לסביבה, לרבות לאוויר, לקרקע ולמים, באופן שאינו עומד בדרישות החקיקה והתקינה, ובין היתר, חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968, תקנותיו ורישיונות שהוצאו מכוחו, חוק אוויר נקי, התשס"ח-2008, תקנותיו והיתרים שהוצאו מכוחו, ותקנות בריאות העם (תקני איכות מי קולחים וכללים לטיהור שפכים), התש"ע-2010.

ב. העסק יבצע ויגיש לפי דרישת ממונה שפכי תעשייה והנחיותיו, בחינה להימצאותם בשפכי המפעל של חומרים מסוכנים לבריאות ולסביבה כגון כאלה המסווגים כמסרטנים, מוטגנים, טרטוגניים, אורגניים שארתיים במערכות ביולוגיות ואקולוגיות או מצטברים במיוחד.

ג. העסק יכין ויגיש לפי דרישת ממונה קרקעות מזוהמות, סקר היסטורי, הכולל תכנית לביצוע חקירת קרקע, בהתאם להנחיות המקצועיות לביצוע סקר היסטורי באתרים החשודים בזיהום קרקע או מי תהום, המפורסמות באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה, בכל מקרה של חשש לזיהום קרקע או זיהום קרקע (קישור להנחיות לטיפול בקרקעות מזוהמות).

#### 15. תפעול, תחזוקה ובטיחות

א) העסק יפעל בהתאם לתקנים ישראלים רשמיים ומחייבים, ככל שקיימים תקנים כאמור הרלבנטיים לעיסוקו, לרבות לעניין כלי קיבול, תפעול, תחזוקה ובטיחות המפעל ועל פי כל דין.

ב) העסק יבצע כל פעילות ברעלים או בפסולת מסוכנת באופן שימנע תגובה כימית לא מבוקרת בין רעלים לבין עצמם ובין רעלים לבין חומרים שאינם רעלים, לרבות בעת אחסון, מילוי כלי קיבול, שימוש בצנרות, אריזה, טיפול באירועי חומרים מסוכנים, וכל פעילות שהיא, בהתאם לקבוע בגיליונות הבטיחות ובנוסף, בהתאם להוראות או הנחיות יצרן, אם קיימים, או בהתאם לדרישת הממונה.

ג) העסק יכין ויפעל על פי נוהל לעריכת שינויים.

ד) מבלי לגרוע מהוראות סעיפים 1, ג', ד' ו- 7 א', ב', העסק לא יבצע שינויים במתקן, באמצעי האחסון, בתהליכים ובפסולת מסוכנת או בתנאיהם הפיסיקליים שעלולה להיות להם השפעה על רמת הסיכון שלו לאדם או לסביבה ולבריאות הציבור אלא בהתאם לנוהל עריכת שינויים, אשר יכיל לכל הפחות את המידע הנדרש ב"מסמך לניהול השינוי" המצורף לתנאים אלה בנספח 1. העסק יתעד את תהליך עריכת השינוי לכל הפחות בהתאם לנספח 1. העסק ישמור מסמכים אלה ל-5 שנים לפחות ויציגם לממונה לפי דרישה.

ה) העסק יחזיק במערכות תקינות ומוכנות להפעלה בכל עת, לגיבוי חשמל במתקנים או ציוד, שהפסקת פעילותם בשל הפסקת חשמל תגביר את הסיכון להתרחשות אירוע חומרים מסוכנים או תמנע אפשרות לטיפול באירוע לרבות גילוי, ניטור ומניעת

הסלמתו כאמור או לצמצום השפעתו על הסביבה ועל בריאות הציבור, כגון מערכות בקרת טמפרטורה, מערכות גלאים ומערכות מתיזים.

(ו) העסק יפעיל ציוד, בהתאם להוראות היצרן ולגיליונות הבטיחות לרבות בהיבט של ביצוע בדיקות תחזוקה תקופתיות והתקנת אמצעים למניעת אירועי חומרים מסוכנים והטיפול בהם.

(ז) העסק יכין נהלי תפעול ותחזוקה להבטחת תקינות הציוד ויפעל על פיהם, לרבות לגבי: צנרת, מאצרות, משאבות, שסתומים, גלאים, אמצעי התרעה, ציוד לטיפול בתקלות, אמצעי בטיחות וציוד מגן. נהלים אלה יקבעו את אופן התפעול והתחזוקה כך שימנעו פגיעה באדם, בסביבה ובבריאות הציבור. העסק יתעד את אופן ביצוע התחזוקה ויציג לממונה על פי דרישתו.

(ח) העסק יתקן כשלים וליקויים שעלולים להוביל להתרחשותו של אירוע חומרים מסוכנים, לרבות באמצעות התקנת אמצעי בטיחות, הכשרת עובדים, תיקון תקלות, עדכון והטמעת נהלים, וכן תחקור אירועים, הפקת לקחים ויישום מסקנותיהם.

(ט) העסק יעמוד, בכל עת, בדרישות הרשות הארצית לכבאות וההצלה הנוגעות למניעת דליקות ברעלים ובפסולת מסוכנת ויפעל על פי הנחיותיהם.

(י) העסק יחזיק גיליונות בטיחות והוראות יצרן לכל הרעלים, במקום נגיש, כולל באופן ממוחשב, בשגרה ובעת אירוע חומרים מסוכנים, ויציגם לממונה לפי דרישתו.

(יא) העסק יחזיק באמצעים זמינים לטיפול באירוע חומרים מסוכנים, כפי שמוגדר בגיליונות הבטיחות, אשר יימצאו בקרבת אזור אחסון רעלים או פסולת מסוכנת בעסק, במקומות נוחים ובטוחים לגישה, כפי שיפורט בנוהל תגובה מיידית לאירוע חומרים מסוכנים של העסק, ולפי המפורט להלן:

(1) חומרים סופגים ואמצעי שאיבה או איסוף בכמות המספיקה לטיפול באירוע חומרים מסוכנים;

(2) כלי קיבול לאגירת החומר הספוג בנפח של אריזה אחת לפחות האופיינית לאותו אזור האחסון;

(יב) לא יועברו בעסק כלי קיבול ניידים המכילים רעלים או פסולת מסוכנת, לרבות: גלילי גז מלאים או ריקים בין במצב דחוס ובין במצב מונזל, ממקום למקום, אלא באמצעות אמצעים הולמים לכך כגון: מריצות או מלגוזות ובאופן שימנע שחרור לסביבה.

(יג) העסק יבדוק את כלל המתקנים בתחומי הרלוונטיים לעיסוק ברעלים טרם הפעלתם או השימוש הראשוני בהם. העסק יכין ויפעל על פי נוהל בדיקות תקופתיות של מתקנים אלה. הבדיקות יכללו, בין היתר, בדיקות אטימות, תקינות מערכות אוורור, תאורת חירום, עמידה בהוראות יצרן. העסק יתעד את הבדיקות הראשוניות והתקופתיות וישמור על התיעוד לתקופה שלא תפחת משלוש שנים. הנוהל ותוצאות הבדיקה יוצגו לממונה על פי דרישתו.

