

תאריך	09 יולי 2015
כ"ב/תמוז/תשע"ה	

הנחיות ומידע למבקש בקשה לאישור תכנית סניטרית

א. הנחיות כללי -

- 1.א. שלב ראשוני בתהליך בקשה לקבלת היתר בנייה הוא הגשת מפה טופוגרפית . במפה הטופוגרפית יש לסמן את תשתיות המים והביוב הפרטיים והציבוריים בחלקה וסביב החלקה (יש למדוד את כל השוחות הציבוריות הקיימות סביב החלקה).
הסימון יהיה על פי מדידה של מודד מוסמך ויכלול :
מיקום חיבורי הצרכן מים וביוב הקיימים, כיווני זרימת הביוב, מיקום שוחות פרטיות וציבוריות כולל :
T.L. – ו I.L. של כל שוחה.
- 2.א. על בסיס המפה הטופוגרפית שתתקבל בתאגיד, יאושר מיקום עקרונות של חיבור הביוב והמים לחלקה.
- 3.א. תוכנית סניטרית תוגש על גבי רקע תוכנית אדריכלות (גרמושקה), מעודכנת על פי אישור הוועדה לתכנון ובנייה (עותק אחד).
- 4.א. בתוך התוכנית הסניטרית המוגשת יש להציג מפה מצבית בקנה מידה 1:250 שבה יצוינו :
- קווי הצנרת של אספקת המים ומערכת הביוב המתוכננים והקיימים, קוטרי הצינורות ומפלסיהם, מיקום חיבורי הצרכן, כיווני זרימה בביוב. כל זאת בהתאם למידע שאושר ע"י התאגיד בשלב קבלת המידע בהגשת המפה הטופוגרפית.
- תאי הבקרה ושיפועי הביוב הציבורי שאליו יחובר הבניין (כולל גבהים T.L. – ו I.L.), כולל תוואי הביוב המחבר את החלקה לשוחה הציבורית.
- העמדת המבנה המתוכנן.
- 5.א. התכנית הסניטרית תוגש ביחד עם המסמכים הבאים :
- טופס דרישות מכבי אש (לבנין משרדים, בית דירות ו-2 נכסים או יותר הבנויים על מרתף משותף).
- העתק של מפה מצבית כולל העמדת המבנה המתוכנן, קווי המים והביוב, חיבורי הצרכן מים וביוב.
- חלקה עם יותר ממגרש אחד, יש להגיש עם התוכנית הסניטרית את תוכנית הבינוי של כל החלקה, כולל נספח מים וביוב לכל המגרשים בחלקה.
- 6.א. בכל תוכנית המוגשת לתאגיד, יש להציג את שמות הרחובות, פרטי הנכס הכוללים : מס' גוש וחלקה, מס' הנכס, שם הרחוב, ומס' הבית. לבתים משותפים יש להגיש בנוסף את מספר הקומות, מספר הדיירים, ומס' נכס לכל יח' דיור. יש לציין במפורש קווי מים ו/או ביוב קיימים וקווי מים ו/או ביוב לביצוע.
- 7.א. לאחר אישור התוכנית הסניטרית יש להגיש על מדיה מגנטית, קובץ המכיל את התוכנית הסניטרית וקובץ של המפה המצבית. הקבצים יוגשו בפורמטים הבאים : DWG,SHX,PDF.

ב. הנחיות לפרטים ותוכניות על מתקני תברואה שיפורטו בתוכנית סניטרית :

- 1.ב. מקום תא הבקרה (הפרטי) שבו ייעשה חיבור אל הביב (הצינור) הציבורי ; רום פני המכסה (T.L.) של תא הבקרה האמור ; רום תחתית (I.L.) של תא הבקרה האמור ; קוטר ורום תחתית הצינור המתחבר . כנ"ל לגבי תא הבקרה הציבורי אליו יתחבר הביב הפרטי . יש להציג את הביב המחבר את השוחה הפרטית לשוחה הציבורית כולל כיווני זרימה .
- 2.ב. תרשים של מהלך עיקרי של מערכות הביוב, הניקוז והתיעול (כולל רומים של כל תאי הבקרה הפרטיים T.L. ו- I.L.) .
- 3.ב. איתור בור איסוף ומתקן לשאיבת שפכים (אם קיים) .
- 4.ב. איתור מתקן פרטי לסילוק שפכים (אם קיים) .
- 5.ב. תרשים של מהלך עיקרי של מתקן תברואה במקלט , בהתאם להוראות הג"א (אם קיים) .
- 6.ב. תכנית תנוחה וחתך לאורך של מערכת הביוב הפרטית עד לחיבור לשוחה הציבורית , כולל .
- 7.ב. תרשים של מהלך עיקרי של צנרת ההספקה של מים קרים ומים לכיבוי אש .
- 8.ב. מיקום של החיבור לצינור הספקת המים של התאגיד .
- 9.ב. איתור בריכה לאגירת מים ומתקן שאיבת מים (אם נדרש) .
- 10.ב. מיקום תנוחה ותזרים של צנרת הספקת המים, על כל פרטיה, ממקום החיבור עם הרשת הציבורית .
- 11.ב. תוכנית תנוחה ותזרים של מערכות נקזים, איוורור ונקזי גשמים על כל פרטיהן .
- 12.ב. בתוכנית הסניטרית יש להציג את :
- חישוב תצרוכת המים לכיבוי אש .
- 13.ב. מיתקן תברואה, קיים ומוצע, יסומן סימון ברור בתוכנית, כל אחד לפי סוגו, בסימון שונה וצבעוני. (רק בתוכנית הסופית, לאחר תיקון כל הערות).

