

טופס פתיחת תיק לבדיקת נספח תברואה (נספח 1)

תאריך:

מספר תיק בתאגיד (מילוי ע"י התאגיד) _____

* מספר בקשה/ היתר _____

* גוש _____ * חלקה _____ מגרש _____

* כתובת: _____ * שם בעל הנכס/היזם _____

* מספר ח.פ./ ת.ז.: _____ * מייל: _____

* טלפון נייד: _____

* תיאור הבקשה: _____

* שם המתכנן: _____

* מספר טלפון נייד: _____ * מייל: _____

* שדה למילוי חובה

הערות:

- יש לשלוח את כל החומר הנדרש לפתיחת תיק מידע, אישור המפה המצבית ומיקום חיבורי המים והביוב, במייל לכתובת: office-eng@mey-herz.co.il.
- יש לשלוח את נספח התברואה (התוכנית הסניטארית) בקובץ דיגיטאלי בפורמט DWG,DWF,PDF.
- את נספח התברואה יש להגיש בהתאם להנחיות לתכנון, להגשה, לבדיקה ואישור נספח תברואה.
- אם יש בקשה לשנות את מיקומי חיבורי המים והביוב בניגוד למיקום שאושר בשלב בקשת המידע ברישוי זמין, יש להגיש טופס לשינוי מיקום בהתאם לנדרש.
- יש להקפיד על מילוי כל שדות החובה. התיק לא יפתח אם לא יועברו כל הנתונים הנדרשים.

תיאור הבקשות: לסמן ב-X את סוג התוכנית

תכנית סניטריות	
תכנית שינויים	
תכנית עוגנים.	
תוכנית הריסה	
תוכנית חפירה	
תוכנית הריסה וחפירה	
תכנית חיבורי בתים מים ו/או ביוב	