

הרצליה, 06 ספטמבר 2020

לכבוד

משתתפי מפגש המציעים למכרז מס' 003/2020

באמצעות פקס ו/או דוא"ל

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז 003/2020 - פרטיכל מפגש מציעים

פרק א' - כללי

1. בתאריך 03.09.2020, בשעה 12:00, התקיים מפגש מציעים במסגרת מכרז מס' 003/2020 לביצוע שירותי ניקיון במשרדי מי הרצליה בע"מ ובמתקן לטיהור שפכים (מט"ש) הרצליה, אשר פורסם על ידי מי הרצליה בע"מ (להלן: "המזמין"). מטעם המזמין נכחו במפגש המציעים ה"ה: מר שאול אביב, מנכ"ל המזמין; מר אהרון הראל, מנהל לוגיסטי של המזמין; וכן עו"ד בועז נוה, היועץ המשפטי (חיצוני) של המזמין. מצי"ב לפרטיכל זה רשימת המשתתפים במפגש המציעים.
2. יש לצרף פרטיכל מפגש המציעים זה כנספח למסמכי ההצעה במכרז כאמור כשהוא חתום על ידי המציע כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
3. על המציעים לוודא כי פרטי אנשי הקשר ודרכי ההתקשרות איתם אליהם תשוגרנה תשובות ו/או הבהרות המזמין תקינים ולתקן את המידע הנ"ל בדחיפות באם מידע זה הינו שגוי. האחריות לוודוא הפרטים - מוטלת על המציע עצמו.
4. פרטיכל זה מכיל את התיקונים למכרז, אשר נקבעו (אם וככל שנקבעו) ביוזמת המזמין ובנוסף את התשובות לשאלות המציעים אשר הועלו במהלך מפגש המציעים.
5. הוראות פרטיכל זה מתקנות את האמור במסמכי המכרז והוראותיו גוברות על האמור במסגרת מסמכי המכרז. כל תיקון לסעיפי המכרז ו/או תשובה לשאלות הניתנת בפרטיכל זה יתקנו ו/או יפרשו ו/או יתייחסו לכל הסעיפים הרלוונטיים שבמסמכי המכרז גם אם הסעיפים הרלוונטיים לא צוינו בפרטיכל זה במפורש.
6. יודגש, כי לעניין התשובות, שניתנו במסגרת מפגש המציעים, מחייב אך ורק הנוסח המופיע במסגרת פרטיכל זה. תשובות, אשר ניתנו בעל פה, ניתנו לצורך הבהרה כללית בלבד ואינן מחייבות את המזמין.
7. מספר העמודים בפרטיכל זה ללא דף מקדים - 8 עמודים.
8. ההסכם שייחתם בין המזמין לבין הזוכה יהיה כפוף לאמור בפרטיכל זה על תיקונו.

פרק ב' - סקירת המכרז ודגשים שניתנו:

- מפגש המציעים התקיים במשרדי המזמין. במסגרת המפגש הוצג הפרויקט נשוא המכרז, וכן ניתנו תבהרות ודגשים ביחס לשאלות ובקשות, אשר עלו מאת המשתתפים במפגש המציעים, וזאת כמפורט להלן:
9. המכרז הינו לביצוע שירותי ניקיון במשרדי מי הרצליה בע"מ ובמתקן לטיהור שפכים (מט"ש) הרצליה.
 10. נסקרו עיקרי השירותים נשוא המכרז, וניתנו דגשים כדלקמן:
 - 10.1 הוצגו בפני המשתתפים מהות המכרז והאזורים בהם יוענקו השירותים נשוא המכרז.
 - 10.2 הוצגה חוברת המכרז ולרבות החלוקה להזמנה לקבלת הצעות, טפסים להגשה, ההסכם שייחתם עם הזוכה במכרז וכן נספחים נלווים. בין היתר, מפורטים במסמכים יעדי ניקיון מהזוכה במכרז, כמויות ציוד וחומרי ניקיון של מינימום וכדומה.

