

תאריך	09 יולי 2015
מסמך מס'	כ"ב/תמוז/תשע"ה

הנחיות לבדיקה ואישור טופס 4 מערכות מים

א. כללי :

לאחר קבלת האישור מיחידת הפיקוח על הבנייה של הוועדה המרחבית הרצליה, לביצוע סבב אישורים במחלקות השונות בעירייה ובתאגיד המים לקבלת טופס 4, מבקש הבקשה יגיש למשרדי התאגיד, מזכירות הנדסה בקשה לאישור טופס 4 ביחד עם כל המסמכים הנדרשים. את המסמכים הנדרשים לאישור טופס 4 של מערכת המים ומערכת הביוב, יש להגיש בתיק אחד משותף בחלוקה למסמכים משותפים נדרשים, מסמכים נדרשים למערכת המים ומסמכים נדרשים למערכת הביוב.

ב. מסמכים משותפים נדרשים לאישור טופס 4 למים וביוב:

- כדי שניתן יהיה לאשר את ביצוע תשתיות המים והביוב לקבלת טופס 4, יש למסור למזכירות הנדסה את המסמכים הבאים :
1. מפה מצבית (מפת עדות) בקואורדינטאות אמיתיות הכוללת מידע כללי של : כתובות הנכסים בחלקה, מספרי היתרי הבנייה שעבורם מבוקש טופס 4, מספר הנכס, סימון הנכס, שמות בעלי הנכס.
 2. קובץ על מדיה מגנטית של המפה המצבית בפורמט: D.W.G..
 3. מכתב אישור של המהנדס הסניטרי האחראי על הפיקוח והביקורת בשטח, כי מערכות האינסטלציה, הניקוז וחלחול המים באתר, בוצעו בהתאם לתוכנית הסניטרית המאושרת, הוראות הל"ת, משרד הבריאות ותקנים ישראלים נדרשים תוך ציון מספר תקן נדרש.

ג. מסמכים הנדרשים לאישור טופס 4- מערכות המים

- 1.ג בדיקות מעבדה נדרשות ע"פ ההל"ת, כולל סוג הצנרת, חומר הצנרת, סוג וחומר האביזרים.
- 2.ג דו"חות פיקוח עליון של מתכנן האינסטלציה במהלך הביצוע (לפחות 2 דו"חות).
- 3.ג בדיקת אטימות של הצנרת של מערכות המים
עם גמר ההתקנה של כל קטע במערכת המים או של מערכות המים כולן, תיערך בדיקת אטימות הצנרת בלחץ מים שלא יפחת מ-1.5 מלחץ העבודה שבו יימצאו המערכות כשהן בשימוש ובכל מקרה בלחץ שלא יפחת מ-12 בר (ק"ג/סמ"ר). הצנרת עומדת בבדיקת אטימות כאמור, אם לא מופיעים בה סימני דליפה (ירידת לחץ), לאחר הפעלת הלחץ האמור במשך 15 דקות לפחות.
יש להגיש מסמך המאשר את בדיקת האטימות החתום ע"י המפקח באתר ומבצע הבדיקה.
- 4.ג שטיפה וחיטוי קווים – בכל מקרה שהותקנה או תוקנה מערכת אספקת מים יש לשוטפה באופן יסודי לפני שהוכנסה לשימוש. אחרי שטיפתה יש לעשות בה חיטוי כדלהלן :
- מערכת המים תמולא בתמיסה המכילה 50 PPK כלור פעיל למשך 3 שעות. לאחר מכן תבוצע שטיפה.