יד) העסק יכין ויפעל בכל עת, על פי נוהל בדיקה ויזואלית של תקינות כלי הקיבול המכילים רעלים ופסולת מסוכנת. הנוהל יגדיר, בין היתר, את תדירות הבדיקה, סוגי כלי הקיבול הנדרשים בבדיקה, סוג הבדיקות השוטפות הנדרשות ובעלי התפקידים וכן:

(1) תוצאות הבדיקה, לרבות פירוט כשלים, יתועדו וישמרו לתקופה שלא תפחת משלוש שנים, ויוצגו לממונה לפי דרישה.

(2) העסק יתקן את הכשלים ואת הנדרש לתיקון על פי הבדיקה באופן מידי, אלא אם נוכח העסק שהכשל לא יגרום לאירוע חומרים מסוכנים בטווח הקרוב וכי ניתן לתקן את הכשל במועד מאוחר יותר, על פי לוח זמנים שהוגדר מראש. העסק יתעד את תוכנית התיקון, אופן התיקון ולוח הזמנים ויצג לממונה על פי דרישתו.

#### 16. כללים לאחסון

רעלים או פסולת מסוכנת לא יאוחסנו אלא באופן העומד, לכל הפחות, בכל הכללים המפורטים להלן:

א) אחסון באזורים ובעמדות ייעודיים ונפרדים מכל חומר או חפץ שאינו רעל או פסולת מסוכנת;

ב) רעלים יאוחסנו בעמדות נפרדות מפסולת מסוכנת;

ג) אריזות פסולת מסוכנת יאוחסנו בעמדה ייעודית ומשולטת "אריזות פסולת מסוכנת";

ד) פסולת מסוכנת ורעלים דליקים יאוחסנו תחת קירוי או הצללה ובאופן שימנע חשיפה לקרינת שמש ישירה למעט מכלים נייחים שאינם מחייבים קירוי בהוראות היצרן של המיכל או בגיליונות הבטיחות.

ה) פסולת מסוכנת ורעלים דליקים יאוחסנו בנפרד מחומרים בעירים;

ו) חומרים דליקים או חומרים נפיצים לא יאוחסנו במבנים העשויים מאסבסט, בהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי הממונה;

ז) כלי קיבול המכילים רעלים או פסולת מסוכנת, לרבות כלי קיבול מוערמים, יאוחסנו באופן שיאפשר לעובדים ולכלי שינוע גישה אליהם;

ח) כלי קיבול המכילים רעלים יהיו עמידים לרעלים או לפסולת המסוכנת המוחזקים בהם;

ט) כלי קיבול המכילים רעלים או פסולת מסוכנת יוצבו באופן שימנע את התדרדרותם או נפילתם לרבות בהתחשב בשיפוע הרצפה.

י) רעלים או פסולת מסוכנת יאוחסנו באריזות סגורות, תקינות שאינן דולפות, סדוקות, חלודות או מנופחות;

יא) כלי קיבול יוערמו, לכל היותר, בשתי קומות אלא בהתקיים אחד מהתנאים הבאים:

(1) ניתן אישור מראש ובכתב לעירום בשלוש קומות מאת ממונה בטיחות מוסמך ומאת הממונה.

(2) כלי קיבול מכילים מוצקים או אבקות וניתן אישור מראש ובכתב לעירום

בשלוש קומות מממונה בטיחות מוסמך ואחראי רעלים ;

(יב) כלי קיבול המעורמים זה על גבי זה, יוצבו על גבי משטחים מיושרים, ללא שיפוע או עם שיפוע מתוכנן לצורך ניקוז ;

(יג) עירום על גבי מכלי IBC יתאפשר רק אם ההטבעה עליהם מאפשרת זאת ועל פי המשקל המרבי המוטבע.

(יד) ניתן לאחסן כלי קיבול על גבי מדפים, ללא עירום המכלים על גבי אותו מדף, וזאת בתנאי שהמדפים תוכננו לנשיאת משקל כלי קיבול והם עמידים כימית לרעלים המוחזקים עליהם, תקינים, שלמים, וללא קורוזיה.

(טו) העסק יפעל בכל עת, על פי הוראות יצרן וגיליונות הבטיחות למניעת היווצרות או הימצאות של מקורות הצתה העלולים לפגוע במתקן או להצית דליפה של נוזלים דליקים ;

(טז) העסק לא יחזיק מיכל גז מונזל דליק, שמשקל הגז המונזל בו עולה על 250 ק"ג, אלא כאשר הוא מוטמן ואינו מאפשר הצטברות גז דליק מתחתיו ועל פי כל דין, למעט אחסון באיזוטנק ;

#### 17. אחסון גלילי גז

(א) העסק לא יאחסן אירוסולים וגלילים המכילים גז דחוס בשמש ישירה או מקור חום אחר.

(ב) העסק יתקין אמצעי הגנה כדוגמת פתחי אוורור, למניעת היווצרות אווירה נפיצה כתוצאה מדליפה בחיבורי כלי קיבול, בכל מקרה בו גלילי גזים דחוסים מכילים חומרים בעירים או דליקים, מחוברים לתהליך או למערכת אחזור (תהליך שחזור לנקודה ממנה התחיל).

(ג) גלילי גז יעמדו מאונכים לאדמה או בכלובים ייעודיים לאחסון גז, כששסתומיהם כלפי מעלה ויאובטחו מפני נפילה (למשל ע"י קשירת שרשרת או רתמה).

(ד) גלילים שאינם בשימוש - שסתומיהם יוגנו באמצעות כיפה על הגליל.

(ה) גלילים ריקים יאוחסנו בנפרד מגלילים מלאים.

(ו) גלילי גז לא יזרקו או יגררו ויוחזקו כשהם מוגנים מפני פגיעה מכנית.

(ז) פריקת גלילים והעמסתם תבוצע בעדינות, תוך הימנעות מפני חבטות בקרקע או במשטח הרכב.

(ח) אין להשתמש בגלילים, גם כשהם ריקים, לכל מטרה אחרת.

(ט) העסק לא יאחסן גזים מונזלים דליקים ודחוסים במאצרה.

(י) העסק יוביל את הגלילים בתוך המפעל בעגלות המיועדות למטרה זו.

#### 18. אחסון משותף

(א) העסק לא יאחסן במשותף באותו מחסן או תא אחסון רעלים או פסולת מסוכנת מסוגים שונים, לרבות בעת פריקה וטעינה כאשר מתקיים אחד או יותר מהאמור להלן :

(1) האחסון המשותף יוביל להגדלת הסיכון להתרחשות אירוע חומרים מסוכנים או להסלמת אירוע.

(2) הם נדרשים באמצעי כיבוי אש שונים במקרה של שריפה, למעט, במצב בו אחסון כאמור אושר על ידי כב"ה בכתב.

(3) ההנחיות לטיפול בהם בעת אירוע חומ"ס סותרות זו את זו, וזאת על פי הקבוע בגיליונות הבטיחות.

(4) הם עלולים להגיב ביניהם תוך שחרור חומרים מסוכנים, לרבות גזים רעילים, גזים דליקים או עלולים ליצור תגובה אקסותרמית, פיצוץ או שריפה.

