

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 1 מתוך 17

1. מטרת ההוראה

נוהל זה בה לפרט את הדרישות והתהליכים להזמנה וביצוע חיבורי מים.

2. מאפייני בקשות לחיבורי הצרכן

- בקשה לביצוע חיבור צרכן במסגרת תכנית סניטארית מאושרת.
- בקשה להעתקת חיבור צרכן במסגרת תכנית סניטארית מאושרת.
- בקשה להעתקת חיבור צרכן על פי בקשה של בעל הנכס.
- בקשה לקבלת חיבור צרכן זמני לבנייה/לפרויקט
- בקשה לקבלת חיבור צרכן לגינון ע"י עיריית הרצליה
- בקשה לקבלת חיבור צרכן לגינון ע"י החברה לפיתוח.
- בקשה לביצוע הכנה לחיבור גינון בשלב תכנון פרויקט פיתוח.

3. כללי

- חיבורי צרכן הם אחד הכלים החשובים בהקטנה ושמירה על פחת מים נמוך מצד אחד ומצד שני חיבורי צרכן הם אחד מהמקורות לפחת מים בגלל הנזילות הרבות שיש בחיבורי הצרכן. לכן יש מספר עקרונות שצריך לשמור עליהם:
- להימנע כשניתן, מלבצע חיבורי צרכן זמניים שלא במיקום הקבוע שנקבע בתכנון.
 - חיבור הצרכן ימוקם בקרבת הקו הראשי על גבול החלקה או השצ"פ בכל מקרה עד מטר מגבול החלקה.
 - בכל מיקום שיבוצע חיבור הצרכן חייבת להיות גישה חופשית ונוחה לאחזקה וקריאת מד המים. כאשר אין גישה נוחה או אפשרות לגישה חופשית, חיבור הצרכן ימוקם על גבול החלקה או בצמוד לה בגדר או במדרכה.
 - לא יבוצע חיבור גינון בשטח שבו כבר קיים חיבור גינון בטווח של כ-50 מטר אלה במקרים מיוחדים שיקבעו ע"י התאגיד.
 - יש להימנע עד כמה שניתן ממסירת מד מים נייד לקבלן לצרכי ביצוע פרויקט כלשהוא.

4. נוהל

4.1 בקשה לביצוע חיבור צרכן במסגרת תכנית סניטארית מאושרת

4.1.1 הפנייה תהיה לתאגיד מי הרצליה פיזית או בטלפון 1-800-200-133 להנהלה

והנדסה (שלוחה 3).

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 2 מתוך 17

4.1.2. מבקש הבקשה ימסור את הנתונים הבאים: גוש, חלקה, מסי הנכס, כתובת, מספר הבקשה(ההיתר), שם, טלפון, שם איש קשר בשטח, מספר הפלאפון של איש הקשר, האם הנישה לחיבור הצרכן מוכנה, האם מיקום חיבור הצרכן פנוי וניתן לבצע את החיבור במיקום על פי התוכנית חיבור קבוע. (ראה הנחיות לתכנון, להגשה, לבדיקה ואישור תוכנית סניטארית).

4.1.3. מזכירות הנדסה תבדוק במערכת הקומפלוט של עיריית הרצליה האם יש היתר בנייה והאם שולמו כל התשלומים שנדרשו עם אישור התכנית הסניטארית.

4.1.4. רק אם יש היתר ושולמו התשלומים שנדרש לשלם, תפתח הוראה לביצוע העבודה בהתאם לנדרש בתכנית הסניטארית.

4.1.5. כאשר מבקש הבקשה הוא הקבלן הבונה או בעל הנכס שאין לו חשבון מים לנכס במערכת אוטומציה, יש לפתוח חשבון משלם מים באוטומציה, במחלקת הגבייה של התאגיד. הקבלן צריך להמציא את הפרטים הבאים:

-שם החברה או העוסק המורשה
-מספר ח.פ. של חברה או מספר עוסק מורשה ולהציג טופס ניכוי מס במקור.

-מספר הנכס.

-כתובת הנכס.

-כתובת למשלוח דואר.

-מספר טלפון של איש קשר.

בעל נכס צריך להמציא את הפרטים הבאים:

-שם בעל הנכס

-מספר תעודת הזהות של בעל הנכס

-כתובת הנכס.

-כתובת למשלוח דואר.

-מספר טלפון/פלאפון

4.1.6. תיק הביצוע יועבר למהנדס אחזקה. מהנדס האחזקה יבדוק את התיק, יוודא האם ניתן לבצע את חיבור הצרכן במיקום הקבוע בהתאם לתכנית או שצריך לבצע חיבור זמני, יסדיר את התוכניות לביצוע, יקבע האם נדרש וממי לקבל היתרי חפירה ותאום תשתיות, יבדוק האם נדרש לבצע הסדרי תנועה זמניים, יאשר את התיק לביצוע ויעביר את התיק למזכירות הנדסה לצורך ביצוע תאום תשתיות וקבלת היתרי חפירה ומשטרה כולל תכנון הסדרי תנועה זמניים.

4.1.7. במזכירות, יכינו את התיק למסירה למפקח ולקבלן לביצוע החיבור המבוקש.