- בבניין בו נעשה שימוש במיכל אגירה ימולא מיכל האגירה בתמיסה המכילה 100 PPK כלור פעיל למשך שעתיים ולאחר מכן יש לבצע שטיפה.
יש להמציא אישור על חיטוי המים.
- ג.5. עסק הנדרש ע"פ חוק רישוי עסקים להתקין מז"ח (אביזר מונע זרימה חוזרת), בראש המערכת בחיבור הצרכן, ימציא אישור על התקנת המז"ח ע"י מתקין מוסמך.
- ג.6. בבריכת שחייה יש להתקין מיתקן למחזור מים. מבקש הבקשה ימציא אישור מעבדה מאושרת שהמתקן מאושר והותקן בשטח.

ד. הנתונים הנדרשים להצגה במפה המצבית :

1. ד. מיקום ורום שעון המים הראשי בחלקה.
2. ד. תוואי קו המים משעון ראשי לשעוני מים דירתיים או תוואי קו המים משעון ראשי עד לכניסה לבניין/בית.
3. ד. מיקום ורום שעוני מים דירתיים (כאשר הם חיצוניים למבנה).
4. ד. במקרים בהם יש מגוף ראשי על קו החלוקה לנכס, יש לסמן את מיקום ורום שוחת המגוף.
5. ד. שוחות הביוב הפרטיות והציבוריות סביב החלקה (T.L., I.L.).
בשוחה שיש מפל יש להציג גם את רום צינור הכניסה של המפל (I.L.2).
6. ד. הביבים (צינורות הביוב) הפרטיים והביב (צינור הביוב) הציבורי המחבר בין השוחה הפרטית לשוחה הציבורית . קוטר, שיפוע, כיווני זרימה, סוג הצינור.
7. ד. מיקום ועומק מתקני וצינורות חיבור מי גשם (בורות חלחול) וצנרת ניקוז.
8. ד. מיקום ורום בור שאיבת הביוב (אם קיים).
9. ד. מיקום ורום (T.L.) של גמל קו סניקת הביוב (אם קיים).
10. ד. תשתית הביוב הפרטית שתיממד ותוצג במפה תכלול גם את השוחה הציבורית אליה היא מתחברת ברחוב (כולל מעבר בחלקות פרטיות).

ה. התקנת אביזרים חוסכי מים

- תיקון להוראת החוק קובע כי בכל בניין יותקנו אביזרים חוסכי מים כמפורט :
- מיכל הדחה דו כמותי .
 - ראש מקלח או מקלח יד או ראש מקלח יד עם וסת ספיקה או מגביל ספיקה.
 - שסתומי הדחה לקבועות שרברבות (מכונת כביסה מדיח כלים וכד').
 - ברזים אוטומטים או סוללות ברזים או ברזי ערבוב לכיורים עם וסת ספיקה או מגביל ספיקה .
- בדיקת התקנת אביזרים אלו תבוצע ע"י מעבדה מאושרת.

1. **בדיקת תשתית קיימת בשטח** (תקיים רק עפ"י החלטת מהנדס התאגיד):
 - 1.1. לאחר הגשת מפה מצבית (מפת עדות) לבדיקה, מזכירות הנדסה תתאם סיור בשטח, עם מבקש הבקשה.
 - 1.2. מבקש הבקשה יוודא שלסיור יגיעו הקבלן המבצע ומתכנן האינסטלציה.
 - 1.3. במהלך הסיור ייבדק שלא הותקנו מסננים ו/או אביזרים אחרים בניגוד למתוכנן בפרט חיבור הצרכן המאושר בתוכנית.
 - 1.4. בבניין משותף ייבדק אם שעוני המים הדירתיים סומנו ושויכו בהתאמה לדירה הנכונה.
 - 1.5. במבנים מעל 4 קומות, פרט חיבור הצרכן וההנחיה של התאגיד, שמבקש הבקשה יתקין אחרי מד המים שסתום אל-חוזר ומגוף בקוטר צינור אספקת המים לבניין.
 - 1.6. האביזרים הנדרשים להתקנה אחרי מד המים (בהתאם לפרט חיבור הצרכן המאושר) כולל הצנרת עד לקרקע, יהיו מתכתיים בהתאם לדרישות התקן הישראלי וההל"ת.
 - 1.7. במד המים הראשי ייבדק התקנת פס הארקה בהתאם לדרישה של חשמלאי מוסמך של מבקש הבקשה. אם לא תוגש חוות דעת של חשמלאי מוסמך, חייב מבקש הבקשה להתקין פס הארקה על השעון הראשי.