(5) הממונה דרש בכתב הפרדות שונות או נוספות.

ב) רעלים או פסולת מסוכנת במצב צבירה נוזלי לא יאוחסנו מעל רעלים או פסולת מסוכנת שהם במצב צבירה מוצק או בצורת אבקה.

ג) אריזות פסולת מסוכנת שהכילו רעלים או פסולת מסוכנת יאוחסנו בעמדה משולטת ובנפרד מרעלים או פסולת מסוכנת; אריזות פסולת מסוכנת יוצבו על גבי מאצרה או משטח.

#### 19. כללים למבנה אחסון

רעלים או פסולת מסוכנת לא יאוחסנו במבנה או סככה, אלא אם המבנה או הסככה ואופן האחסון בהם עומדים בכל הכללים המפורטים להלן:

א) המבנה, לרבות מחיצותיו הפנימיות יהיה מחומר קשיח ולא מחומר בעיר.

ב) רצפת המבנה תהיה מחומר קשיח ואטום המונע חלחול רעלים או פסולת מסוכנת לקרקע.

ג) הרצפה תהיה בעלת שפה מוגבהת או שתנוקז לבור איסוף אטום כך שימנע פיזור הרעלים או הפסולת המסוכנת מחוץ למבנה בעת שפך. הנפח הפנוי של בור האיסוף לקליטת הרעלים או הפסולת המסוכנת, יהיה לכל הפחות, 110% מנפח כלי הקיבול הגדול ביותר שעלול להתנקז אליו.

ד) המבנה יהיה מאוורר באופן טבעי או מאולץ.

ה) במבנה תותקן תאורה להתמצאות בחשכה, לרבות תאורת חירום.

#### 20. כללים למאצרות

רעלים או פסולת מסוכנת יאוחסנו במאצרות ניידות או נייחות, באופן העומד בכל

הכללים המפורטים להלן:

א) נפח המאצרה הפנוי לקליטת נוזלים יהיה שווה לפחות ל-110% מנפח כלי הקיבול הגדול ביותר המאוחסן בה;

ב) קירות המאצרה יהיו בעלי חוזק מכני מספק בכדי להכיל את תכולת הרעלים הנוזליים בכלי הקיבול הגדול ביותר המאוחסן בה ובאופן שיבטיח שרעלים נוזליים לא יגיבו ביניהם בעת דליפה;

ג) במקרה של מאצרות סמוכות שמאוחסנים בהן חומרים מסוכנים או פסולת מסוכנת אשר עלולים להגיב ביניהם או שהוראות הכיבוי שלהם סותרות, הדופן המפריד בין שתי המאצרות יהיה גבוה יותר מגובה כלי הקיבול הגבוה ביותר המצוי באחת המאצרות.

(ד) מרחק קירות המאצרה מדופן המכל יבטיח כי תהיה גישה תפעולית אל המכל ועל מנת לאפשר טיפול בכשל. לגבי מכלים המקובעים למקומם ואינם ניידים, מרחק דופן המכל מקירות המאצרה לא יפחת מ-50 ס"מ.

(ה) המאצרה תהיה תקינה, אטומה, ללא סדקים, נקייה ויבשה מנוזלים ועמידה כימית לרעלים או לפסולת המסוכנות המאוחסנות בה, באופן שימנע לחלוטין דליפת רעלים או פסולת מסוכנת לסביבה, לרבות בהתחשב בגובה כלי הקיבול הנמצאים בתוכה, למעט מאצרות בחוות מכלים שאושרו על ידי ממונה קרקעות מזהמות.

(ו) פתח הניקוז של המאצרה יהיה סגור בכל עת למעט בעת ריקון יזום.

(ז) פתחי הריקון והמילוי, הצנרות והשסתומים של כלי הקיבול המצויים בתוך המאצרה יהיו בכל עת בתוך שטח המאצרה או על גבי משטח המונע דליפה לסביבה.

(ח) במקרים בהם המאצרה היא ללא פתח יציאה, תוחזק במקום משאבה ייעודית תקינה לצורך שאיבת הנוזל.

(ט) כל מעברי צינורות החוצים את דפנות המאצרה יהיו אטומים.

(י) הצנרת החוצה את קירות המאצרה תהיה מחומר העמיד לחומרים המאוחסנים בכלי הקיבול שבמאצרה.

(יא) מאצרה או משטח שנקבעו לגביהם דרישות מטעם פיקוד העורף, יעמדו בדרישות פיקוד העורף בהתאם לדרישות שניתנו בכתב מטעם פיקוד העורף או בהתאם למפרט הנדסי המופיע בתקנות התגוננות אזרחית (דרכי החסנה של חומרים מסוכנים), התשנ"ד-2014 לעניין מאצרה, מבנה או משטח לאחסון חומרים מסוכנים נוזליים, בכל עת.

## 21. כללים למשטחים

העסק יאחסן רעלים או פסולת מסוכנת על גבי משטחים באופן העומד בכל הכללים המפורטים להלן:

(א) משטח ינוקז לכלי קיבול או לבור איסוף דרך תעלת ניקוז, באופן שימנע לחלוטין דליפה לסביבה.

(ב) נפח כלי הקיבול או בור איסוף אליהם ינוקז המשטח יהיה שווה לפחות ל-110% מנפח כלי הקיבול הגדול המאוחסן על גבי המשטח.

(ג) המשטח, כלי הקיבול, בור האיסוף או תעלת הניקוז אליהם ינוקז המשטח יהיו תקינים, אטומים, ללא סדקים, נקיים, ריקים ויבשים מנוזלים ועמידים מכנית וכימית לרעלים או לפסולת המסוכנת המאוחסנים על גבי המשטח, ויבנו באופן שימנע לחלוטין דליפה או הגעת רעלים או פסולת מסוכנת לסביבה, בין היתר בהתחשב בגובה כלי הקיבול המאוחסנים על גבי המשטח.

(ד) פתח הניקוז של כלי הקיבול או תעלת הניקוז אליהם ינוקז המשטח יהיו סגורים בכל עת למעט בעת ריקון יזום.

(ה) פתחי הריקון והמילוי, הצנרת והשסתומים של כלי הקיבול המאוחסנים על גבי המשטח יהיו בכל עת בתוך תחום המשטח.

(ו) העסק לא יאחסן רעלים או פסולת העלולים להגיב ביניהם על פי גיליונות הבטיחות על גבי אותו משטח.

(ז) כלי קיבול ימוקמו על גבי המשטח באופן שימנע הגעת רעלים או פסולת מסוכנת לסביבה בכל עת לרבות בהתרחשות אירוע חומרים מסוכנים, וזאת בהתחשב, בין היתר, בגובה הרעל בכלי הקיבול ובתרחישי שפך אפשריים, ובכלל זה נפילת כלי קיבול.

22. ריקון יזום של מאצרה או משטח

(א) העסק ינקז, יספוג או ישאב כל חומר שנשפך, הוזרם או נכנס למאצרה, לכלי הקיבול או לתעלת הניקוז אליהם מנוקז משטח, לרבות מי גשם, באופן מידי, אלא אם תנאי מזג האוויר אינם מאפשרים זאת.