- 10.3 המדובר בשני אתרים משרדי המזמין וכן מכון טיהור השפכים.
- 10.4 איכות ורמת הניקיון מפורטים במסמכי המכרז.
- 10.5 במסמכי המכרז פורטו באופן מדויק כמויות העובדים הנדרשים למתן השירותים ובחלוקה לשעות פעילות.
- 10.6 הובהרו הציפיות ביחס לאופן ביצוע העבודות / השירותים.
- 10.7 ניתנו דגשים לגבי כל אחד משני האתרים.
11. רשאי להשתתף במכרז רק מי שעונה בעצמו על כל תנאי הכשירות המפורטים להלן (ובסעיף 4 למסמכי המכרז) במצטבר (מודגש), כי התנאים שלהלן יתקיימו במציע עצמו בלבד ובכפוף לתיקון שבוצע במסמכי המכרז ומפורט בתשובות המזמין לשאלות שעלו בסיור הקבלנים):
- 11.1 המציע הינו תאגיד (חברה / שותפות) הרשום בישראל או יחיד תושב ישראל.
- לשם אימות הנתונים, אשר מפורטים בסעיף 11.1 זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו, לכל הפחות, את המסמכים הבאים:
- ביחס למציעים שהינם תאגידיים - צילום תעודת ההתאגדות, מאושרת בידי עורך-הדין או רואה-החשבון של התאגיד, וכן אישורם על האנשים המוסמכים לחתום בשם התאגיד ולחייבו בחתימתם על מסמכי הצעת המציע.
- כמו כן, יש לצרף תמצית רישום עדכנית מרשם התאגידיים על המציע.
- ביחס למציעים שהינם יחידים - צילום תעודת הזהות של המציע.
- 11.2 המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי ניקיון, אשר בוצעו על ידי המציע במתכונת של "קבלן ראשי" (דהיינו, בהתקשרות במישרין בין המזמין לבין המציע), לכל הפחות, ברציפות במהלך התקופה שתחילתה ביום 01.07.2016 וסיומה ביום 01.07.2020, בניקיון משרדים ובלבד שבין לקוחות המציע יש לכל הפחות לקוח אחד שבעבורו מבצע המציע לאורך כל התקופה האמורה ניקיון משרדים בהיקף של 500 (תמש מאות) מ"ר לפחות.
- לשם אימות הנתונים, אשר מפורטים בסעיף 11.2 זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו, לכל הפחות, אישורי ביצוע חתומים על ידי מזמיני העבודות בנוסח נספח ב'1(ב).
- 11.3 המציע הינו בעל מחזור כספי בהיקף נומינלי שלא יפחת מ- 2,000,000 (שני מיליון שקלים חדשים) (לפני מע"מ), במהלך כל אחת מ- 3 (שלוש) השנים הקלנדאריות המלאות שלפני מועד פרסום מכרז זה (דהיינו, השנים 2017 עד 2019, כולל).
- לשם אימות הנתונים, אשר מפורטים בסעיף 11.3 זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו, לכל הפחות, אישור בנוסח נספח ב'1(א), החתום על ידי רואה החשבון המבקר של המציע.
- 11.4 המציע הינו בעל רישיון תקף לפעול כ- "קבלן שירותי", כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו - 1996, בתחום הניקיון.
- לשם אימות הנתונים, אשר מפורטים בסעיף 11.4 זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו, לכל הפחות, העתק מרישיון "קבלן שירותי", כמשמעות מונח זה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו - 1996, בתחום הניקיון, תקף למועד הגשת ההצעות במכרז זה.
- 11.5 המציע רשום כ- "עוסק מורשה" בישראל ומנהל ספרי חשבונות כחוק.
- לשם אימות הנתונים, אשר מפורטים בסעיף 11.5 זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו, לכל הפחות, את המסמכים הבאים: אישור תקף ועדכני בדבר היותו עוסק מורשה, ואישור תקף ועדכני מפקיד שומה או מרואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק.