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 3 מתוך 17

- 4.1.8.** תיק הביצוע מועבר במייל ו/או בפקס לקבלן התאגיד המבצע, שחייב לתאם את העבודה מול חברות התשתית בהתאם לדרישות שהעבירו בתאום התשתיות שבוצע מולם.
- 4.1.9.** העתקים של ההיתרים, תכנית וטופס הוראה לביצוע עבודה מועבר למפקח התאגיד.
- 4.1.10.** העבודה תוכנס לתכנית העבודה לביצוע, רק אחרי שיצא נציג התאגיד לבדוק האם ניתן לבצע את החיבור בשטח, בהתאם לתכנית הביצוע.
- 4.1.11.** המפקח מטעם התאגיד שקיבל את העבודה לביצוע בתכנית העבודה יבדוק לפחות יום לפני הביצוע המתוכנן, האם העבודה ניתנת לביצוע בהתאם לתכנון.
- 4.1.12.** לא יבוצע חיבור צרכן שלא בהתאם למתוכנן אלא רק באישור מהנדסת המים/מהנדס אחזקה של התאגיד.
- 4.1.13.** אם בוצע חיבור זמני, מבקש החיבור או בא כוחו, כאשר ירצו לקבל חיבור צרכן קבוע יפנו שוב ויחלו את כל התהליך מסעיף 4.1 לעיל. ביצוע חיבור קבוע רק במקביל לפרוק החיבור הזמני. לא יבוצע חיבור קבוע כאשר הצריכה ממשיכה מהחיבור הזמני.
- 4.1.14.** בחיבורי צרכן בהם מדי המים הם ללא אוגנים, החיבור יבוצע עד לחיבור מד המים ללא התקנה של מד המים. את מד המים יספקו ויתקינו עובדי צרכנות פרטית במועד ביצוע חיבור המים לאחר שמפקח התאגיד המבצע את החיבור, מסר את טופס התקנת מד המים ותאם את התקנת מד המים עם מחלקת צרכנות פרטית.
- בחיבורי צרכן בהם מדי המים עם אוגנים, ביצוע חיבור המים כולל את משיכת מד המים מהמחסן ע"י קבלן התאגיד המבצע והתקנתו במסגרת ביצוע חיבור הצרכן.
- 4.1.15.** בגמר ביצוע העבודה או אם לא ניתן לבצע את העבודה, באחריות המפקח של התאגיד, להחזיר למזכירות הנדסה את הוראת ביצוע העבודה עם הפרטים הבאים: תאריך ביצוע העבודה, הערות מיוחדות אם יש, **מה בוצע, מה לא בוצע ולמה**, הערכה מתי ניתן לבצע את העבודה, חתימת מפקח התאגיד. תאריך ביצוע העבודה יעודכן ע"י מזכירות הנדסה בקובץ מעקב ביצוע חיבורי צרכן ויסומן בצבע כתום. כאשר הביצוע הוא חלקי בגלל מבקש הבקשה, עמודת הביצוע תסומן בצבע סגול. כאשר לא ניתן לבצע את כל העבודה בגלל מבקש הבקשה עמודת הביצוע תסומן בכחול.

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 4 מתוך 17

4.1.16. אם לא ניתן לבצע את העבודה בשל סיבות התלויות במבקש הבקשה, תיק הביצוע יוחזר למזכירות הנדסה. מבקש הבקשה יגיש בקשה חוזרת לקבלת חיבור מים והבקשה תטופל מהתחלה בהתאם לנוהל.

4.1.17. בהתקנת מד מים עם אוגנים, המפקח, ימלא את טופס הבקשה לחיבור מים (התקנת מד מים). חשוב למלא את מספר מד המים, מספר המשלם ו/או מספר פיזי כפי שמופיע במערכת אוטומציה, כתובת התקנת מד המים ואת כל הפרטים הנדרשים לשימוש משרדי בטופס. בנוסף יש לרשום את קוטר מד המים בהתאם לביצוע, בפרטים למילוי ע"י המתקין. יש לציין בטופס שמד המים סופק והורכב. הטופס יועבר למחלקת צרכנות פרטית לרישום מד המים. בהתקנת מד מים ללא אוגנים, מתקין מד המים ממחלקת צרכנות פרטית (במקרים מיוחדים בהם המפקח שמבצע את חיבור המים וגם מתקין את מד המים), ימלא את טופס הבקשה לחיבור מים (התקנת מד מים). חשוב למלא את מספר מד המים, מספר המשלם ו/או מספר פיזי כפי שמופיע במערכת אוטומציה, כתובת התקנת מד המים ואת כל הפרטים הנדרשים לשימוש משרדי בטופס. בנוסף יש לרשום את קוטר מד בהתאם למתוכנן, בפרטים למילוי ע"י המתקין. הטופס יועבר למחלקת צרכנות פרטית לרישום אספקת מד המים והתקנתו. כאשר יש במקביל לפרק חיבור זמני יש לציין בטופס את מספר מד המים שפורק ואת קריאת הפרוק במד המים שפורק. כאשר אין כתובת מדויקת במיקום החיבור שבוצע, יש לדווח את מספר מד המים הקרוב לחיבור שבוצע.

4.1.18. התשלום הנדרש יהיה בהתאם לקובץ תעריפים לשירותים נוספים ויכלול תעריף עבור העתקת חיבור או חיבור מים נוסף בהתאם לקוטר ובתוספת תעריף עבור מד מים בקוטר המתאים. במידה ונדרשות תוספות תשלום נוספות כגון עבור אורך צנרת מעל 10 מטר, תוספת עבור חציית כביש אם יש צורך וכו'. החיוב הנ"ל איננו ניתן לשינוי ולא משנה מה קיים בשטח ומה קבלן התאגיד צריך לבצע.

4.1.19. ביצוע שינויים במערכת המים לבקשת צרכן למעט בפעם הראשונה (כלומר בהיתר הבנייה מקורי) ובתנאי שהתוספת המדוברת הינה עד 50% מההיתר המקורי – כלומר כאשר התוספת היא מעל 50% אסורה הגבייה ועלות חיבור המים כלולה בדמי ההקמה במקרה זה. המשמעות היא שכאשר יש היתר בנייה בפעם הראשונה או כאשר מוגש היתר שתוספת הבנייה בו היא מעל 50% לא מחייבים עבור חיבור מים קבוע.

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 5 מתוך 17

4.1.20. כאשר נדרש לבצע חיבור מים זמני מבקש הבקשה יידרש לשלם עבור חיבור צרכן נוסף ללא שום קשר האם שולמו דמי הקמה ומה סדר הגודל של הבנייה על פי היתר הבנייה.