(ב) החומרים שירוקנו מהמאצרה או מתעלות הניקוז בעת הריקון היזום יפזרו לפי כל דין, ובהתאם לקבוע בתנאים אלה, באופן שימנע לחלוטין הגעת רעלים לסביבה.

23. מניעת כניסה לאזורי אחסון

אזורי ועמדות אחסון הרעלים והפסולת המסוכנת במפעל יהיו סגורים ומשולטים, כך שתתאפשר כניסת אנשים מורשים בלבד.

24. שילוט וסימון

(א) כל מקום בו יש רעלים או פסולת מסוכנת בעסק לרבות כלי קיבול, מתקנים, עמדות, צנרת ומבני אחסון יסומן וישולט לפי הכללים המפורטים להלן:

(1) סימון כלי קיבול המכילים רעלים יכול, לכל הפחות, את המפורט להלן: השם הכימי של הרעל המאוחסן בו באותיות עבריות או לועזיות, מספר או"ם ככל שישנו, קבוצת סיכון וקוד חירום.

(2) על כל כלי קיבול המכיל פסולת מסוכנת, או כלי קיבול המכילים אריזות פסולת מסוכנת, יצוינו השם הכימי של הרעל או הפסולת המאוחסנים בו באותיות עבריות או לועזיות, מס' או"ם ככל שישנו מספר או"ם, קבוצת סיכון, קוד חירום ותאריך מילויים.

(3) על כל מתקן, מבנה או עמדה יוצב שילוט הכולל את שם המתקן, השם הכימי של הרעל או הפסולת המסוכנת המאוחסנים בו באותיות עבריות או לועזיות, מס' או"ם ככל שישנו מספר או"ם, קבוצת סיכון וקוד חירום.

(4) על כל צנרת יוצב שילוט הכולל את שם הרעל או הפסולת המסוכנת העוברים דרכה, מצב הצבירה וכיוון הזרימה, כך שמכל נקודת מבט על הצנרת ניתן יהיה לראות את המידע האמור, או שיצבעו בצבעים שונים ובתנאי שמקרא הסימון את כל הפרטים האמורים (שם ומצב צבירה) יוצג במקום בולט בכניסה למתקן.

(5) עמדת אחסון אריזות פסולת מסוכנת, תסומן - "אריזות פסולת מסוכנת".

(ב) מאפייני השילוט יהיו כמפורט להלן:

(1) השילוט יהיה עשוי מחומר עמיד כימית ומכנית.

(2) גודל הכתב על השילוט וצבעיו יהיו בולטים, קריאים וברורים.

(3) שילוט מתקן או עמדה יהיו ניתנים לקריאה מחוץ למתקן או העמדה.

(ג) העסק יסיר באופן מידי את השילוט מעמדה, מתקן או כלי קיבול שאינם מכילים או מחזיקים בהם פסולת מסוכנת או רעלים מן הסוג המצוין בשילוט.

25. מסחר והעברה

(א) העסק לא ימכור רעלים בכמות ו/או ריכוז העולים על הקבוע בתקנות סיווג ופטור, אלא למי שמחזיק בהיתר רעלים תקף לעיסוק באותם חומרים ולפי התוספת הראשונה להיתר הרעלים של הרוכש.

(ב) העסק לא ירכוש רעלים מעבר לכמות ו/או ריכוז של רעלים העולים על הקבוע בתקנות סיווג ופטור, אלא ממי שמחזיק בהיתר רעלים תקף לעיסוק באותם חומרים ולפי התוספת הראשונה להיתר הרעלים של המוכר.

(ג) העסק לא ימכור רעלים בכמות ו/או ריכוז העולים על המאושר בתוספת הראשונה להיתר זה.

(ד) העסק לא יעביר רעלים בכמות ו/או בריכוז העולים על הקבוע בתקנות סיווג ופטור, אלא אל מי או ממי שמחזיק בהיתר רעלים תקף לעיסוק באותם החומרים ולפי התוספת הראשונה בהיתר הרעלים של מקבל הרעלים.

26. הובלה

(א) העסק לא יוביל רעלים, בעצמו או באמצעות אחר, אלא על ידי נהגים וכלי רכב בעלי רישיון להובלת חומרים מסוכנים לפי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997, ככל שרישיון כאמור נדרש לפי תקנות שירותי הובלה התשס"א-2001.

(ב) העסק לא יוביל רעלים או פסולת מסוכנת, בעצמו או באמצעות אחר (מטעמו), אלא אם מחזיק המוביל בהיתר רעלים תקף להובלת רעלים או פסולת מסוכנת.

(ג) העסק לא יוביל רעלים או פסולת מסוכנת, בעצמו או באמצעות אחר, אלא כאשר כלי הרכב המובילים רעלים או פסולת מסוכנת משולטים לפי הקבוע בתקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001.

(ד) העסק לא יוביל רעלים או פסולת מסוכנת, בעצמו או באמצעות אחר, אלא כאשר כלי הרכב המובילים רעלים או פסולת מסוכנת, אמצעי הפריקה, הטעינה וציוד הריתום הינם ייעודיים ומתאימים להובלה של גלילי גז וכלי קיבול, המובלים בעסק ומחוצה לו.

(ה) טרם ביצוע ההובלה, העסק יוודא באופן ויזואלי את תקינות אמצעי הריתום, שלמותם והעדר פגמים בהם אשר עלולים להוביל לשמיטת המטען בעת ההובלה.

(ו) הובלה פנים וחוף מפעלית של גלילי גז תהיה בגלילים עם כיפת מגן וקשירה והגנה נאותה באופן שתמנע השמטות הגלילים ופגיעה בהם.

27. פריקה וטעינה

(א) העסק לא יפרוק או יטען רעלים או פסולת מסוכנת לכלי רכב אלא באזור המיועד לכך בתחומי העסק בלבד, ומשולט בשלט שיוצב במקום בולט לעין, בו כתוב: "אזור פריקה/טעינה של רעלים / פסולת מסוכנת".

(ב) אזור פריקה וטעינת רעלים או פסולת מסוכנת יהיה רק על גבי משטח אטום שינוקז למערכת אגירת שפך מקומי.

(ג) העסק יכין נוהל פריקה וטעינה ויפעל לפיו בכל עת. הנוהל יעודכן בכל מקרה של שינוי בפרטים הקבועים בו וכן על פי דרישת הממונה. הנוהל יכלול התייחסות לכל המפורט להלן:

(1) אמצעי הזהירות בעת פריקה או טעינה של רעלים ופסולת מסוכנת.

(2) פרק הזמן המירבי טרם העברת החומרים לאתרי האחסון.

(3) קביעת הוראות לפריקה וטעינה באופן שלא יביא להגדלת הסיכון לקרות אירוע חומרים מסוכנים לרבות תגובה בין החומרים, בהתאם להוראות המפורטות בגליונות הבטיחות.

(4) הציוד הנדרש לשם ביצוע הפעולה.