- 11.6 המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- לשם אימות הנתונים**, אשר מפורטים בסעיף 11.6 זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו, לכל הפחות, את המסמכים הבאים ;
- 11.6.1 חתימה על התצהיר הקבוע במסגרת נספח ב'1(ג) למכרז.
- 11.6.2 אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, קנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות ועיצומים כספיים ב- 3 (שלוש) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, אם היו, או היעדר הרשעות, כמפורט בנוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי עבודה, בהתאם לנוהל המצורף במסגרת נספח ב'1(ד) למכרז.
- 11.7 המציע המשתתף במפגש המציעים.
- לשם אימות הנתונים**, אשר מפורטים בסעיף 11.7 זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו, לכל הפחות, העתק פרוטוקול מפגש מציעים, הכולל את פרטי המציע כמי שהשתתף במפגש המציעים.
- 11.8 המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית, כאמור להלן ובמסמכי ההזמנה לקבלת הצעות.
- לשם אימות הנתונים**, אשר מפורטים בסעיף 11.8 זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו את הערבות האמורה במקור.
- 11.9 המציע **אינו** פועל תחת צו כינוס ואו הקפאת הליכים ואו במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל.
- למען הסר ספק מובהר**, כי היה ובמהלך הליכי המכרז ועד למועד ההכרזה על הזוכה במכרז זה, או אף לאחר המועד כאמור, יוצאו כנגד המציע צווים כאמור (ובכלל זה, גם צווים זמניים) יהווה הדבר עילה לביטול ההצעה ואו הודעת הזכייה של המציע ואו ההתקשרות בין המזמין לבין המציע, וזאת מבלי שלמציע תהא והוא מוותר מראש ובמפורש על כל טענה ואו דרישה ואו תביעה בקשר לכך.
- לשם אימות הנתונים**, אשר מפורטים בסעיף 11.9 זה לעיל, על המציע לצרף להצעתו, לכל הפחות, את המסמכים הבאים :
- הצהרה בנוסח נספח ב'1(ה), המפרטת את כל **התביעות האזרחיות התלויות ועומדות, במועד הגשת ההצעה במכרז זה**, בבת-משפט (בארץ ובח"ל) כנגד המציע ואו מטעם המציע ואו כאלה שהמציע הינו צד להם, וכן בורריות שבהן המציע ואו בעליו ואו נושאי המשרה במציע ואו מנהליו ואו עובדיו (בתוקף תפקידים במציע), הם צד להן, בין כתובעים ובין כנתבעים, וזאת בהיקף כספי העולה על סך של ₪500,000 (חמש מאות אלף שקלים חדשים), **ובנוסף** כל הליך כאמור שהינו מהותי לפעילות המציע.
- מובהר, כי במסגרת ההצהרה הנ"ל יפורטו גם הליכים המטופלים על ידי חברות הביטוח, אולם, אין צורך בפירוט עתירות מנהליות בהן מעורב המציע, בין כעותר ובין כמשיב.
- בנוסף**, על המציע לפרט בהצהרתו בנוסח נספח ב'1(ה) את כל **ההליכים הפליליים**, לרבות כתבי אישום וחקירות של גופים ומוסדות ממשלתיים בארץ ובח"ל, אשר מתנהלים, **במועד הגשת ההצעה**, כנגד המציע ואו בעליו ואו נושאי המשרה במציע ואו מנהליו ואו עובדיו (בתוקף תפקידים במציע).
- הצהרה כאמור תתייחס במפורש לקיום התנאי הקבוע בסעיף 11.9 זה לעיל.
- כמו כן, נא לצרף חוות דעת עורך הדין המטפל בנושא ההליכים המנוהלים כיום, כמפורט לעיל, בדבר סטאטוס הטיפול המשפטי בכל אחד מבין ההליכים, סיכויי הליך וגובה הסיכון הכספי. **מובהר, כי הצהרה זו אינה מהווה חלק מתנאי הסף במכרז.**