ג. מידע כללי :

- 1.ג. בתוכנית הסניטרית המוגשת לאישור התאגיד, יש להשלים מדידה של כל תשתית הביוב והמים הקיימים בחלקה (כולל שוחת הביוב העירונית , אליה יתחבר הביב (צינור הביוב) הפרטי וחיבור הצרכן למים) .
- 2.ג. לתוכנית הסניטרית המוגשת לאישור יש לצרף בהדפסה, הצהרת יועץ האינסטלציה, כדלקמן :
- **הנני מצהיר כי נספח זה תואם את הדרישות בחוק התכנון והבנייה, הל"ת, הנחיות משרד הבריאות והתקנים הישראליים לרבות ת"י 1205.**

חתימה וחותמת

- 3.ג. באחריות עורך הבקשה להתאים את התוכנית הסניטרית המאושרת לבקשה להיתר .
- 4.ג. אין לתכנן ו/או לבצע שוחת בקרה למערכת ביוב פרטית בגרוויטציה, שגובהה (T.L.) נמוך מגובה שוחת הבקרה לביוב הציבורית (T.L.) , אליה מתחבר הביב (צינור הביוב) הפרטי .
כאשר יש תקלה במערכת הביוב הציבורית ותוכנן או בוצע תא בקרה פרטי שגובהו (T.L.) נמוך מגובה תא הבקרה הציבורי , אליו מתחבר הביב (צינור הביוב) הפרטי , תא הבקרה הפרטי יוצף בשפכים .
במקרים אלה כאשר גובה מכסה אחת משוחות הביוב הפרטיות ע"פ התכנון, נמוך מגובה מכסה השוחה

הציבורית אליה מתחבר הביוב הפרטי, פינוי השפכים ממערכת הביוב הפרטית יהיה בסניקה (ע"י משאבה).