2. **בדיקות הנדרשות ע"פ הל"ת** והתוספת השנייה
 - (1) חומרים ומוצרים של מיתקן תברואה ואופן התקנתם, ייבדקו על ידי מעבדה מאושרת בהתאם להל"ת ולהוראות האחראי לביקורת על התקנתו של מיתקן תברואה, אם ניתנו הוראות כאלה ובמידה שאין בהן כדי להקל על ההוראות שבהל"ת ובהתאם לתקן הישראלי, ת"י 1205, למעט 1205.5 (מקלטים).
 - (2) נקבע בממצאי מעבדה מאושרת כי חומרים או מוצרים של מיתקן תברואה, או אופן התקנתם, אינם בהתאם להל"ת, להוראות האחראי לביקורת או לת"י 1205, תמסור המעבדה המאושרת הודעה על כך לוועדה המקומית, תוך שבעה ימים.
 - (3) מבקש ההיתר ימסור לוועדה המקומית את חוות דעתם של האחראי לביקורת ומתכנן מיתקן התברואה בנוגע לממצאי המעבדה המאושרת וכן את הוראותיהם לתיקון החומרים, המוצרים או אופן ההתקנה, בהתאם להל"ת או לתקן, לפי הודעת המעבדה המאושרת.
 - (4) בדיקת תנוחת צינורות הביוב והמעבר החופשי בהם.
 - (5) בדיקת אטימות(לחץ) של צנרת המים של הבניין.
 - (6) בדיקת מאגרי מים לכיבוי אש ולצריכת מי שתייה, כולל בדיקה של תחנת שאיבה לכיבוי אש ולצריכת מי שתייה.
 - (7) מערכות המים של הבניין, החלקה ו/או קו מים ציבורי, הקיימות והעלולות להיפגע ע"י העבודה החדשה נושא ההיתר, יחולו עליהן בדיקות חובה כאמור בסעיף לעיל ובסעיף 8.2 בהל"ת.

ח. אישור טופס 4 – מערכות מים:

1. מבקש הבקשה יגיש מפה מצבית (מפת עדות) מתוקנת (בהתאם לתיקונים הנדרשים ע"י התאגיד והמחלקות השונות בעירייה), כולל קובץ בפורמט: D.W.G. (ההגשה משותפת למערכות המים והביוב).
2. בדיקת כל המסמכים הנדרשים, תבוצע במשרדי התאגיד.

3. בדיקת התאמה בין הקובץ שהוגש למפה המצבית המעודכנת שהוגשה (כולל הטלה על קובץ גושים וחלקות של התאגיד).

4. הביצוע של מערכת המים בשטח, חייב להיות תואם לתוכנית המאושרת. כל שינוי בביצוע לעומת התוכנית יגרום לעיכוב באישור טופס 4 .

ט. לאחר קבלת היתר הבנייה יש לפנות למחלקת הגביה של תאגיד מי הרצליה להסדרה/בדיקה שהנתונים במערכת הגבייה של חיבור המים הינם הנתונים הנכונים.
יש לוודא את נכונות הנתונים הבאים :
מס' נכס, מס' משלם, כתובת למשלוח, מס' נפשות בנכס, וקריאת מד מים במקרה של שינוי שם המשלם.
יש להציג מסמכים מתאימים לצורך שינוי שם משתמש (חווה רכישה, חווה שכירות וכו').
הסדרה ובדיקה של הנתונים הינה כדי להבטיח אספקת מים סדירה ובתעריפים הנכונים לצרכן.

בכבוד רב

תאגיד "מי הרצלה" בע"מ