- בנוסף, יצורף אישור בנוסח נספח ב'1(ו) למכרז, ולפיו המציע אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור לעיל, ובנוסף כי במסגרת הדו"ח הכספי המבוקר האחרון של המציע לא צוינה הערת "עסק חיי".
- 11.10 כל מסמכי ההזמנה לקבל הצעות, מלאים במקומות הנדרשים וחתומים על ידי המציע על גבי כל עמוד ועמוד.
- 11.11 תשובות המזמין לשאלות ההבהרה והודעות העדכון, אם וככל שתהיינה כאלה, כשהן חתומות על ידי המציע לאישור כי אלו התקבלו על ידי המציע, הובנו ונלקחו בחשבון על ידי המציע בעת הכנת ההצעה.
- 11.12 **מסמכי הצעת המחיר**, אשר יכללו את כל המסמכים שלהלן:
- 11.12.1 נוסח מלא וחתום של הצהרת מעסיק אודות עלות השכר בנוסח נספח ב'1(ז) למסמכי המכרז.
- 11.12.2 נספח תמחירי המפרט את מרכיבי השכר לעובדים ואת עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו המצורף בנוסח נספח ב'1(ח) למסמכי המכרז.
- 11.12.3 דף הצעת המחיר בנוסח נספח ב'1(ט) למסמכי המכרז.
12. נבקש להקפיד על צירוף להצעה של כל המסמכים הנדרשים במכרז וכמפורט בטבלת העזר (נספח ב'2 למכרז) בחוברת המכרז.
13. אופן הגשת ההצעות המכרז ובחינתן נקבע במסגרת **סעיפים 38 עד 50 (כולל) למסמכי המכרז**.
- על המציעים במכרז להגיש את מסמכי המכרז בתוך מעטפה חתומה, ובמסגרתה כל המסמכים המפורטים במסגרת נספח ב'2 ואשר עליה יש לציין באופן בולט: "**מכרז מספר 003/2020**" וזאת ללא כל ציון פרט אחר, לרבות שם המציע או כל פרט מזהה אחר.
14. **ההצעה הכספית של המציע** -
- 14.1 הצעת המחיר של המציע תצוין ב- ש (שקלים חדשים) (וללא מע"מ) בגין ביצוע השירותים.
- 14.2 הצעת המחיר תצוין אך ורק במקום המיועד לכך במסגרת מסמכי המכרז ועל גבי מסמכי דף הצעת המחיר נספח ב'1(ט) (ובמפורש לא על גבי מסמכים אחרים).
- 14.3 כל ההצעה אחרת תיפסל על הסף ללא צורך בכל הודעה נוספת.
- 14.4 מובהר בזה, כי על המציע לנקוב בסכום ההצעה במתכונת של שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית, דהיינו באופן הבא:
- במספרים: _____ . _____ ש"ח
- במילים: _____ שקלים חדשים ו- _____ אגורות
- 14.5 במקרה של סתירה בין הסכומים, הנקובים על ידי המציע במסגרת הצעתו במכרז זה, במספרים ובמילים, ייקבע הסכום המחמיר יותר ביחס למציע (והמיטיב ביותר עם המזמין - דהיינו, הסכום הנמוך מבין השניים) לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 14.6 מובהר, כי במקרה שבו מציע לא ימלא את שתי הספרות אחרי הנקודה העשרונית במספרים ובנוסף לא ימלא את ההצעה במילים (כלומר, תצוין הצעה רק ביחס ל- ש"ח שלמים) - אזי תיחשב ההצעה כאילו צוין במספרים לאחר הנקודה העשרונית "00" וכאילו צוין במילים "אפס" אגורות.
- 14.7 הצעת המחיר תמולא בכתב קריא ובעט בצבע כחול.
- אין לרשום מספרים ו/או אותיות שאינם ברורים וניתן לפרשם כמספר ו/או כאות כזו או אחרת.
- הצעה שתירשם בכתב יד שאינו ברור עלולה להיפסל בהיותה הצעה תכסיסנית.