4.2. בקשה להעתקת/הגדלת חיבור צרכן במסגרת תכנית סניטארית מאושרת

- 4.2.1.** הפנייה תהיה לתאגיד מי הרצליה פיזית או בטלפון 133-200-800-1 שלוחה 3 להנהלה והנדסה.
- 4.2.2.** מבקש הבקשה ימסור את הנתונים הבאים: גוש, חלקה, מסי נכס, כתובת, מספר הבקשה(ההיתר), שם, טלפון, שם איש קשר בשטח, מספר הפלאפון של איש הקשר, האם הנישה לחיבור הצרכן מוכנה, האם מיקום חיבור הצרכן החדש פנוי וניתן להעתיק אליו את חיבור הצרכן בהתאם לתכנון.
- 4.2.3.** מזכירות הנדסה תבדוק במערכת הקומפלוט של עיריית הרצליה האם יש היתר בנייה והאם שולמו כל התשלומים שנדרשו עם אישור התכנית הסניטארית.
- 4.2.4.** רק אם יש היתר ושולמו התשלומים שנדרש לשלם, תפתח הוראה לביצוע העבודה בהתאם לנדרש בתכנית הסניטארית.
- 4.2.5.** כאשר מבקש הבקשה הוא הקבלן הבונה או בעל הנכס שאין לו חשבון מים לנכס במערכת אוטומציה, יש לפתוח חשבון משלם מים באוטומציה, במחלקת הגבייה של התאגיד. הקבלן צריך להמציא את הפרטים הבאים:
- שם החברה או העוסק המורשה
 - מספר ח.פ. של חברה או מספר עוסק מורשה ולהציג טופס ניכוי מס במקור.
 - מספר נכס.
 - כתובת הנכס.
 - כתובת למשלוח דואר.
 - מספר טלפון של איש קשר.
 - בעל נכס צריך להמציא את הפרטים הבאים:
 - שם בעל הנכס
 - מספר תעודת הזהות של בעל הנכס.
 - מספר נכס.
 - כתובת הנכס.
 - כתובת למשלוח דואר.
 - מספר טלפון/פלאפון

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 6 מתוך 17

- 4.2.6. תיק הביצוע יועבר למהנדס אחזקה. מהנדס האחזקה יבדוק את התיק, יוודא האם ניתן לבצע את חבור הצרכן במיקום הקבוע בהתאם לתוכנית או שצריך לבצע חיבור זמני, יסדיר את התוכניות לביצוע, יקבע האם נדרש וממי לקבל היתרי חפירה ותאום תשתיות, יבדוק האם נדרש לבצע הסדרי תנועה זמניים, יאשר את התיק לביצוע ויעביר את התיק למזכירות הנדסה לצורך ביצוע תאום תשתיות וקבלת היתרי חפירה ומשטרה כולל תכנון הסדרי תנועה זמניים.
- 4.2.7. במזכירות, יכינו את התיק למסירה לביצוע החיבור המבוקש, למפקח ולקבלן.
- 4.2.8. תיק הביצוע מועבר במייל ו/או בפקס לקבלן המבצע שחייב לתאם את העבודה מול חברות התשתית בהתאם לדרישות שהעבירו בתאום התשתיות שבוצע מולם.
- 4.2.9. העתקים של ההיתרים, תכנית וטופס הוראה לביצוע עבודה מועבר למפקח התאגיד.
- 4.2.10. העבודה תוכנס לתכנית העבודה לביצוע, רק אחרי שיצא נציג התאגיד לבדוק האם ניתן לבצע את העתקת החיבור בשטח, בהתאם לתכנית הביצוע.
- 4.2.11. המפקח מטעם התאגיד שקיבל את העבודה לביצוע בתכנית העבודה יבדוק לפחות יום לפני הביצוע המתוכנן, האם העבודה ניתנת לביצוע בהתאם לתכנון.
- 4.2.12. לא תבוצע העתקת חיבור צרכן שלא בהתאם למתוכנן, אלא רק באישור מהנדסת המים/מהנדס אחזקה של התאגיד.
- 4.2.13. אם בוצע חיבור זמני, מבקש החיבור או בא כוחו, כאשר ירצו לקבל חיבור צרכן קבוע יפנו שוב ויחלו את כל התהליך מסעיף 4.2 לעיל. ביצוע חיבור קבוע רק במקביל לפרוק החיבור הזמני. לא יבוצע חיבור קבוע כאשר הצריכה ממשיכה מהחיבור הזמני.
- 4.2.14. בבקשה להגדלת חיבור, בחיבורי צרכן בהם מדי המים הם ללא אוגנים, החיבור יבוצע עד לחיבור מד המים ללא התקנה של מד המים. את מד המים יספקו ויתקינו עובדי צרכנות פרטית לאחר שמפקח התאגיד המבצע את חיבור הצרכן תאם את התקנת מד המים עם עובדי צרכנות פרטית וטופס התקנת מד מים הועבר למחלקת צרכנות פרטית.
- חיבורי צרכן בהם מדי המים עם אוגנים, ביצוע חיבור המים כולל את משיכת מד המים מהמחסן ע"י קבלן התאגיד המבצע והתקנתו במסגרת ביצוע חיבור הצרכן.
- 4.2.15. בגמר ביצוע העבודה או אם לא ניתן לבצע את העבודה, באחריות המפקח של התאגיד, להחזיר למזכירות הנדסה את הוראת ביצוע העבודה עם הפרטים הבאים: תאריך ביצוע העבודה, הערות מיוחדות אם יש, **מה בוצע, מה לא בוצע**

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 7 מתוך 17

- ולמה**, הערכה מתי ניתן לבצע את העבודה, חתימת מפקח התאגיד. תאריך ביצוע העבודה יעודכן ע"י מזכירות הנדסה בקובץ מעקב ביצוע חיבורי צרכן ויסומן בצבע כתום. כאשר הביצוע הוא חלקי בגלל מבקש הבקשה, עמודת הביצוע תסומן בצבע סגול. כאשר לא ניתן לבצע את כל העבודה בגלל מבקש הבקשה עמודת הביצוע תסומן בכחול.
- 4.2.16.** אם לא ניתן לבצע את העבודה בשל סיבות התלויות במבקש הבקשה, תיק הביצוע יוחזר למזכירות הנדסה. מבקש הבקשה יגיש בקשה חוזרת להעתקת חיבור מים והבקשה תטופל מהתחלה בהתאם לנוהל.
- 4.2.17.** בבקשה להגדלת חיבור צרכן, בהתקנת מד מים עם אוגנים, המפקח, ימלא את טופס הבקשה לחיבור מים (התקנת מד מים). חשוב למלא את מספר מד המים, מספר המשלם ו/או מספר פיזי כפי שמופיע במערכת אוטומציה, כתובת התקנת מד המים ואת כל הפרטים הנדרשים לשימוש משרדי בטופס. בנוסף יש לרשום את קוטר מד בהתאם לביצוע, בפרטים למילוי ע"י המתקין. הטופס יועבר למחלקת צרכנות פרטית לרישום מד המים. יש לציין בטופס שמד המים סופק והורכב.
- בהתקנת מד מים ללא אוגנים, מתקין מד המים מהמחלקה לצרכנות פרטית (במקרים מיוחדים המפקח), ימלא את טופס הבקשה לחיבור מים (התקנת מד מים). חשוב למלא את מספר מד המים, מספר המשלם ו/או מספר פיזי כפי שמופיע במערכת אוטומציה, כתובת התקנת מד המים ואת כל הפרטים הנדרשים לשימוש משרדי בטופס. בנוסף יש לרשום את קוטר מד בהתאם למתוכנן, בפרטים למילוי ע"י המתקין. הטופס יועבר למחלקת צרכנות פרטית לרישום אספקת מד המים אספקתו והתקנתו.
- במקרה של פרוק מד מים זמני יש לציין בטופס את מספר מד המים שפורק ואת קריאת הפרוק במד המים.
- כאשר אין כתובת מדויקת למיקום החיבור שבוצע, יש לדווח את מספר מד המים הקרוב ביותר למיקום החיבור שבוצע.
- 4.2.18.** התשלום הנדרש יהיה בהתאם לקובץ תעריפים לשירותים נוספים ויכלול תעריף עבור העתקת חיבור או חיבור מים נוסף בהתאם לקוטר ובתוספת תעריף עבור מד מים בקוטר המתאים. במידה ונדרשות תוספות תשלום נוספות כגון עבור אורך צנרת מעל 10 מטר, תוספת עבור חציית כביש אם יש צורך וכו'. החיוב הנ"ל איננו ניתן לשינוי ולא משנה מה קיים בשטח.