(5) נוכחות נציג העסק בכל פרק הזמן בו נעשית פריקה וטעינה, כאמור בסעיף קטן

(ד), והכל באופן שיבטיח מניעת סיכון לבריאות הציבור ולסביבה.

(ד) בעת כל פריקה או טעינה של רעלים או פסולת מסוכנת, בכניסה או ביציאה מהמפעל, יהיה נוכח נציג העסק אשר הודרך בפרטי נוהל הפריקה והטעינה ואשר מכיר את תכונותיהן המסוכנות של הרעלים או הפסולת המסוכנת הנפרקים או הנטענים.

#### 28. פסולת מסוכנת

(א) העסק לא יעסוק בפסולת מסוכנת אלא אם מקורה בפעילותו, ובכלל זה לא יקבל פסולת מסוכנת לרשותו ולא יבצע בה כל טיפול, אלא אם קיבל לכך אישור מנהל.

(ב) העסק לא יטפל בפסולת מסוכנת, לרבות אריזות פסולת מסוכנת, שמקורה בפעילותו לרבות פעולת טיפול שמטרתה שימוש חוזר בפסולת המסוכנת במפעל, אלא אם פעילות זו אושרה בהיתר הרעלים.

(ג) העסק יסמן כל אריזה המיועדת למילוי בפסולת מסוכנת, טרם התחלת מילוייה, בתווית הכוללת את: שם המפעל וכתובתו, סוג הפסולת (מרכיבה הכימי העיקרי), קבוצת הסיכון, שם ומספר פריט ברשימת הפסולות האירופית, ותאריך תחילת מילוי האריזה.

(ד) העסק יפנה פסולת מסוכנת שמקורה בפעילותו, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מחצי שנה מעת היווצרותה, לאתר הפסולת הרעילה שבנאות חובב, או למקום אחר באישור המנהל או כאשר מדובר בייצוא לפי היתר ייצוא, כשהיא ארוזה ומשונעת בהתאם להוראות כל דין.

#### (ה) סיווג פסולת

(1) קביעת הפריט המתאים ברשימת הפסולת האירופאית תיעשה לפי המדריך לסיווג פסולת מסוכנת על פי קטלוג הפסולות האירופאי המפורסם באתר המשרד (להלן: מדריך סיווג פסולת).

(2) יצרן אשר נדרש לבצע סיווג פסולת מסוכנת כזו שאינה בעלת תכונות סיכון, יבצע את תהליך הסיווג בהתאם למדריך לסיווג פסולת ו"הנחיות לדיגום ואנליזה של פסולת מסוכנת", המפורסמים באתר המשרד ומעודכנים מעת לעת.

(3) בקשה לקבלת אישור המנהל לפינוי פסולת לאתר טיפול בפסולת שאינו אתר הפסולת הרעילה תוגש על גבי טופס ייעודי אשר נמצא באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה אלא אם פורסם באתר המשרד אישור מנהל רוחבי המאפשר העברת הפסולת ליעד קצה, וזאת בלבד שהפסולת תואמת בסיווגה ובהרכבה את המפורט באישור המנהל הרוחבי, מבחינת מספר הפריט ברשימת הפסולות האירופאית וערכי הסף ומגבלות הקליטה המפורטים בו.

(ו) בטרם העברת פסולת מסוכנת לראשונה לאתר טיפול או לאחר שינוי בהרכבה, יפעל העסק לפי השלבים הבאים:

(1) יעביר לאתר הטיפול מראש ובכתב, לכל הפחות, את הפרטים הבאים - תיאור הפסולת ותהליך היצור ממנו נוצרה, מספר זיהוי של הפסולת, סיווג הפסולת לפי רשימת הפסולת האירופאית, מרכיבים עיקריים, מזהמים עיקריים, אנליזות וכל מסמך נוסף או דגימה שנדרש על ידי אתר הטיפול או הממונה, לרבות הצהרת יצרן.

(2) יקבל אישור מאתר הטיפול, מראש ובכתב, על הסכמתו לקבל את הפסולת לטיפול (להלן: "מסמך הסכמה"). האישור יינתן רק על בסיס יכולת מתקן הטיפול לטפל בפסולת לפי כלל הפרטים שהועברו אליו לפי סעיף קטן (1).

(3) פסולת מסוכנת המועברת לאתר טיפול, תתאים מבחינת מרכיביה ומאפייניה לפסולת שעבורה התקבל מסמך ההסכמה או אישור אחר מאתר הטיפול.

(4) טרום קליטה - טרם העברה למפעל טיפול בפסולת מסוכנת לגביו פורסם אישור מנהל רוחבי, עסק המייצר פסולת מסוכנת בכמות העולה על 10 טון לשנה, אשר נדרש להעביר מידע למפעל לטיפול בשלב טרום הקליטה, יפעל על פי "הנחיות לדיגום ואנליזה של פסולת מסוכנת", המפורסמות באתר המשרד, וזאת החל מיום 01/09/2021 כמפורט להלן:

א. יבצע דיגום מורכב ואנליזה לפסולת באמצעות מעבדה מוסמכת לדיגום ואנליזה של פסולת מסוכנת, שהוסמכה ע"י הרשות להסמכת מעבדות.

ב. האנליזה תעשה לפרמטרים הנדרשים בהתאם למגבלות הקליטה ודרישת מפעל הטיפול.

ג. אנליזה כאמור תהיה תקפה לתקופה של שנתיים מיום ביצועה.

ז) העסק לא יקבל לחזקתו ולא יוציא מחזקתו פסולת שאינה מלווה ב"טופס מלווה לפסולת מסוכנת", על פי התבנית המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה כעדכנו מעת לעת, זאת כמפורט להלן:

(1) העסק ימלא את חלקו בטופס המלווה לפסולת מסוכנת בהתאם לעיסוקו כיצרן הפסולת, המוביל, יעד ביניים או היעד הסופי וימלא את אמינות המידע בחתימתו. לאחר מכן יעביר את הטופס המקורי עם הפסולת המסוכנת ליעדה הבא, עד הגעת הפסולת ליעדה הסופי.

(2) העסק יקבל מהיעד הסופי, את הטופס המלווה לפסולת מסוכנת, כשהוא חתום, מקור או סרוק, ע"י כל תחנות הביניים והיעד הסופי, לרבות מתחנת מעבר לפסולת מסוכנת, ככל שמשמשת כיעד סופי.

ח) בנוסף להוראות היתר זה, שמן משומש כהגדרתו בתקנות מניעת מפגעים (שמן משומש), התשנ"ג-1993, יטופל בהתאם להוראות תקנות אלה.

29. היערכות לאירוע חומרים מסוכנים-

א) העסק יכין ויחזיק בתיק מפעל מעודכן ויפעל בכל עת, על פי המפורט בו, לרבות לעניין התקנת אמצעי בטיחות ומיגון. תיק המפעל יכלול את הפרטים הנדרשים בתוספת הראשונה בתקנות רישוי עסקים (מפעלים מסוכנים), התשנ"ג-1993 וייכתב על פי [תבנית תיק מפעל](#) על עדכונה מעת לעת והמצורפת.