- 14.8 הצעת המציע תהא מורכבת מהתמורה המבוקשת על ידי המציע לשעה בגין ביצוע השירותים, כאשר על המציע לנקוב בהצעתו בתוספת תשלום לשעה לביצוע השירותים מעבר לעלות השכר לשעה לעובדי הניקיון, אשר תכלול גם את העלויות הסוציאליות שיחולו על השכר לשעה לעובדי הניקיון וכן את יתר ההוצאות כמפורט בנספח התמחירי (נספח ב'1/ח) למכרז) וכן את התקורה והרווח ביחס לביצוע השירותים.
- שכר היסוד אשר ישלם המציע (הזוכה) לעובדיו בגין ביצוע השירותים לא יפחת מסך של ₪29.12 (עשרים ותשעה שקלים חדשים) ושתיים-עשרה אגורות), נכון למועד פרסום מכרז זה.
- בהתאם, עלות השכר לשעה לעובד לא תפחת מסך של ₪46.24 (ארבעים וששה שקלים חדשים) ועשרים וארבע אגורות) וזאת כמפורט בנספח התמחירי (נספח ב'1/ח) למכרז).
- מובהר ומודגש, כי בכל מקרה שכר היסוד אשר ישולם מאת המציע (הזוכה) לעובדיו לא יפחת משכר המינימום במשק או מהשכר המינימאלי הענפי בענף הניקיון, לפי הגבוה מביניהם, ואף אם המזדובר בסכומים הגבוהים משכר היסוד הנקוב לעיל.
- יצוין, כי במסגרת המכרז הכין המזמין אומדן מחיר לכל אחד מבין הפריטים הנקובים במסגרת הנספח התמחירי (נספח ב'1/ח) למכרז).
- האומדן הנ"ל יוכנס במעטפה לתוך תיבת המכרזים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות.
- יודגש כי לא ניתן ליתן הנחה על עלות השכר לשעה המינימאלית לעובד הניקיון, ולכן אם מציע כלשהוא יגיש הצעה ביחס למחיר לשעה, המבוסס על עלות השכר לשעה לעובד הפחותה מעלות השכר כמפורט בנספח התמחירי (נספח ב'1/ח) למכרז) - תיפסל הצעתו על הסף ולא תיבחן (גם אם בשקלול הכולל תהיה רווחית).
- 14.9 המציע אשר יקבל את ההצעה הכספית המשוקללת הנמוכה ביותר (דהיינו, ההצעה הכספית הזולה ביותר) יזכה במכרז, אלא אם ימצא המזמין, כי קיימת סיבה עניינית ו/או משפטית ו/או אחרת המצדיקה לחרוג מכלל זה, לרבות אך מבלי למעט, בהתאם לאמות המידה ולנסיבות המפורטות במסמכי מכרז זה בכלל ובסעיפים 66 ו-67 להזמנה לקבלת הצעות בפרט.
- 14.10 בנוסף מובהר, כי הזוכה יידרש להעניק את השירותים כמפורט במסגרת ההסכם וכן ייתכן כי המציע (הזוכה) יידרש על ידי המזמין לתגבר את השעות הנ"ל.
- מחיר התמורה לשעת עבודה של הזוכה למקרה כזה מפורט במסמכי המכרז.
- 14.11 הצעה ובמסגרתה יוצע רווח קבלני בשיעור 0 (אפס) תיפסל.
- 14.12 היה ושני מציעים או יותר יציעו בדיוק את אותה הצעה כספית (והצעות המציעים הנ"ל תעמודנה במלוא תנאי המכרז) שתהיה ההצעה הכספית הטובה ביותר במכרז - 4 אזי שמורה למזמין הזכות, ללא צורך במתן נימוקים ו/או הסברים, לבצע התמחרות (נוספת) בין המציעים הנ"ל בלבד (ובמסגרת ההתמחרות תהא למציעים הנ"ל אך ורק האפשרות לשפר את הצעותיהם הכספיות - קרי, ליתן הצעה לתמחור נמוך יותר מכפי שהגישו במקור במסגרת הצעותיהם במכרז), או לבצע הגרלה בין המציעים הנ"ל בלבד.
- ההחלטה בעניין זה ובאיוזו מבין הדרכים המפורטות לעיל שמורה למזמין בלבד, ולמציעים לא תהייה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר להחלטה באיוזו דרך מבין הדרכים הנ"ל לבחור ו/או ביחס לתוצאות ההחלטה ותוצאות הזכייה בביצוע השירותים נשוא הזמנה זו כתוצאה מכך.
- 14.13 הצעת המחיר תוכנס למעטפה חתומה נפרדת, עליה יצוין באופן בולט: "הצעת המחיר". המעטפה האמורה תוכנס למעטפה הכוללת את כל יתר מסמכי המכרז, כאמור להלן.
15. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן בסך השווה ל- ₪15,000 (במיליים: חמישה-עשר אלף שקלים חדשים), וזאת בנוסח המצורף כנספח א' למכרז.