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 8 מתוך 17

4.2.19. ביצוע שינויים במערכת המים לבקשת צרכן למעט בפעם הראשונה (כלומר בהיתר הבנייה מקורי) ובתנאי שהתוספת המדוברת הינה עד 50% מההיתר המקורי – כלומר כאשר התוספת היא מעל 50% אסורה הגבייה ועלות חיבור המים כלולה בדמי ההקמה במקרה זה. המשמעות היא שכאשר יש היתר בנייה בפעם הראשונה או כאשר מוגש היתר שתוספת הבנייה בו היא מעל 50% לא מחייבים עבור חיבור מים קבוע.

4.2.20. כאשר נדרש לבצע חיבור מים זמני מבקש הבקשה יידרש לשלם עבור חיבור צרכן נוסף ללא שום קשר האם שולמו דמי הקמה ומה סדר הגודל של הבנייה על פי היתר הבנייה.

4.3 בקשה להעתקת/הגדלת חיבור צרכן על פי בקשת בעל הנכס

4.3.1. הפנייה תהיה לתאגיד מי הרצליה פיזית או בטלפון 133-200-800-1 שלוחה 3, להנהלה והנדסה.

4.3.2. מבקש הבקשה ימסור את הנתונים הבאים: גוש, חלקה, מספר הנכס, כתובת, שם, טלפון ופרטי איש קשר בשטח כולל מספר פלאפון.

4.3.3. מזכירות הנדסה תשלח בתאום עם מהנדס אחזקה, נציג התאגיד לבדוק האם ניתן לבצע את העתקה ולאיזה מיקום.

4.3.4. לאחר קבלת הנתונים מהשטח, בהתאם למסמך תעריפים לשירותים מיוחדים מעודכן, שמוציאה רשות המים, תחושב עלות העתקת חיבור הצרכן ע"י מהנדס אחזקה.

4.3.5. מבקש הבקשה נדרש להגיע פיזית למזכירות הנדסה לקבל שובר תשלום, לשלמו בקופה במחלקת הגבייה של התאגיד, ולהציג את הקבלה על התשלום למזכירות הנדסה.

4.3.6. מזכירת הנדסה תפיק טופס הוראת ביצוע ומצרפת את כל המידע שנאסף וידוע לתיק הביצוע.

4.3.7. תיק הביצוע יועבר למהנדס אחזקה. מהנדס האחזקה יבדוק את התיק, יוודא האם ניתן לבצע את חבור הצרכן במיקום הקבוע בהתאם לתוכנית או שצריך לבצע חיבור זמני, יסדיר את התוכניות לביצוע, יקבע האם נדרש וממי לקבל היתרי חפירה ותאום תשתיות, יבדוק האם נדרש לבצע הסדרי תנועה זמניים, יאשר את התיק לביצוע ויעביר את התיק למזכירות הנדסה לצורך ביצוע תאום תשתיות וקבלת היתרי חפירה ומשטרה כולל תכנון הסדרי תנועה זמניים.

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 9 מתוך 17

- 4.3.8. תיק הביצוע מועבר במייל ו/או בפקס לקבלן המבצע שחייב לתאם את העבודה מול חברות התשתית בהתאם לדרישות שהעבירו בתאום התשתיות שבוצע מולם.
- 4.3.9. העתקים של ההיתרים, תוכנית וטופס הוראה לביצוע עבודה מועבר למפקח התאגיד.
- 4.3.10. העבודה תוכנס לתכנית העבודה לביצוע, רק אחרי שיצא נציג התאגיד לבדוק האם ניתן לבצע את העתקת החיבור בשטח כמפורט סעיף לעיל 4.3.3, בהתאם לתכנית הביצוע.
- 4.3.11. המפקח מטעם התאגיד שקיבל את העבודה לביצוע בתכנית העבודה יבדוק לפחות יום לפני הביצוע המתוכנן, האם העבודה ניתנת לביצוע בהתאם לתכנון.
- 4.3.12. בבקשה להגדלת חיבור, בחיבורי צרכן בהם מדי המים הם ללא אוגנים, החיבור יבוצע עד לחיבור מד המים ללא התקנה של מד המים. את מד המים יספקו ויתקינו עובדי רשת פרטית לאחר תאום ובדיקה עם היזם/הקבלן הבונה.
- בחיבורי צרכן בהם מדי המים עם אוגנים, ביצוע חיבור המים כולל את משיכת מד המים מהמחסן ע"י קבלן התאגיד המבצע והתקנתו במסגרת ביצוע חיבור הצרכן.
- 4.3.13. בגמר ביצוע העבודה או אם לא ניתן לבצע את העבודה, באחריות המפקח של התאגיד, להחזיר למזכירות הנדסה את הוראת ביצוע העבודה עם הפרטים הבאים: תאריך ביצוע העבודה, הערות מיוחדות אם יש, **מה בוצע, מה לא בוצע ולמה**, הערכה מתי ניתן לבצע את העבודה, חתימת מפקח התאגיד או מנהל הצוות. תאריך ביצוע העבודה יעודכן ע"י מזכירות הנדסה בקובץ מעקב ביצוע חיבורי צרכן ויסומן בצבע כתום. כאשר הביצוע הוא חלקי בגלל מבקש הבקשה, עמודת הביצוע תסומן בצבע סגול. כאשר לא ניתן לבצע את כל העבודה בגלל מבקש הבקשה עמודת הביצוע תסומן בכחול.
- 4.3.14. אם לא ניתן לבצע את העבודה בשל סיבות התלויות במבקש הבקשה, תיק הביצוע יוחזר למזכירות הנדסה. מבקש הבקשה יגיש בקשה חוזרת להעתקת חיבור מים והבקשה תטופל מהתחלה בהתאם לנוהל.
- 4.3.15. בבקשה להגדלת חיבור צרכן, בהתקנת מד מים עם אוגנים, המפקח, ימלא את טופס הבקשה לחיבור מים (התקנת מד מים). חשוב למלא את מספר מד המים, מספר המשלם ו/או מספר פיזי כפי שמופיע במערכת אוטומציה, כתובת התקנת מד המים ואת כל הפרטים הנדרשים לשימוש משרדי בטופס. בנוסף יש לרשום את קוטר מד בהתאם לביצוע, בפרטים למילוי ע"י המתקין. הטופס יועבר למחלקת צרכנות פרטית לרישום מד המים. יש לציין בטופס שמד המים סופק