ב) העסק יעדכן את תיק המפעל אחת לשנה, בכל מקרה של שינוי בפרטים הקבועים בו וכן לפי דרישת הממונה. תאריך ביצוע הבחינה וסוג העדכון ככל שבוצע יצוינו על גבי העמוד הראשון של תיק המפעל ולצידם יחתום בעל היתר הרעלים.

ג) העסק ימנה צוות חירום הכולל לפחות את אחראי הרעלים ואדם נוסף, אשר הוכשרו לטיפול באירוע חומרים מסוכנים ואשר מכירים היטב את נהלי החירום והתגובה המיידית לאירוע חומרים מסוכנים. צוות החירום יהיה ערוך וכשיר לטיפול באירוע חומרים מסוכנים, בכל עת.

ד) נוהל תגובה מיידית לאירוע חומרים מסוכנים יוחזק לפחות במקומות הבאים – הכניסה למפעל, משרדי העסק וחדר הבקרה אם ישנו.

ה) העסק יתרגל את נוהל תגובה מיידית לאירוע חומרים מסוכנים, לכל הפחות אחת לשנה, לרבות: תרגול צוות החירום ותרגול לבישת ציוד מגן. סיכום התרגיל ומסקנותיו ישמרו בעסק למשך 5 שנים ויוצגו לממונה, על פי דרישתו.

ו) העסק ינהל פנקס תיעוד תרגולים, בו יציין את הפרטים הבאים, ויוציגו לממונה לפי דרישתו:

- (1) תאריך ביצוע התרגיל;
- (2) שם מנהל התרגיל, מספר ת"ז וחתימה;
- (3) שמות המתורגלים, מספרי תעודות זהות וחתימתם.

ז) העסק יחזיק בציד מיגון אישי לפי הכללים הבאים:

- (1) הציד יתאים בסוג, איכותו ובכמותו לטיפול ברעלים או הפסולת המסוכנת בהם הוא עוסק בעת אירוע חומרים מסוכנים, על פי הקבוע בגיליון הבטיחות.
- (2) הציד יהיה תקין בכל עת.
- (3) הציד יספיק להתמגנות שני אנשי צוות חירום במקביל לפחות.
- (4) הציד ימצא במקום נגיש ובטוח להתמגנות בעת אירוע חומרים מסוכנים.
- (5) אזור אחסון ציד המיגון יהיה משולט באופן בולט לעין.
- (6) הציד יכלול לפחות את הפרטים הבאים, אלא אם מצא העסק שהרעלים או הפסולת המסוכנת בהם הוא עוסק מחייבים ציד ייעודי או ייחודי נוסף או כי גודל המפעל וגודל צוות החירום מחייבים החזקת כמות גדולה יותר של ציד מיגון או באישור מראש ובכתב מאת הממונה, ציד אחר או בהיקף נמוך יותר-
  - א. שתי מסכות פנוראמיות העומדות בתקן ישראלי 4013;
  - ב. שלושה מסננים מסוג (ABEK)2P3 העומדים בתקן ישראלי 4013;
  - ג. שתי חליפות מגן (Level C) – מספר תקן NFPA 1992;
  - ד. שני זוגות מגפיים ושני זוגות כפפות גומי;
  - ה. שני פנסי ראש וסוללות חלופיות מתאימות.

30. תגובה מידית לאירוע חומרים מסוכנים

- א) העסק ידווח למוקד הסביבה באופן מיידי ולא יאוחר מ 15 דקות (\*6911 ובמכשירים ללא כוכבית פעילה: 1222-6911) ולמוקד כיבוי אש (102) על כל אירוע חומרים מסוכנים המתרחש בתחומו או הכולל רעלים או פסולת מסוכנת השייכים לו וכן על כל אירוע חומרים מסוכנים המתרחש בעת הובלה בכלי רכב השייך לו, זאת בהתאם לכללים לסיווג "אירוע חומרים מסוכנים", המפורטים [במדיניות הדיווחים](#) המפורסמת באתר המשרד להגנת הסביבה ועדכונה מעת לעת.
- ב) בהודעה הטלפונית למוקד הסביבה ימסרו מרב הנתונים על האירוע המצויים בידי המודיע או ניתנים להשגה בעת ההתרחשות, פרטי זיהוי ברורים של המפעל או הגורם המשנע ומיקומו, זהות המודיע ופרטי קשר להתקשרות מידית. בנוסף ימסר מידע על החומר המעורב באירוע, סוג האירוע ונתונים נוספים על פי הנחיית המוקדן, הממונה ו/או הכונן. נתונים משלימים יימסרו בהקדם ככל הניתן.
- ג) בעת אירוע חומרים מסוכנים יסייע העסק לכוחות החירום לטפל באירוע וימסור לפי דרישת הממונה וכוחות החירום, כל מסמך או מידע על האירוע והטיפול בו. ואחראי הרעלים יגיע למקום האירוע לפי דרישת הממונה או כוחות החירום.
- ד) העסק יתעד ביומן אירועים, על פי [התבנית](#) המפורסמת באתר המשרד, את כלל האירועים, הן אלה שנדרשו והן אלה שלא נדרשו בדיווח מיידי, מיד עם סיום ההתרחשות. יומן האירועים יוגש לא יאוחר מיום 31 בחודש מרץ בכל שנה, על השנה הקלנדרית שקדמה לה, וכן על פי דרישת הממונה, זאת בהתאם לסעיף 6 בחלק הראשון במדיניות הדיווחים.

31. תחקיר

(א) לאחר התרחשות אירוע חומרים מסוכנים שנדרש בדיווח מידי, יבצע העסק תחקיר שמטרתו מניעת הישנות האירוע. התחקיר יבוצע על פי הנחיות [ותבנית לביצוע תחקיר](#) המפורסמים באתר המשרד להגנת הסביבה על עדכונים.

(ב) התחקיר יוגש לא יאוחר משבוע ימים ממועד התרחשות האירוע, אלא אם קיבל העסק אישור מראש ובכתב מאת הממונה להארכה או לשינוי בלוחות הזמנים.

(ג) התחקיר יכיל כל מידע, ממצא או מסמך שקשורים באופן ישיר או עקיף לאירוע, לרבות תוצאות בדיקת כשל באירועים בהם התרחש כשל טכני.

(ד) העסק יעביר לממונה, לפי דרישה, כל מידע נוסף הנדרש לצורך השלמת התחקיר ויעדכן את התחקיר בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי הממונה.

(ה) העסק יישם את המלצות התחקיר בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו בתחקיר, אלא אם הממונה קבע לוחות זמנים אחרים ליישום ההמלצות.

(ו) לאחר יישום המלצות התחקיר או לפי דרישת הממונה, המוקדם מבין השניים, העסק יגיש סטטוס יישום המלצות התחקיר אשר יכלול: שם האירוע, תאריך האירוע, כותרת המשימה, פירוט המשימה, סטטוס ביצוע, אופן הביצוע, תאריך השלמת הביצוע ושם האחראי לביצוע. כאשר יישום ההמלצות הושלם, יגיש העסק תצהיר חתום על ידי בעל ההיתר לפיו יישום ההמלצות הושלם. כמו כן, העסק יצרף אסמכתאות לפי העניין.