הערבות להצעה תעמוד בתוקפה עד לתאריך 24.12.2020.

המציעים מתבקשים לדייק הן בסכום הערבות, הן בתוקף הערבות והן בנוסח הערבות.

16. על המציע להודיע במכתב רשום למזמין, אשר יתקבל אצל המזמין לא יאוחר מאשר יום 13.09.2020, על כל סתירה, שגיאה, אי התאמה, או חוסר בהירות שמצא במסמכי המכרז ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף או פרט או עניין כלשהו, הכלול במסמכי המכרז ו/או הנוגע לשירותים נשוא המכרז והכל תוך פירוט פרטי השואל וכתובתו ו/או מספר פקס למענה.
- נציג המזמין, אליו על המציעים להפנות את ההודעה הינו גבי אתי וייס, מנהלת לשכת מנכ"ל המזמין, וזאת באמצעות דואר אלקטרוני: Etia@mey-herz.co.il. כמו כן, על המציעים לוודא טלפונית את קבלת קובץ שאלות ההבהרה בטלפון: 9710814 - 09.
- שאלות ההבהרה תועברנה באופן שביחס לכל שאלה יצוינו לפחות מספר הסעיף אליו מתייחסת השאלה (והעמוד בו היא מופיעה) במסמכי המכרז.
- שאלות שתועברנה שלא על פי האמור לעיל, רשאי המזמין שלא להשיב עליהן.
17. המועד האחרון להגשת ההצעות הינו יום 24.09.2020 בשעה 12:00 בצהריים.
18. אופן ביצוע העבודות נשוא המכרז מפורט בהרחבה במסגרת ההסכם ונספחיו.
19. תקופת ההתקשרות בין הצדדים תהא תקופה בת 12 (שנים עשר) חודשים, ובנוסף ישנן אופציות להארכת תקופת ההסכם במסגרתן הקבלן מעניק למזמין את הזכות להאריך את תקופת ההסכם המקורית, באותם תנאים שנקבעו בהסכם זה, ב- 4 (ארבע) תקופות אופציות בנות 12 (שנים-עשר) חודשים כל אחת, אשר תחילתן עם תום תקופת ההסכם המקורית.
20. ערבות ביצוע - סכום הערבות לביצוע השירותים יהא בסך של ₪15,000 (במילים: חמישה-עשר אלף שקלים חודשים) (כולל מס ערך מוסף), וזאת בנוסח המצורף כנספח ג' (3) למכרז.
21. הובהרה חשיבות ההקפדה על תשלום שכר עובדי הזוכה במכרז זה, לרבות תשלום כלל הרכיבים הנדרשים על פי הוראות הדיון, וכן סוגיית בדיקות השכר הנדרשות וזכאותו של המזמין לערוך בדיקות כאמור בעצמו.
22. ניתן הסבר לגבי המפרטים הטכניים שצורפו למסמכי המכרז. במסגרת זו פורטו יעדי ניקיון ואיכויות הניקיון הנדרשים מאת הזוכה במכרז זה וכן צוינו קנסות בגין הפרות התנאים הנ"ל.
- בנוסף, קיימת טבלת דרישות לגבי כמויות עובדים מינימאליות ושעות העבודה ובנוסף הבהרות בהקשר לאופן התשלום בגין זאת.
- כמו כן, קיימת טבלה המפרטת את כלי העבודה והציוד הנדרשים לשם ביצוע העבודות.
- מוצע למשתתפים לעיין בקפידה במסמכי המכרז בטרם הגשת ההצעות במכרז.
23. מומלץ למציעים לעיין בהוראות המפורטות לעניין הביטוחים הנדרשים בפרויקט ובכלל זה אישורי קיום ביטוחים, ולציין הערות ו/או הארות (ככל שיהיו) וזאת עוד בטרם מועד ההגשה.
- בסיום המפגש התקיים סיור בשטח המיועד לביצוע העבודות. השתתפות בחלקו השני של המפגש הוכרז אף הוא כחובה.
- להלן נושאים נוספים, אשר נדונו במסגרת סיור הקבלנים, וכן תיקונים, שאלות ותשובות המזמין לשאלות ובקשות שנתקבלו עד כה (כולל במסגרת סיור הקבלנים):