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 10 מתוך 17

והורכב.

בהתקנת מד מים ללא אוגנים, מתקין מד המים (במקרים מיוחדים המפקח), ימלא את טופס הבקשה לחיבור מים (התקנת מד מים). חשוב למלא את מספר מד המים, מספר המשלם ו/או מספר פיזי כפי שמופיע במערכת אוטומציה, כתובת התקנת מד המים ואת כל הפרטים הנדרשים לשימוש משרדי בטופס. בנוסף יש לרשום את קוטר מד בהתאם למתוכנן, בפרטים למילוי ע"י המתקין. הטופס יועבר למחלקת צרכנות פרטית לרישום אספקת מד המים אספקתו והתקנתו. כאשר אין כתובת מדויקת למיקום החיבור, יש לדווח על מספר מד המים הקרוב המיקום החיבור שבוצע.

4.3.16. התשלום הנדרש יהיה בהתאם לקובץ תעריפים לשירותים נוספים ויכלול תעריף עבור העתקת חיבור או חיבור מים נוסף בהתאם לקוטר ובתוספת תעריף עבור מד מים בקוטר המתאים. במידה ונדרשות תוספות תשלום נוספות כגון עבור אורך צנרת מעל 10 מטר, תוספת עבור חציית כביש אם יש צורך וכו'. החיוב הנ"ל איננו ניתן לשינוי ולא משנה מה קיים ומה קבלן התאגיד צריך לבצע. רק כאשר מדובר בהגדלת קוטר מד המים בלבד, ללא ביצוע עבודות נוספות, החיוב יהיה עבור מד מים בלבד.

4.4 בקשה לקבלת מד מים נייד

4.4.1. הפנייה תהיה לתאגיד מי הרצליה פיזית או בטלפון 133-200-800-1, שלוחה 3 להנהלה והנדסה.

4.4.2. מבקש הבקשה ימסור את הנתונים הבאים: גוש, חלקה, מספר הבקשה(ההיתר), העתק של היתר העבודה מעיריית הרצליה, שם, טלפון, שם איש קשר בשטח, מספר פלאפון של איש הקשר, אזור העבודה ומהותה.

4.4.3. מזכירות הנדסה תעביר את הבקשה לסמנכ"ל הנדסה לבדיקת מהות העבודה ואזור העבודה והאם הועברו תכניות לבדיקה ואישור התאגיד במסגרת תכנון העבודה. בנוסף מהנדסת המים תבדוק האם נדרש תשלום בפרויקט עבור דמי הקמה או כל שירות אחר במידה ונדרש מהתאגיד ואם היה צריך לדרוש ולא נדרש, אזי לפני המשך טיפול במתן מד המים יש לטפל בדרישת התשלום וגבייתו. מהנדס האחזקה יבדוק האם ניתן לתת חיבור זמני בשטח העבודה במקום מד מים נייד. מד מים נייד יהיה תמיד הברירה האחרונה והלא רצויה מבחינת התאגיד. רק במקרים מיוחדים יימסר מד מים נייד לקבלן. אם ניתן לבצע חיבור

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 11 מתוך 17

- זמני באזור העבודה, תהליך בקשת החיבור יהיה בהתאם לסעיפים האחרים בסעיף 4 לעיל.
- 4.4.4. החלטת התאגיד האם יבוצע חיבור/ים זמניים או שהקבלן יקבל מד מים נייד, או שהחיוב עבור צריכת המים של הקבלן תהיה על פי טבלת קריטריונים להערכת חיוב עבור צריכת מים ללא מדידה, תימסר למנהל מחלקת צרכנות ע"י סמנכ"ל הנדסה.
- 4.4.5. יש לבדוק במערכת הקומפלוט של עיריית הרצליה האם יש היתר בנייה והאם שולמו כל התשלומים שנדרשו .
- 4.4.6. רק אם יש היתר בנייה, היתר עבודה מעיריית הרצליה ושולמו התשלומים שנדרש לשלם, כאשר מבקש הבקשה הוא הקבלן הבונה, יש לפתוח חשבון משלם מים באוטומציה, במחלקת הגבייה של התאגיד. הקבלן צריך להמציא את הפרטים הבאים:
- שם החברה או העוסק המורשה
 - מספר ח.פ. של חברה או מספר עוסק מורשה ולהציג טופס ניכוי מס במקור.
 - כתובת למשלוח דואר.
 - מספר טלפון של איש קשר.
- 4.4.7. אם ההחלטה למסור לקבלן מד מים נייד, או לחייבו בהתאם לטבלת הקריטריונים להערכת חיוב עבור צריכת מים ללא מדידה, הקבלן יופנה למנהל מחלקת צרכנות להסדרת צריכת המים, תשלום וקבלת מד מים נייד בהתאם לצורך .
- 4.4.8. מחלקת צרכנות פרטית בשיתוף עם סמנכ"ל הנדסה תכין דרישה לתשלום הכוללת:
- את עלות מד המים בהתאם לתעריפים שנקבעו ע"י רשות המים
 - תשלום מראש עבור 500 מ"ק לפי תעריף למ"ק מים לבנייה או כמות גדולה יותר בהתאם לצריכות הצפויות והחלטת סמנכ"ל הנדסה. במידה והקבלן בסוף העבודה ישתמש בפחות מכמות המים שחויב מראש, יוחזר לו תשלום בעבור יתרת הכמות .
 - כאשר לא יסופק מד מים למדידת הצריכה, הקבלן לא יחויב בעלות מד מים.
- 4.4.9. יש לידע את הקבלן שפיקוח התאגיד יבקר באתר בתדירות משתנה ושאת לחודש יגיע נציג התאגיד לבדוק את מד המים ולבצע קריאה של הכמות שנצרכה בשטח .