(ז) לאחר התרחשות אירוע חומרים מסוכנים אשר אינו נדרש בדיווח מידי, ולא יאוחר משבוע ימים ממועד התרחשות האירוע, יבצע ויגיש העסק תחקיר.

### 32. פעילות לאחר אירוע חומרים מסוכנים

לאחר אירוע חומרים מסוכנים יפעל העסק בהתאם למפורט להלן:

(א) אירוע שכולל כשל טכני או השבתה של מערכות – העסק לא יחזיר את המערכת שכשלה לפעילות אלא לאחר אישור גורם מוסמך, כגון מהנדס או חשמלאי מוסמך.

(ב) אירוע הכולל שפך לקרקע- יפעל העסק לחקירת הקרקע ולשיקומה בהתאם לנהלים המקצועיים בתחום חקירת קרקע ושיקומה המפורסמים באתר המשרד ובהתאם להנחית ממונה קרקעות מזוהמות (קישור להנחיות לטיפול בקרקעות מזוהמות).

33. סיום פעילות ושיקום

- טרם סגירת העסק או סיום פעילותו באופן חלקי או מלא, יפעל העסק, כמפורט להלן:
- (א) יפנה את הרעלים והפסולת המסוכנת (כולם או חלקם בהתאם להיקף ההשבתה) מהעסק בהתאם לתוכנית שתוגש לאישור הממונה.
- (ב) יפרק את התשתיות באתר בהתאם להנחיות מקצועיות להשבתה חלקית או מלאה של אתר החשוד בזיהום קרקע ויפעל בהתאם להוראות ממונה קרקעות מזוהמות.
- (ג) יגיש, לפי דרישה, לממונה קרקעות מזוהמות סקר היסטורי ויבצע חקירת הקרקע ושיקומה, וזאת בהתאם לנהלים המקצועיים של אגף קרקעות מזוהמות המפורסמים באתר המשרד (קישור להנחיות לטיפול בקרקעות מזוהמות).

34. שמירת מסמכים

העסק ישמור במשך 5 שנים את כל המסמכים המפורטים להלן, ויצגם או יעבירם לממונה לפי דרישתו:

(א) פנקסי רעלים

- (1) פנקס מכירות
- (2) פנקס קניות
- (3) פנקס העברות

(ב) פנקס הדרכות אודות תנאי היתר הרעלים.

(ג) תפעול, תחזוקה ובטיחות – אישורים על ביצוע בדיקות תקופתיות של ציוד ו/ או רעלים לפי הוראות יצרן או לפי הוראות תקנים.

(ד) פסולת מסוכנת

- (1) אישורי מנהל לפי תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים, התשנ"א-1990).
- (2) היתרים לייצוא פסולת מסוכנת לפי תקנות החומרים המסוכנים (ייבוא וייצוא פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"ד-1994.
- (3) פניות מוקדמות למתקני טיפול בפסולת מסוכנת והסכמת מתקני טיפול לקבל את הפסולת.
- (4) טפסים מלווים של פסולת מסוכנת – היצרן ישמור את הטופס המקורי או הסרוק, לאחר שמולאו ונחתמו על ידי כל הגורמים שעסקו בפסולת עם הגעתה ליעד הסופי; יתר העוסקים בפסולת מסוכנת – משנע, מוביל, יעדי ביניים ויעד סופי – ישמרו עותק מהטופס המלא עד להגעת הפסולת אליהם.
- (5) פנקס פסולות מסוכנות.

ה) היערכות לחירום ותגובה מידית לאירועי חומרים מסוכנים

(1) פנקס תיעוד תרגילים;

(2) הפקת לקחים מתרגילים.

ו) תחקירי אירועי חומרים מסוכנים.

ז) פלט ממערכות בקרה על תהליכים במעורבות חומרים מסוכנים, לרבות מערכות שייעודן הוא מניעת אירועי חומרים מסוכנים או מניעת הסלמת האירועים או טיפול בהם.

ח) מסמכי סטטוס יישום המלצות מתחקירים, סימוכין ליישומן ותצהיר על השלמת המלצות מתחקירים.

ט) יומן אירועים שנתי.

## נספח 1 – תבנית למסמך ניהול שינויים

| תבנית לניהול שינויים                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| מטרת התבנית - קביעת אמות מידה והנחיות לתכנון וניהול שינויים באופן בו כל שינוי המתוכנן להתבצע במתקני או במערכות במפעל/עסק, יבוצע רק לאחר בחינת הסיכונים הכרוכים בו והצגת דרכים להפחתת הסיכון ולאחר קבלת אישור כלל הגורמים המוסמכים בעניין |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                                      |
| שם הפרויקט                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | תאריך כתיבה                                                                                                            |                                                                                                      |
| מנהל הפרויקט                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | מספר גרסה                                                                                                              |                                                                                                      |
| שם הארגון                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | סוג הפרויקט                                                                                                            | למשל: הקמת מתקן חדש, שינוי סוג החומר המעורב בתהליך, שינוי במתקן קיים, התקנת פריט, שיפוץ, טיפול בתקלה |
| פרטי השינוי                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                                      |
| מהו השינוי המוצע?                                                                                                                                                                                                                        | סיכום מפורט של הצעת השינוי ורשימת בעלי התפקידים הדרושים להוצאתו לפועל                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                                                                                      |
| מדוע השינוי נחוץ?                                                                                                                                                                                                                        | סיכום מפורט של נחיצות השינוי והסבר כיצד השינוי מתיישב עם מטרות הארגון                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                                                                                      |
| מסגרת זמן לביצוע השינוי                                                                                                                                                                                                                  | מסגרת זמן לארגון, תכנון, התייעצות, הוצאה לפועל והערכת השינוי                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |                                                                                                      |
| פקטורים נוספים                                                                                                                                                                                                                           | הערכת גורמים נוספים החשובים לשם הצלחת ביצוע השינוי, כמו שינוי סביבת העבודה, ערנות העובד, שינויים קודמים, נהלים נדרשים, עדכון נהלים, רכישת ציוד למניעת אירועים וכו'                                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                                                                                      |
| ניהול סיכונים לתהליך ביצוע השינוי ולתקלות אפשריות לאחר ביצוע השינוי                                                                                                                                                                      | זיהוי גורמי סיכון אפשריים שעלולים להתרחש במהלך או לאחר יישום השינוי וכן להוביל לפגיעה באדם ובסביבה וקביעת אופן המניעה או הפעולות הנדרשות לשם מניעת או מזעור הסיכון. יש תמיד לבחור באמצעים היעילים ביותר למניעת הסיכון, לפי ההיררכיה הבאה: 1. סילוק גורם הסיכון; 2. מזעור האנרגיה הגלומה בגורם הסיכון; 3. מיגון הנדסי; 4. פתרונות מנהליים. |                                                                                                                        |                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                          | דוגמה:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                          | גורם הסיכון הנשקף מפעולות נדרשות לטובת יישום השינוי                                                                                                                                                                                                                                                                                       | פעולות נדרשות למניעת הסיכון (סילוק, מזעור, מיגון הנדסי, הפרדה, הדרכת עובדים, נהלי עבודה וכו')                          | אופן ביצוע פעולות הנדרשות למניעת הסיכון ואמצעים דרושים לשם הפחתת הסיכון                              |
|                                                                                                                                                                                                                                          | למשל: צורך בניתוק מערכת ספרינקלרים לצורך שיפוץ מתקן המכיל חומר דליק, עלול להוביל לפגיעה ביכולת השתלטות במקרה של שריפה                                                                                                                                                                                                                     | פינוי החומר הדליק מאזור השיפוץ או הצבת תותחי מים או הדרכת עובדים לגבי פעולות למניעת חשמל סטטי או היווצרות אווירה נפיצה | הזזת מכל באמצעות... ומיקומו בשטח תפעול... רכישת תותחי מים, הקפדה על שימוש עובדים בציוד אנטיסטטי וכו' |
| אישורים וחתימות                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                                      |
| שם מציע השינוי                                                                                                                                                                                                                           | חתימה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                                                                                      |
| רשימת יועצים ליישום השינוי                                                                                                                                                                                                               | חתימה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                                                                                      |
| שם מאשר ביצוע השינוי                                                                                                                                                                                                                     | חתימה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                        |                                                                                                      |
| הערות                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                        |                                                                                                      |