- 5.ג. בהתאם לחוק, חלקה ששולמו בעבורה האגרות וההיטלים, תקבל חיבור ביוב אחד.
- 6.ג. הביצוע בשטח יהיה לפי התוכנית הסניטרית המאושרת. כל שינוי חייב לקבל את אישור התאגיד, לאחר הגשת תוכנית סניטרית מתוקנת.
- 7.ג. מערכות השרברבות, יעברו את כל הבדיקות הנדרשות, ע"י מעבדה מוסמכת (בהתאם להל"ת).
- 8.ג. לוחות הזמנים לביצוע חיבורי מים וביוב מותנים בקבלת היתרים לביצוע העבודה מעיריית הרצליה, משטרה, בזק, כבלים, חברת חשמל ועוד.
- תהליך קבלת ההיתרים לביצוע העבודה אורך עד 3 חודשים. באחריות מבקש הבקשה לתאם את מועד בקשתו לביצוע חיבורי ביוב ומים בהתאם, כך שיוכל לקבל את החיבורים עפ"י לוח זמנים שמתאים לו.
- 9.ג. בקשה לחיבור מים (זמני או קבוע) /או לביוב, יש להזמין דרך מזכירות התאגיד (1-09-9710800), רק לאחר תשלומי האגרה וההיטלים.
- הפרטים הנדרשים לבקשה הם: מספר גוש וחלקה, מספר דרישה, מספר נכס, שם המבקש, כתובת הנכס ופרטי איש הקשר בשטח.
- 10.ג. ביצוע חיבור המים /או הביוב יבוצע ע"י התאגיד רק לאחר קבלת היתרי עבודה מכל הגורמים.
- 11.ג. חיבור ביוב, אשר יבוצע כאמור ע"י התאגיד, יכלול את הפעולות הבאות:
 - הנחת ביב(צינור ביוב) מהשוחה הציבורית ועד למיקום השוחה הפרטית המתוכננת בתוך שטח החלקה.
- 12.ג. בהתאם להוראות למתקני תברואה (הל"ת), בעל ההיתר ומבצע העבודות של מתקני התברואה צריכים לבצע את הבדיקות הבאות:
 - בדיקת אטימות של צנרת מערכות המים.
 - בדיקת ביב (צינור ביוב) המתקן (כולל בדיקת אטימות בין שוחה לשוחה).
 - בדיקת המערכות הקיימות.
 הבדיקות יבוצעו בהתאם לסעיף 8.2 ביקורת ובדיקות, המופיע בהוראות למתקני תברואה (הל"ת), התש"ל – 1970, ובהתאם לדרישות משרד הבריאות.
- 13.ג. חיבור ביוב חדש, לאחר ביצועו, ייסתם עד לקבלת טופס 4 (נתון להחלטת מהנדס התאגיד).
- 14.ג. בבנייה חדשה, חיבור הביוב הקיים ייסתם עד לקבלת טופס 4 (נתון להחלטת מהנדס התאגיד).
- 15.ג. פתיחת חיבור הביוב תבצע ע"י נציג תאגיד "מי הרצליה" בלבד ולאחר סיום הפעולות הבאות:
 - גמר עבודות הבנייה בשטח.
 - שטיפת קווי הביוב ובדיקת אטימות מערכת הביוב. מתן העתק דו"ח הבדיקה לנציג התאגיד.
 - שטיפת הביוב הציבורי תבוצע ע"י התאגיד.

ד. הנחיות בעת הגשת התוכנית לתאגיד:

1. ד ניתן לשלוח את התוכנית הסניטרית עם כל המסמכים הנלווים הנדרשים (ראה סעיף א.5), לבדיקה ואישור באמצעות הדואר, שליח, מבקש הבקשה ו/או המתכנן, ל"מי הרצליה בע"מ, מזכירות הנדסה, רח' בן גוריון 2, הרצליה מיקוד 46485.
 2. ד כאשר התוכנית מגיעה לבדיקה ואישור באמצעות שליח, מבקש הבקשה ו/או המתכנן, יש להירשם במזכירות הנדסה, אשר תנחה את המוסר בהמשך קבלת האישור על התוכנית הסניטרית.
 3. ד התוכנית תיבדק ע"י מהנדסי המים והביוב.
 4. ד לאחר קבלת תוכנית סניטרית מתוקנת צבעונית, בהתאם להערות, תאושר התוכנית הסניטרית.
 5. ד מבקש הבקשה/המתכנן ימציא למזכירות הנדסה את המסמכים הבאים:
 - 3 העתקים של התוכנית הסניטרית וחתום על 4 העתקים המאושרים של התוכנית הסניטרית. המתכנן חייב להיות חתום על התוכנית.
 - 4 מפות מצביות הכוללות העמדת המבנה המתוכנן, קווי המים והביוב המתוכננים והמאושרים, T.L. ו - I.L. של השוחות הציבוריות והפרטיות, כיווני זרימת הביוב ומקום חיבור הביוב לשוחה הציבורית.
 - טופס התחייבות מבקש הבקשה לאישור תכנית סניטרית חתום ע"י מבקש הבקשה.
 6. ד מבקש/מתכנן הבקשה יקבל 3 תוכניות סניטריות מאושרות.
 - תוכנית למחלקת רישוי בנייה, הכוללת גם הפנייה לחישוב אגרת מים.
 - תוכנית למכון התקנים.
 - תוכנית לקבלן המבצע.
 7. ד לאחר קבלת היתר הבנייה יש לפנות למחלקת הגביה של תאגיד מי הרצליה להסדרה/בדיקה שהנתונים במערכת הגבייה של חיבור המים הינם הנתונים הנכונים.
 - יש לוודא את נכונות הנתונים הבאים:
 - מס' נכס, מס' משלם, כתובת למשלוח, מס' נפשות בנכס, וקריאת מד מים במקרה של שינוי שם המשלם.
 - יש להציג מסמכים מתאימים לצורך שינוי שם משתמש (חוזה רכישה, חוזה שכירות וכו').
- הסדרה ובדיקה של הנתונים הינה כדי להבטיח אספקת מים סדירה ובתעריפים הנכונים לצרכן.

בכבוד רב
אריק אבנרי
מהנדס ראשי