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 12 מתוך 17

- 4.4.10.** יש להכניס את כל הפרטים של מד המים הנייד, פרטי הקבלן, איש קשר, לאיזו עבודה מיועד מד המים לקובץ מעקב מדי מים ניידים. בהתאם לנתונים ומדי המים הפעילים, מפקחים מטעם התאגיד יפקחו על צריכת המים בשטח, בתדירות שתקבע ע"י מהנדס האחזקה ומנהל מחלקת צרכנות פרטית.
- 4.4.11.** אחת לחודש ישלח הקבלן צילום של קריאת מד המים הנייד לצורך חיוב.

- 4.5.** **בקשה לקבלת חיבור צרכן או הגדלה לגינן ע"י עיריית הרצליה-מחלקת הגינן**
- 4.5.1.** הפנייה תהיה לתאגיד מי הרצליה פיזית או בטלפון 133-200-800-1 שלוחה 3 למזכירת אגף הנדסה.
- 4.5.2.** מבקש הבקשה ימסור את הנתונים הבאים: גוש, חלקה, כתובת, שם, טלפון, שם איש קשר בשטח, מספר הפלאפון של איש הקשר ומיקום מדויק של חיבור הגינן המבוקש. מעבר לנתונים הללו נדרש מבקש הבקשה להציג את תכנית ההשקיה בה תפורט התנוחה של מערכת ההשקיה וספיקה ולחץ נדרשים בכל חיבור גינן המופיע בתכנית ההשקיה.
- 4.5.3.** החיבור ירשם על שם עיריית הרצליה בלבד. לא ניתן לרשום את החיבור על שם הקבלן המבצע ולבצע העברה בגמר ביצוע העבודה ע"י הקבלן המבצע.
- 4.5.4.** פרטי הבקשה יועברו למהנדס האחזקה שישלח נציג של התאגיד לשטח לבדוק האם והיכן ניתן לבצע חיבור גינן בהתאם לדרישה. נציג התאגיד יבדוק האם באזור מיקום החיבור המבוקש (ברדיוס של 50 מטר לפחות מהמיקום המבוקש) יש חיבורי גינן נוספים.
- 4.5.5.** יש להקפיד שמיקום חיבור הגינן יהיה בגבול החלקה הציבורית סמוך עד כמה שניתן לקו המים הראשי ממנו יוצא החיבור.
- 4.5.6.** בהתאם לבקשה, לנתונים מהשטח והעבודה שצריך לבצע, מהנדס האחזקה יעביר למבקש הבקשה הצעת מחיר לחיבור הגינן. העתק יועבר למזכירת אגף הנדסה למעקב.
- 4.5.7.** באם יש צורך בביצוע תאום תשתיות על פי קביעת מהנדס האחזקה, תשלחנה התכניות לגורמים הרלוונטיים לביצוע התאום וקבלת היתרים לחפירה. כנ"ל אם נדרשים הסדרי תנועה זמניים.
- 4.5.8.** במקרים בהם לא תועבר תכנית השקיה, גודל חיבור הגינן יהיה $\frac{3}{4}$ בלבד.
- 4.5.9.** מבקש הבקשה יוציא הזמנת עבודה לתאגיד מי הרצליה לביצוע חיבור הגינן הנדרש.

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 13 מתוך 17

- 4.5.10.** עם קבלת הזמנת העבודה ע"י מזכירת אגף הנדסה, וכאשר כל האישורים הנדרשים לביצוע העבודה התקבלו, יועבר תיק הביצוע, כולל טופס הוראה לביצוע ובקשה לחיבור מד מים (התקנת מד מים) למהנדס האחזקה.
- 4.5.11.** מהנדס האחזקה יאשר את תיק לביצוע.
- 4.5.12.** תיק הביצוע מועבר במייל ו/או בפקס לקבלן המבצע שחייב לתאם את העבודה מול חברות התשתית בהתאם לדישות שהעבירו בתאום התשתיות שבוצע מולם.
- 4.5.13.** העתקים של ההיתרים, תכנית וטופס הוראה לביצוע עבודה מועבר למפקח התאגיד.
- 4.5.14.** העבודה תוכנס לתוכנית העבודה לביצוע, רק אחרי שיצא נציג התאגיד לבדוק האם ניתן לבצע את החיבור בשטח, בהתאם לתכנית הביצוע.
- 4.5.15.** המפקח מטעם התאגיד שקיבל את העבודה לביצוע בתכנית העבודה, יבדוק לפחות יום לפני הביצוע המתוכנן, האם העבודה ניתנת לביצוע בהתאם לתכנון.
- 4.5.16.** בחיבורי גינון בהם מדי המים הם ללא אוגנים, החיבור יבוצע עד לחיבור מד המים ללא התקנה של מד המים. את מד המים יספקו ויתקינו עובדי צרכנות פרטית לאחר שמבצע החיבור תאם את התקנת מד המים.
- בחיבורי גינון בהם מדי המים עם אוגנים, ביצוע חיבור המים כולל את משיכת מד המים מהמחסן ע"י קבלן התאגיד המבצע והתקנתו במסגרת ביצוע חיבור הצרכן.
- 4.5.17.** לא יבוצע חיבור גינון שלא בהתאם למתוכנן אלא רק באישור מהנדס האחזקה.
- 4.5.18.** בגמר ביצוע העבודה באחריות המפקח של התאגיד, להחזיר למזכירות הנדסה את הוראת ביצוע העבודה עם הפרטים הבאים: תאריך ביצוע העבודה, הערות מיוחדות אם יש, חתימת מפקח התאגיד. תאריך ביצוע העבודה יעודכן ע"י מזכירות הנדסה בקובץ מעקב ביצוע חיבורי צרכן ויסומן בצבע כתום. כאשר הביצוע הוא חלקי בגלל מבקש הבקשה, עמודת הביצוע תסומן בצבע סגול. כאשר לא ניתן לבצע את כל העבודה בגלל מבקש הבקשה עמודת הביצוע תסומן בכחול.
- 4.5.19.** בהתקנת מד מים עם אוגנים, המפקח ימלא את טופס הבקשה לחיבור מים (התקנת מד מים). חשוב למלא את מספר מד המים, מספר המשלם ו/או מספר פיזי כפי שמופיע במערכת אוטומציה, כתובת התקנת מד המים ואת כל הפרטים הנדרשים לשימוש משרדי בטופס. בנוסף יש לרשום את קוטר מד המים בהתאם לביצוע, בפרטים למילוי ע"י המתקין. הטופס יועבר למחלקת צרכנות פרטית לרישום. יש לציין בטופס שמד המים סופק והורכב.
- בהתקנת מד מים ללא אוגנים, מתקין השעון ממחלקת צרכנות פרטית, ימלא את