מיכאל אביר  
הממונה  
חוק התומכים המסוכנים  
התשנ"ג - 1993

---

**חתימת הממונה וחותמת**

ט"ו חשון תשפ"ד  
30 אוקטובר 2023

---

**תאריך**

כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה .  
כל האמור בלשון יחיד אמור גם בלשון רבים .

---

מדינת ישראל  
המשרד לאיכות הסביבה

הענף לחומרים מסוכנים  
טל: 03-7634444, פקס: 03-7634401

מחוז תל אביב  
תל אביב - יפו, דרך בגין 125

---

תאריך: 30 אוקטובר 2023  
ט"ו חשוון תשפ"ד  
מס' מפעל: 178097 מס' היתר: 654410

עבור יחידה סביבתית / איגוד ערים: הרצליה

שלום רב,

הנדון: היתר רעלים

אביב שאולי בעל היתר הרעלים במפעל מי הרצליה בע"מ שברשותו היתר רעלים מתאריך 10/10/2023 עד תאריך 11/10/2026 נתן את הסכמתו המפורשת להעברת פרטי הבקשה אליכם, בהתאם לסעיף 4 בטופס תצהיר בעל ההיתר, בבקשה להיתר רעלים. אין לראות בכך את הסכמתו להעברת המידע הכלול בבקשתו לכל גורם אחר.

למותר לציין, החלטתכם בדבר העברת המידע לגורמים נוספים כפופה להוראות כל דין ובמיוחד לחוק חופש המידע התשנ"ח - 1998 ולחוק להגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.

בכבוד רב

הממונה

מיכאל אביר  
הממונה  
חוק החומרים המסוכנים  
התשנ"ג - 1993



## היתר רעלים מאושר

|                     |           |                        |                            |                             |                     |
|---------------------|-----------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------|
| מספר בקשה ח.פ. חברה | שם חברה   | מספר אתר שם אתר סביבתי | האם העסק מוכר רעלים?<br>לא | האם העסק מוביל רעלים?<br>לא | כתובת מייל          |
| 654410              | 514204601 | מי הרצליה בע"מ         | 178097                     | מי הרצליה בע"מ              | Tami@mey-herz.co.il |

עיסוק: 1. חיטוי מים - חיטוי מקורות מים

## חומרי יסוד / תרכובות:

| שורה                                               | מספר CAS   | שם כימי                            | שם מסחרי | קבוצת סיכון                                | מספר או"ם | קוד חירום | הצהרות סיכון H               | מאפייני סיכון R              | מתקן/ עמדה | מצב צבירה | שיטת איחסון       | כמות מרבית מבוקשת לעיסוק | כמות מרבית מאושרת לעיסוק | כמות שנתית מבוקשת לעיסוק |
|----------------------------------------------------|------------|------------------------------------|----------|--------------------------------------------|-----------|-----------|------------------------------|------------------------------|------------|-----------|-------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                                                  | 7778-54-3  | calcium hypochlorite               | hth      | 5.1 - Oxidizing substances                 | UN 1748   | 1W        | H272, H302, H314, H400       | R22, R31, R34, R50, R8       |            | solid     | מבנה מקורה (מחסן) | 50 ק"ג                   | 50 ק"ג                   | 50 ק"ג                   |
| משקל                                               |            |                                    |          |                                            |           |           |                              |                              |            |           |                   |                          |                          |                          |
| אריזות: סוג אריזה מכל אריזות בין 10 ל-100 ק"ג כולל |            |                                    |          |                                            |           |           |                              |                              |            |           |                   |                          |                          |                          |
| 2                                                  | 51580-86-0 | sodic troclosene sodium, dihydrate | sdic     | 9-PACKAGINGS, DISCARDED, EMPTY, UNCLEANNED | UN 3077   | 2Z        | H302, H319, H335, H400, H410 | R22, R31, R36, R37, R50, R53 |            | powder    | מבנה מקורה (מחסן) | 50 ק"ג                   | 50 ק"ג                   | 1,500 ק"ג                |
| משקל                                               |            |                                    |          |                                            |           |           |                              |                              |            |           |                   |                          |                          |                          |
| אריזות: סוג אריזה מכל אריזות בין 10 ל-100 ק"ג כולל |            |                                    |          |                                            |           |           |                              |                              |            |           |                   |                          |                          |                          |

טופס זה מהווה נספח להיתר רעלים, אין לגרוע או להוסיף פרטים בטופס זה לאחר החתמתו.

הנני מאשר עיסוק ברעלים המפורטים על-ידי העוסק מי הרצליה בע"מ. מספר ח.פ. ת.ז. 514204601 ברשימה לעיל

מיכאל אביר  
המפקח  
הרשמי  
1997

11/10/2026

10/10/2023

מיכאל אביר

עד תאריך

מתאריך

|                     |                       |                      |                        |                |                     |
|---------------------|-----------------------|----------------------|------------------------|----------------|---------------------|
| כתובת מייל          | האם העסק מוביל רעלים? | האם העסק מוכר רעלים? | מספר אתר שם אתר סביבתי | שם חברה        | מספר בקשה ח.פ. חברה |
| Tami@mey-herz.co.il | לא                    | לא                   | 178097 מי הרצליה בע"מ  | מי הרצליה בע"מ | 514204601 654410    |

טופס זה מהווה נספח להיתר רעלים, אין לגרוע או להוסיף פרטים בטופס זה לאחר החתמתו.

הנני מאשר עיסוק ברעלים המפורטים על-ידי העוסק מי הרצליה בע"מ. מספר ח.פ./ת.ז. 514204601 ברשימה לעיל

מיכאל אביר  
רשמי  
חוק התחומים המסופקים  
השנתי - 1997

\_\_\_\_\_

מיכאל אביר

11/10/2026

עד תאריך

10/10/2023

מתאריך