הבחרות	הסעיף
<p>שאלה מס' 1: האם ניקיון חלונות חיצוניים של המשרדים כלול בעבודות? תשובה: כן ולא, על הזוכה לנקות חלונות אלו פנימית מתוך המבנה, ניקיון חיצוני שלהם אינו כלול בעבודות; כמובן שניקיון חלונות פנימיים בין חדרים כלול.</p>	-
<p>שאלה מס' 2: כמה שירותים יש במט"ש? תשובה: תא אחד לגברים ותא אחד לנשים. במשרדי המזמין אין שירותים.</p>	-
<p>הבחרה מס' 3: למט"ש אין תחבורה ציבורית, ועל המציעים לקחת זאת בחשבון.</p>	-

בכבוד רב,
שאל אביב, מנכ"ל

העתק:

משרד בועז נוה ושות', עורכי דין - מר בועז נוה, עו"ד, משרד היועץ המשפטי של החברה
מר אהרלה הראל - מנהל לוגסטי, מי הרצליה

רשימת המשתתפים במסגרת מפגש המציעים
 מכרז מס' 003/2020 - לביצוע שירותי ניקיון במשרדי מי הרצליה בע"מ ובמתקן לטיהור שפכים (מט"ש)
 הרצליה

מס'	שם הקבלן	שם הנציג	טלפון	פקס	דוא"ל
1.	SIH	דמטרי פרקמנוב	04-8401506 054-5666874	04-8401508	heli@sih1.com
2.	טיולי בועיינה	סלומון עסאם	054-4277518	04-6730703	
3.	שמוקלר אלכס	ס.ג. מעוז בעמ	04-8441819 052-7979234	04-8431777	Maoztami@hotmail.com
4.	יחיאל עובדיה	אדיר הבירה	02-6799180 052-2865666	02-6799160	dado@adirhabira.co.il
5.	כוכבי אודי	נקי פלוס	054-7799508		adi@nakiplus.co.il
6.	ציון אשכנזי	א.ג. גולד קלין	052-4499467 03-9949944	03-9949945	office@gold-clean.co.il
7.	אורי יצחק	רשת ביטחון בעמ	050-5900550 054-9501755	153505900550 -	roy@enosh.co.il
8.	רבקה סלאם	פרח השקד	052-4618800 03-6372216		avi@ph-clean.co.il

מס' 231101211515