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 14 מתוך 17

טופס הבקשה לחיבור מים(התקנת מד מים). חשוב למלא את מספר מד המים, מספר המשלם ו/או מספר פיזי כפי שמופיע במערכת אוטומציה, כתובת התקנת מד המים ואת כל הפרטים הנדרשים לשימוש משרדי בטופס. בנוסף יש לרשום את קוטר מד המים המתוכנן, בפרטים למילוי ע"י המתקין. הטופס יועבר למחלקת צרכנות פרטית לאספקה, התקנה ורישום מד המים. כאשר אין כתובת מדויקת, יש למסור מספר מד מים הקרוב לחיבור שבוצע.

4.5.20. התשלום הנדרש יהיה בהתאם לקובץ תעריפים לשירותים נוספים ויכלול תעריף עבור העתקת חיבור או חיבור מים נוסף בהתאם לקוטר ובתוספת תעריף עבור מד מים בקוטר המתאים. במידה ונדרשות תוספות תשלום נוספות כגון עבור אורך צנרת מעל 10 מטר, תוספת עבור חציית כביר אם יש צורך וכו'. החיוב הנ"ל איננו ניתן לשינוי ולא משנה מה קיים ומה קבלן התאגיד צריך לבצע. רק כאשר מדובר בהגדלת קוטר מד המים בלבד, ללא ביצוע עבודות נוספות, החיוב יהיה עבור מד מים בלבד.

- 4.6. בקשה לקבלת חיבור צרכן או הגדלה לגינן ע"י החברה לפיתוח**
- 4.6.1.** הפנייה תהיה לתאגיד מי הרצליה פיזית או בטלפון 1-800-200-133 שלוחה 3, למזכירת אגף הנדסה.
- 4.6.2.** מבקש הבקשה ימסור את הנתונים הבאים: גוש, חלקה, כתובת, מספר הבקשה(ההיתר), שם, טלפון, שם איש קשר בשטח, מספר הפלאפון של איש הקשר. אם אין תכנית סניטארית מאושרת לבקשה יש להגיש תכנית עם מיקום מדויק של חיבור הגינן המבוקש. מעבר לנתונים הללו נדרש מבקש הבקשה להציג את תכנית ההשקיה בה תפורט התנוחה של מערכת ההשקיה וספיקה ולחץ נדרשים בכל חיבור גינן המופיע בתכנית ההשקיה.
- 4.6.3.** החיבור ירשם על שם עיריית הרצליה בלבד. לא ניתן לרשום את החיבור על שם הקבלן המבצע ולבצע העברה בגמר ביצוע העבודה ע"י הקבלן המבצע.
- 4.6.4.** פרטי הבקשה יועברו למהנדס האחזקה שישלח נציג של התאגיד לשטח לבדוק האם והיכן ניתן לבצע חיבור גינן בהתאם לדרישה. נציג התאגיד יבדוק האם באזור מיקום החיבור המבוקש (ברדיוס של 50 מטר לפחות מהמיקום המבוקש) יש חיבורי גינן נוספים.
- 4.6.5.** יש להקפיד שמיקום חיבור הגינן יהיה בגבול החלקה הציבורית סמוך עד כמה שנתן לקו המים הראשי ממנו יוצא החיבור.

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 15 מתוך 17

- 4.6.6. בהתאם לבקשה, לנתונים מהשטח והעבודה שצריך לבצע, מהנדס האחזקה יעביר למבקש הבקשה הצעת מחיר לחיבור הגינון. העתק יועבר למזכירת אגף הנדסה למעקב.
- 4.6.7. באם יש צורך בביצוע תאום תשתיות על פי קביעת מהנדס האחזקה, תשלחנה התכניות לגורמים הרלוונטיים לביצוע התאום וקבלת היתרים לחפירה.
- 4.6.8. במקרים בהם לא תועבר תכנית השקיה, גודל חיבור הגינון יהיה $\frac{3}{4}$ בלבד.
- 4.6.9. מבקש הבקשה יוציא הזמנת עבודה לתאגיד מי הרצליה לביצוע חיבור הגנון הנדרש.
- 4.6.10. עם קבלת הזמנת העבודה ע"י מזכירות אגף הנדסה וכאשר כל האישורים הנדרשים לביצוע העבודה התקבלו, יועבר תיק הביצוע, כולל טופס הוראה לביצוע ובקשה לחיבור מד מים (התקנת מד מים) למהנדס האחזקה.
- 4.6.11. מהנדס האחזקה יאשר את תיק לביצוע.
- 4.6.12. תיק הביצוע מועבר במייל ו/או בפקס לקבלן המבצע שחייב לתאם את העבודה מול חברות התשתית בהתאם לדרישות שהעבירו בתאום התשתיות שבוצע מולם.
- 4.6.13. העתקים של ההיתרים, תכנית וטופס הוראה לביצוע עבודה מועבר למפקח התאגיד.
- 4.6.14. העבודה תוכנס לתוכנית העבודה לביצוע, רק אחרי שיצא נציג התאגיד לבדוק האם ניתן לבצע את החיבור בשטח, בהתאם לתכנית הביצוע.
- 4.6.15. המפקח מטעם התאגיד שקיבל את העבודה לביצוע בתכנית העבודה יבדוק לפחות יום לפני הביצוע המתוכנן, האם העבודה ניתנת לביצוע בהתאם לתכנון.
- 4.6.16. בחיבורי צרכן בהם מדי המים הם ללא אוגנים, החיבור יבוצע עד לחיבור מד המים ללא התקנה של מד המים. את מד המים יספקו ויתקינו עובדי צרכנות פרטית לאחר שמבצע החיבור תאם את התקנתו עם עובדי צרכנות פרטית. בחיבורי צרכן בהם מדי המים עם אוגנים, ביצוע חיבור המים כולל את משיכת מד המים מהמחסן ע"י קבלן התאגיד המבצע והתקנתו במסגרת ביצוע חיבור הצרכן. לא יבוצע חיבור צרכן שלא בהתאם למתוכנן אלא רק באישור מהנדס האחזקה.
- 4.6.17. בגמר ביצוע העבודה באחריות המפקח של התאגיד, להחזיר למזכירות הנדסה את הוראת ביצוע העבודה עם הפרטים הבאים: תאריך ביצוע העבודה, הערות מיוחדות אם יש, חתימת מפקח התאגיד או מנהל הצוות. תאריך ביצוע העבודה יעודכן ע"י מזכירות הנדסה בקובץ מעקב ביצוע חיבורי צרכן ויסומן בצבע כתום. כאשר הביצוע הוא חלקי בגלל מבקש הבקשה, עמודת הביצוע תסומן בצבע סגול.

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 16 מתוך 17

כאשר לא ניתן לבצע את כל העבודה בגלל מבקש הבקשה עמודת הביצוע תסומן בכחול.

4.6.18. בהתקנת מד מים עם אוגנים, המפקח ימלא את טופס הבקשה לחיבור מים (התקנת מד מים). חשוב למלא את מספר מד המים, מספר המשלם ו/או מספר פיזי כפי שמופיע במערכת אוטומציה, כתובת התקנת מד המים ואת כל הפרטים הנדרשים לשימוש משרדי בטופס. בנוסף יש לרשום את קוטר מד המים בהתאם לביצוע, בפרטים למילוי ע"י המתקין. הטופס יועבר למחלקת צרכנות פרטית לרישום. יש לציין בטופס שמד המים סופק והורכב.

בהתקנת מד מים ללא אוגנים, מתקין מד המים, ימלא את טופס הבקשה לחיבור מים (התקנת מד מים). חשוב למלא את מספר מד המים, מספר המשלם ו/או מספר פיזי כפי שמופיע במערכת אוטומציה, כתובת התקנת מד המים ואת כל הפרטים הנדרשים לשימוש משרדי בטופס. בנוסף יש לרשום את קוטר מד המים המתוכנן, בפרטים למילוי ע"י המתקין. הטופס יועבר למחלקת צרכנות פרטית לאספקה, התקנה ורישום מד המים.

כאשר אין כתובת מדויקת למיקום החיבור שבוצע, יש לדווח את מספר מד המים הקרוב למיקום החיבור שבוצע.

4.6.19. התשלום הנדרש יהיה בהתאם לקובץ תעריפים לשירותים נוספים ויכלול תעריף עבור העתקת חיבור או חיבור מים נוסף בהתאם לקוטר ובתוספת תעריף עבור מד מים בקוטר המתאים. במידה ונדרשות תוספות תשלום נוספות כגון עבור אורך צנרת מעל 10 מטר, תוספת עבור חציית כביר אם יש צורך וכו'. החיוב הנ"ל איננו ניתן לשינוי ולא משנה מה קיים ומה קבלן התאגיד צריך לבצע. רק כאשר מדובר בהגדלת קוטר מד המים בלבד, ללא ביצוע עבודות נוספות, החיוב יהיה עבור מד מים בלבד.

4.7. **בקשה לביצוע הכנה לחיבור גינון בשלב תכנון פרויקט פיתוח**

4.7.1. מבקש הבקשה ימסור את הנתונים הבאים: גוש, חלקה, כתובת ותכנית הפרויקט עם מערכות המים הנדרשות. מעבר לנתונים הללו נדרש מבקש הבקשה להציג את תכנית ההשקיה בה תפורט התנוחה של מערכת ההשקיה וספיקה ולחץ נדרשים בכל חיבור גינון המופיע בתכנית ההשקיה. על מתכנן מערכות ההשקיה לגינון להציג ראשי מערכת להשקיית גינון הממוקמים בקרבת הפרויקט המתוכנן (במרחק של כ-50 מטר מאזור הפרויקט המתוכנן).

שם ההוראה: נוהל הזמנה וביצוע חיבור מים	מספר ההוראה:	עדכון מספר: 1
תאריך קודם:	תאריך עדכון אחרון: 21/08/2017	עמוד 17 מתוך 17

- 4.7.2. במהלך תכנון הפרויקט, מתכנן מערכות ההשקיה לגינון יקבל אישור למספר ומיקום ההכנות הנדרשות לחיבורי גינון .
- 4.7.3. תכנית ההכנות לחיבורי גינון, תועבר למתכנן מערכות המים של התאגיד לצורך הכנסת תכנון ראשי המערכת לתכניות המים לביצוע ע"י קבלן התאגיד .
- 4.7.4. על כל בקשה להכנה של חיבור לגינון, ישלם מבקש הבקשה את מחיר עלות ביצוע הכנה לחיבור גינון המופיע בכתב הכמויות של קבלן המסגרת של התאגיד

5. אחריות ביצוע

- 1.1. מהנדס ראשי.
- 1.2. מהנדס אחזקה.
- 1.3. מהנדסי מים וביוב
- 1.4. מזכירות הנדסה.
- 1.5. מנהל מחלקת צרכנות פרטית

6. תפוצה

- 1.6. מנכ"ל.
- 1.7. מהנדס ראשי.
- 1.8. מהנדס אחזקה.
- 1.9. מהנדסי מים וביוב.
- 1.10. מזכירות הנדסה.
- 1.11. מנהל מחלקת צרכנות פרטית.
- 1.12. קובץ הוראות עבודה.

תפקיד: מהנדס ראשי	כותב ההוראה: מר אריק אבנרי
תפקיד: מנכ"ל תאגיד מי הרצליה	מאשר ההוראה: שאולי אביב
חתימה:	תאריך: